



Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro”



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

RELAZIONE DIRIGENZIALE al CONTO CONSUNTIVO 2023 e ALLEGATI di cui all’art. 22 del D.l. n. 129/2018

(art. 23 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129)



Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro”

Scuola ad indirizzo musicale



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

Il Conto Consuntivo, costituito dal conto finanziario e dal conto del patrimonio, è il documento amministrativo-contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica dell'intero anno finanziario. Esso è predisposto dal Direttore SGA e sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame dei Revisori dei Conti unitamente ad una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Il Conto Consuntivo dell'anno finanziario 2023 è stato elaborato tenendo conto dei principi fissati dal Decreto Interministeriale n. 129/2018, nonché delle indicazioni, direttive ed istruzioni diramate e impartite dal M.I.M. secondo i principi delle norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche e considerato il Programma Annuale 2023, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola, deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. Esso riepiloga tutti i dati contabili di gestione dell'Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro” di Vieste e si compone di:

- **Conto Finanziario (Modello H):** è strutturato secondo le aggregazioni delle entrate e delle uscite contenute nel Programma Annuale, comprende le entrate accertate nell'anno finanziario di competenza, quelle riscosse nonché quelle rimaste da riscuotere, così come le spese di competenza impegnate, pagate e quelle rimaste da pagare al 31/12/2023;
- **Conto del Patrimonio (Modello K):** indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio (01-01-2023/31-12-2023), le relative variazioni, nonché l'ammontare dei crediti (residui attivi) e dei debiti (residui passivi) risultati a fine esercizio (30/12/2023).
- **Al Conto Consuntivo sono allegati i seguenti modelli:**
 - **Mod. I - Rendiconti entrate e spese (n. 5 macro-attività (A01-A02-A03-A05-A06) e n. 5 macro-progetti.**
 - **Mod. J - Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2023 che evidenzia:**
 - il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio;
 - le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui;
 - il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio finanziario 2023;
 - l'avanzo e/o il disavanzo di amministrazione
 - **Mod. L - Elenco dei residui attivi e passivi**
 - **Mod. M - Prospetto spese per il personale e contratti d'opera**

- **Mod. N** - Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa
- Elenco variazioni al Programma Annuale 2023

Il Dirigente, preso atto della documentazione predisposta dal DSGA, redige la presente relazione che ha lo scopo di:

- illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2023
- facilitare la lettura dell'analisi gestionale del Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto
- esprimere obiettivi e mezzi finanziari per il raggiungimento di una dinamica e trasparente gestione amministrativa per il raccordo tra risorse disponibili e obiettivi possibili;
- illustrare i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica;

La relazione, presentata al Consiglio di Istituto in allegato al Conto Consuntivo per l'E.F. 2023 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ai sensi dell'articolo 23 del D.I. 129/2018, si articola in:

- Descrizione dell'Istituzione Scolastica alla data della presente relazione
 - Popolazione Scolastica
 - Risorse umane
 - Risorse finanziarie
 - Strutture e dotazioni
- Riepilogo dati contabili
- Riepilogo delle entrate e riepilogo delle uscite
- Situazione amministrativa
- Avanzo di amministrazione
- Stato del patrimonio
- Situazione dei residui
- Riepilogo delle spese per tipologia di conti economici
- Riepilogo minute spese
- Risultati conseguiti

Preliminarmente si osserva che:

- le somme iniziali della previsione sia delle Entrate che delle Spese sono quelle indicate nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 21 dicembre 2022 per un totale a pareggio di € 366.910,38. Il Programma illustra gli indirizzi gestionali che il Dirigente assume per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e in particolare la gestione dal 01/01/2023 al 31/12/2023 (anni scolastici coinvolti 2022/2023 e 2023/2024). A questo proposito è opportuno sottolineare che, dato lo sfasamento tra esercizio finanziario e anno scolastico, il conto consuntivo 2023 riguarda le attività economiche riferite all'a.s. 2022/2023 per 8/12 (periodo gennaio-agosto) e dell'a.s. 2023/2024 per 4/12 (periodo settembre-dicembre).
- la previsione definitiva, di € 661.392,07, comprende le variazioni deliberate nel corso del 2023 per complessivi € 294.481,69.

