

- Tenuto Conto** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- Visti** l'art. 36, comma 2, lett. a), e l'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- In attesa** dell'approvazione del Programma Annuale per l' E.F. 2019, predisposto dal Dirigente Scolastico;
- Visto** il DI 129/2018, che prevede nelle more dell'approvazione del nuovo programma annuale la possibilità, da parte del Dirigente Scolastico, di effettuare impegni nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del programma relativo al precedente esercizio, per la prosecuzione dei progetti già approvati e per il funzionamento didattico e amministrativo generale
- Visto** il regolamento d'Istituto contenente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- Visto** il contratto già in essere e ceduto con la ex Scuola Secondaria di primo grado "Alighieri-Spalatro" valido fino al 31 maggio 2020
- Considerato** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 687,50, oltre iva (pari a € 838,75 iva compresa) trovano copertura sia nel bilancio di previsione per l'anno 2019 che in quello per l'anno 2020, predisposto ed in attesa di approvazione;

ACCERTATA

la necessità di continuare a garantire il servizio di "noleggio tutto incluso" per numero quattro fotocopiatori e di "assistenza tutto incluso" per numero due fotocopiatori a disposizione della scuola (tutte le macchine saranno allocate o si trovano nel comune di Vieste), comprensivo di materiali di consumo, assistenza e ricambi, con esclusione della carta, provvedendo alla stipula di un contratto per il periodo dal 1° marzo 2020 al 31 maggio 2020.

VERIFICATO

che è possibile acquistare tramite convenzioni attive CONSIP ma con caratteristiche diverse dalle necessità di questa Istituzione Scolastica e precisamente:

- dall'analisi delle documentazioni tecniche previste per i lotti delle Convenzioni Consip Attive "Apparecchiature Multifunzione 29 – noleggio" e "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30" risulta quanto segue:
 1. Le Convenzioni attive relative alle apparecchiature monocromatiche/policrome prevedono fotocopiatori con velocità di copiatura e stampa al minuto piuttosto elevata e, per quelli con bassa produttività, con macchine che non consone alla necessità di questa Istituzione Scolastica. Le caratteristiche dei fotocopiatori offerti determinano un aggravio dei costi rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Istituzione Scolastica per lo stesso servizio.
 2. Il servizio di assistenza è conteggiato e quotato in base al numero delle chiamate mentre questa Istituzione Scolastica necessita di un numero illimitato di contatti inclusi nel canone
 3. Questo Istituto necessita, ai fini del contenimento dei costi, che la determinazione delle copie effettuate annualmente rispetto al tetto massimo previsto dal contratto, si effettuata attraverso una rilevazione cumulativa dei sei contatori delle macchine fotocopiatrici e non con un tetto prestabilito per macchina e questa modalità non è prevista nella convenzione (questa opzione è prevista previo accordo tra fornitore e amministrazione nella convenzione 30)
 4. Il contratto stipulato comprende ogni servizio opzionale che per le Convenzioni prese in esame necessitano di un canone aggiuntivo (ad esempio: cassetto aggiuntivo, servizio di sicurezza)
 5. Il servizio di installazione su PC Amministrazione Standard e servizi opzionali richiesti è compreso per forniture pari o superiori a 10 apparecchiature (convenzione 30)
 6. il supporto tecnico e di manutenzione previsto dalle convenzioni è effettuato in remoto mentre la ditta garantisce un numero illimitato di interventi tecnici presso l'Istituto con tempi di