



Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro”

Scuola a indirizzo musicale



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 – CU UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprendivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Identificativo progetto: FGIC878001 - M4C1I2.1-2023-1222-P-43071

Titolo del progetto: "FormAzione Digitale: la scuola si rinnova"

CUP: B74D23004750006

Al Sito web - All'albo - Agli atti

1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", con particolare riguardo all'art. 45 del D.I. 129/2018, che prevede la possibilità per le istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro del 2 febbraio 2009, n. 2 che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO l'Avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1222- Piano Scuola 4.0 - Componente 1 - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTA la nota prot. n. **m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

VISTE le delibere di adesione al progetto da parte del Collegio dei Docenti (n. 7 del 20 dicembre 2023) e del Consiglio d'Istituto (n. 12 del 20 dicembre 2023);

VISTA la proposta progettuale redatta dall'Istituzione Scolastica denominata “FormAzione Digitale: la scuola si rinnova” e trasmessa attraverso la piattaforma “Futura PNRR – Gestione Progetti” il 20 febbraio 2024;

VISTO l'accordo di concessione del progetto per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43071 “FormAzione Digitale: la scuola si rinnova”, CUP: **B74D23004750006**, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023), sottoscritto da Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR Simona Montesarchio Prot. n. 31346 del 28 febbraio 2024 e rilasciato sulla piattaforma ‘Futura PNRR - Gestione Progetti’;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

CONSIDERATO che è individuato il Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare per l’attuazione del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza* - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 3 del 20 dicembre 2023

VISTO il decreto di assunzione al Programma Annuale 2024 del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43071 “FormAzione Digitale: la scuola si rinnova”, prot. n. 1628 del 7 marzo 2024

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

CONSIDERATO che la nota operativa prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 a pagina 7 capoverso 2/3 declina *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*

CONSIDERATO che la nota operativa prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 a pagina 7 capoverso 5 declina *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.”*

CONSIDERATO che gli incarichi di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RITENUTO pertanto di poter autorizzare gli incarichi di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dispositivo.

Art. 2 - Avviso richiesta di disponibilità

Si dà avvio alla procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

Art. 3 – Figure professionali

Saranno individuate le seguenti figure professionali:

- a) Non più di n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- b) Non più di n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- c) Non più di 20 collaboratori scolastici e almeno uno per plesso da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 4 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è quantificato in maniera presuntiva e non potrà superare:

- a) n° 30 ore circa complessive per tutto il personale amministrativo
- b) n° 300 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare oltre l’orario d’obbligo a partire dalla data di incarico e fino al 31/12/2025 e comunque entro la fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 5 - Compenso

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Per le attività effettivamente svolte sarà riconosciuto un compenso orario lordo dipendente per gli Assistenti amministrativi di € 15,95 e per i Collaboratori scolastici di € 13,75

4

Art. 6 - Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà/anno:

- 1) Assistenti amministrativi:**
 - a) Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria alle attività di formazione
 - b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i formatori, i tutor, i docenti e i discenti e nella registrazione delle attività didattiche
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche
 - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- 2) Collaboratori scolastici:**
 - a) Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i formatori e/o i tutor, prima e/o dopo le attività di formazione
 - b) Supportare i formatori e/o i tutor nell’accoglienza dei destinatari del corso
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
 - d) Fornire assistenza alle persone con disabilità

Art. 7 – Modalità di presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A entro il 13 settembre 2024 *brevi manu*, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via mail all’indirizzo fgic878001@istruzione.it o via pec all’indirizzo fgic878001@pec.istruzione.it.

Art. 8 - Affidamento incarico

Le ore saranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 9 - Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico, pena l'esclusione. Sarà causa di esclusione, altresì, il trasferimento per qualsiasi causa/motivo del dipendente che avrà ottenuto l'incarico.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro", con sede in Vieste (FG), alla via G. Spina, 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgic878001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" è stato individuato, con atto di designazione, nel Dott. Nicola Parisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: parisi@actioavvocati.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Pietro Loconte, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale fgic878001@istruzione.it, numero di telefono 0884708207.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://istitutocomprehensivieste.edu.it/>, nonché all'albo online e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Attuazione PNRR", al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FGMM13700L/7/IN_PUBBLICAZIONE/f78dfba1-47dd-423e-a378-ea22a038294e/show.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro Loconte
documento firmato digitalmente