Nel corso dell'Esercizio Finanziario 2023 la situazione si è evoluta come di seguito illustrato.

Descrizione dell'Istituzione Scolastica alla data della presente relazione

Popolazione dell'Istituto

Rispetto all'anno scolastico 2022/2023 si è registrata la seguente variazione nella popolazione dell'Istituto, relativamente ad alunni, docenti e ATA, che rileva la stabilità della popolazione scolastica e, di conseguenza, quella dei docenti e del personale ATA:

Tipologia	Anno scolastico 2022/2023	Anno scolastico 2023/2024	Var. ass.
Alunni	1.260	1.211	-49
Classi/Sezioni	61	61	0
Docenti	O.F. 153 (O.D. 122) compreso potenziato e docenti sostegno e IRC	O.F. 148 (O.D. 125) compreso potenziato e docenti sostegno e IRC	3 (O.D.)
ATA	O.F. 32 (O.D. 28)	O.F. 28 (O.D. 27)	-1 (O.D.)

A) Risorse umane

Personale docente:

Si sottolinea un forte turnover del personale docente soprattutto nella scuola dell'infanzia (mitigato solo in parte dai vincoli sulla mobilità) e anche nella secondaria di primo grado (per la presenza di personale a tempo determinato). La stabilità cresce nella scuola primaria. A partire da settembre 2023 sono state confermate le risorse aggiuntive di personale docente (7 docenti – 4 per la scuola primaria e 3 per la secondaria di primo grado) quale organico potenziato. Dall'a.s. 2022/2023 la scuola ha attivato il corso di strumento musicale.

Personale ATA:

Per l'a.s. 2023/2024 risulta stabile la componente ATA degli Assistenti Amministrativi, tutti con contratto di lavoro a tempo indeterminato. La situazione critica dei Collaboratori Scolastici è stata in parte colmata dall'incremento di personale in organico di fatto e dalle dotazioni di cui al PNRR e Agenda Sud.

Per quanto riguarda il numero dei Collaboratori Scolastici in organico di diritto e di fatto si sottolinea la difficoltà di riuscire ad affrontare le situazioni ordinarie dell'Istituzione Scolastica; l'Istituto Comprensivo è diviso in numerosi plessi e caratterizzato da notevole complessità organizzativa, sia per la sua consistenza numerica che per le molteplici attività realizzate.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è di ruolo dal 01/09/2007 e in servizio presso questo Istituto dal 01/09/2016.

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2023/2024

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)		(f/c)
1	14	15	296	16	284	300	13	20,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	6	0	6	114	0	115	0	115	0	1	19,17
Seconde	0	6	0	6	110	0	111	0	111	2	1	18,50
Terze	0	6	0	6	118	0	116	0	116	5	-2	19,33
Quarte	0	5	0	5	107	0	105	0	105	4	-2	21,00
Quinte	0	5	0	5	101	0	102	0	102	7	1	20,40
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	28	0	28	550	0	549	0	549	18	1	19,60
Prime	0	5	1	6	114	0	97	20	117	4	3	19,50
Seconde	0	5	1	6	131	0	108	18	126	9	-5	21,00
Terze	0	5	1	6	118	0	99	20	119	7	1	19,83
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	15	3	18	363	0	304	58	362	20	0	20,11

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2024

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2023/2024 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	90
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	3
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	148

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1

10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	28

Risorse finanziarie

I finanziamenti ministeriali per l'anno finanziario 2023 sono stati finalizzati al funzionamento amministrativo e didattico, che appare insufficiente alle necessità dell'istituto ad affrontare le ingenti spese legate alla complessità delle strutture, alle diverse attività didattiche curricolari ed extracurricolari ed alle esigenze della gestione amministrativa, tenuto conto che:

- la costante innovazione tecnologica richiesta dai laboratori utilizzati, nonché l'urgenza di avviare processi di innovazione didattica attraverso l'uso delle nuove tecnologie come richiesto dal PNSD, richiedono spese consistenti che garantiscano adeguata assistenza hardware e software della rete e che consentano il rinnovo costante delle attrezzature obsolete. A tale proposito va sottolineato che l'Istituto ha rinnovato le attrezzature in dotazione grazie ai finanziamenti dei PON-FESR e del PNRR. Gli affidamenti sono in fase di esecuzione e si completeranno entro il prossimo anno scolastico con l'attivazione anche di aule dedicate. Nella scuola dell'infanzia sono state incrementate le dotazioni ludiche e di arredi grazie all'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" CNP 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-57 e l'Istituto ha coinvolto tutti gli ordini di scuola con interventi di didattica sulle risorse sostenibili grazie al FESR "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" CNP 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-42;
- la normativa sulla sicurezza e la complessa articolazione dell'istituto, i cui indirizzi sono dislocati su sei sedi differenti, richiedono l'assistenza di un qualificato Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e di numerosi e continui interventi di adeguamento e di intervento sulle strutture;
- l'uso ormai imprescindibile di stampanti e fotocopiatrici per tutti gli ordini di scuole richiede spese notevoli di manutenzione e materiali di consumo;
- l'esigenza di una didattica innovativa prevede la strutturazione di aule dotate di arredi adeguati e di strumentazione tecnologica ad essi pertinente.

I compensi accessori al personale, sono stati liquidati dalla scuola tramite il Service Personale Tesoro.

Il sistema del finanziamento diretto alle scuole, introdotto dalla Finanziaria 2007, ha diminuito le difficoltà gestionali rappresentate dal notevole ritardo con cui le somme stanziare venivano effettivamente accreditate alla scuola. Tale sistema, si è consolidato nel corso degli ultimi esercizi finanziari. L'Istituto, con la politica delle radiazioni ha risanato il bilancio e al momento non ci sono residui attivi di particolare rilevanza.

Questa Istituzione Scolastica non richiede alle famiglie alcun **contributo "volontario"** per finanziare l'Offerta Formativa.

L'attività negoziale dell'istituto si è svolta secondo criteri di trasparenza, correttezza e semplificazione delle procedure; per la selezione delle offerte economiche più vantaggiose ci si è avvalsi di preventivi e di proposte richiesti ad hoc, di indagini di mercato telefoniche e confronto tra listini e tariffe acquisiti

precedentemente o reperibili in Internet. Per le spese superiori a € 40.000,00 si è proceduto ai sensi del D.L. 29 agosto 2018, n. 129, del D. Lgs n. 50/2016 e del regolamento interno approvato con delibera n. 4 del 28 febbraio 2019, come modificato dalla delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 4 novembre 2020 che ha innalzato a 39.999,99 il limite per l'affidamento diretto. Ai sensi dell'articolo 51 del D.L. 77/2021, che modifica il precedente D.L. n. 76/2020, è stata deliberato dal Consiglio d'istituto e fino al 30 giugno 2023, l'innalzamento della soglia dell'affidamento diretto per forniture e servizi, da Euro 75.000 a Euro 139.000, e per gli affidamenti di lavori, l'eliminazione della soglia intermedia 150.000 – 350.000 euro. Con delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 20 dicembre 2023 (Adeguamento del limite per gli affidamenti diretti come previsto dall'art. 45 del DI 129/2018 ai sensi del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36) si è autorizzato il Dirigente Scolastico ad operare in conformità dell'art. 14 del D. Lgs 36/2023.

Strutture e dotazioni.

L'Istituto è dislocato dal 1° settembre 2022 e fino al termine dei lavori di completa ricostruzione da parte del Comune di Vieste dei plessi “Dante Alighieri”, “Fasanella” e “Manzoni”, in 5 plessi differenti:

- 1 plesso ospita sia sezioni di scuola dell'infanzia che di scuola primaria
- 1 plesso accoglie alunni di scuola dell'infanzia
- 2 plessi sono destinati a classi di scuola primaria
- 1 plesso accoglie gli alunni di scuola secondaria di primo grado ed è stato dislocato nei locali di proprietà della provincia fuori dell'abitato

Il plesso “Spalatro” che ospita momentaneamente sezioni di scuola dell'infanzia e classi di scuola primaria possiede un laboratorio di informatica e un laboratorio scientifico; ha un'aula per la didattica innovativa “Atelier creativo”, realizzata con i finanziamenti dell'Azione#7 del PNSD, una palestra funzionale e un auditorium che, unico luogo idoneo ad accogliere manifestazioni culturali, se si esclude la sala del Cinema Adriatico, viene utilizzato dallo stesso Ente Locale e dalle associazioni culturali del territorio. L'Auditorium è stato dotato di nuovi tendaggi ignifughi e nuove sedute, a carico del comune di Vieste. Per consentire le attività del corso di strumento musicale sono state allestite aule musicali; i ragazzi e i docenti utilizzano anche l'Auditorium dedicato ai magistrati Falcone e Borsellino.

Il plesso Rodari ha un'ampia aula biblioteca, che funge anche da sala docenti e un'aula per la didattica innovativa – Atelier Creativo (collocata momentaneamente, per mancanza di spazi in parte nel laboratorio scientifico e in parte nel laboratorio d'informatica), realizzata con i finanziamenti dell'Azione#7 del PNSD. Nel plesso insistono gli uffici della Dirigenza e dei servizi amministrativi.

Il plesso Dellisanti ha un ampio laboratorio informatico-multimediale, un laboratorio scientifico e un'aula per la didattica innovativa – Ambienti innovativi di Apprendimento, realizzata con i finanziamenti dell'Azione#7 del PNSD. Lo spazio interno né stato attrezzato con strutture per lo studio delle piante e dell'ecosistema grazie ai fondi del FESR di cui all'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” CNP 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-42.

Il plesso Fasanella che ospitava sezioni di scuola dell'infanzia e primaria, è stato in parte demolito per essere ricostruito. Il plesso Manzoni è momentaneamente non disponibile perché interessato dai lavori del plesso Fasanella

Il plesso Fusco ospita sezioni di scuola dell'infanzia.

Il plesso di scuola secondaria di primo grado, momentaneamente ospitato nei locali del plesso “Giuliani” in località Macchia di Mauro ha un unico laboratorio di informatica; gli alunni della scuola secondaria di primo grado condividono con quelli della scuola secondaria di secondo grado la palestra (dislocata in spazi separati dal plesso ed utilizzata a settimane alterne) e un auditorium.

I locali scolastici sono stati costruiti in epoche differenti e presentano numerose criticità. L'Ente Locale di Vieste, interviene prontamente, di volta in volta, per fronteggiare ogni difficoltà e riparare i danni. Tutti i plessi, si presentano come edifici che richiedono continue manutenzioni e una costante attenzione alle

strutture. Tutte le sedi dell'Istituto sono da tempo dotate di attrezzature specifiche, aggiornate e sempre in continuo miglioramento. Le discipline d'indirizzo, sia per il biennio, sia per il triennio si avvalgono di aule attrezzate e di laboratori molto efficienti. L'Istituto ha sempre cercato, con le risorse disponibili ed accedendo ai finanziamenti FESR e del PNSD, di arricchire la propria dotazione strumentale per consentire esperienze didattiche concrete, pluridisciplinari e capaci di integrare fra loro le varie attività laboratoriali anche grazie al sistematico uso di apparecchiature computerizzate e il potenziamento della progettualità multimediale.

Tutti i plessi dell'Istituto sono dotati di una rete LAN e WLAN che è stata adeguata alle esigenze scolastiche con i fondi della Comunità Europea (Progetto finanziato con il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contestodella pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” CUP B79J21009160006 CNP 13.1.1A-FESRPON-PU-2021-327)

Tutte le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado, la BILL e un laboratorio della scuola primaria del plesso “Spalatro” sono dotati di Monitor Touch Interattivi.

RIEPILOGO DATI CONTABILI

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Programmazione definitiva	661.392,07	Programmazione definitiva	591.266,25	Disponibilità da programmare 70.125,82
Accertamenti	357.127,59	Impegni	410.813,85	Disavanzo di competenza 53.686,26
competenza	262.253,11	competenza	211.417,94	Saldo di cassa corrente 122.402,55 (a)
RISCOSSIONI residui	202.799,11	PAGAMENTI residui	131.231,73	
Somme rimaste da riscuotere	95.174,48	Somme rimaste da pagare	199.695,91	
	(+)		(+)	
Residui non riscossi anni precedenti	7.999,08	Residui non pagati anni Precedenti	5.880,35	
	(=)		(=)	
Totale residui attivi	103.173,56	Totale residui passivi	205.576,26	Sbilancio residui -102.402,70 (b)
			Saldo cassa iniziale	205.131,79 (c)
		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		225.131,64 (a+b+c)

CONTO FINANZIARIO 2023

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme accertate (b)	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o - (Importi in euro)	% Disponibilità (b/a)
Avanzo di amministrazione presunto	304.264,48	0,00	0,00	0,00	304.264,48	
Finanziamenti dall'Unione Europea	191.833,09	191.833,09	97.544,61	94.288,48	0,00	100,00%
Finanziamenti dallo Stato	41.378,45	41.378,45	41.378,45	0,00	0,00	100,00%
Finanziamenti dalla	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Regione						
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	42.630,04	42.630,04	41.744,04	886,00	0,00	100,00%
Contributi da privati	80.766,00	80.766,00	80.766,00	0,00	0,00	100,00%
Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi e restituzione somme	520,00	520,00	520,00	0,00	0,00	100,00%
Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Sponsor e utilizzo locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00	100,00%
Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale entrate	661.392,07	357.127,59	261.953,11	95.174,48	304.264,48	
DISAVANZO di competenza		53.686,26				
Totale a pareggio		410.813,85				

A fronte di una programmazione iniziale pari ad € 366.910,38, il conto consuntivo si è concluso con una programmazione definitiva di € 661.392,07, con variazioni finalizzate e non che ammontano ad € 294.481,69.

A fronte di un totale Entrate confermate per € 661.392,07 (totale della somma tra l'avanzo di amministrazione definitivo e le entrate accertate detratti i residui attivi radiati pari a € 25.446,58), sono stati presi impegni di spesa per un totale di € 410.813,85 determinando un avanzo di amministrazione pari a € 225.131,64.

RIEPILOGO DELLE USCITE

Aggregato	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)	% Utilizzo (b/a)
ATTIVITA'	517.028,37	387.051,97	188.716,06	198.335,91	129.976,40	
PROGETTI	73.237,88	23.761,88	22.401,88	1.360,00	49.476,00	
FONDO RISERVA	1.000,00					
Totale uscite	591.266,25	410.813,85	211.117,94	199.695,91	179.452,40	
Avanzo di competenza						
TOTALE a pareggio		410.813,85				

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio	
Fondo cassa all'inizio dell'esercizio finanziario			205.131,79
Riscossioni	202.799,11	262.253,11	465.052,22
Pagamenti	131.231,73	211.417,94	342.649,67
FONDO CASSA AL 31/12/2022			327.534,34
Residui ATTIVI	7.999,08 95	95.174,48	103.173,56
Residui PASSIVI	5.880,35	199.695,91	205.576,26
Avanzo amministrazione al 31/12/2023			225.131,64

Il Fondo di cassa al 31/12/2023, risultante dal mod. J, è pari ad € **327.534,34** coincide con il giornale di cassa e

al saldo conto corrente bancario al 31/12/2023, coincidente con il conto di tesoreria unica (fruttifero+ infruttifero).

Dalla situazione amministrativa definitiva al 31/12/2023, Mod. J, si rileva un avanzo d'amministrazione effettivo pari ad € 225.131,64 come sotto dettagliato:

Economie suddivise per Attività/Progetti	
A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola	54.552,80
A02 – Funzionamento amministrativo	17.775,50
A03 – Didattica	55.928,82
A05 – Visite viaggi e programmi di studio all'estero	609,37
A06 – Attività di orientamento	1.109,91
P01 – Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	924,50
P02 – Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	31.961,55
P03 – Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3.000,00
P04 – Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.134,00
P05 – Progetti per "Gare e concorsi"	6.455,95
FONDO RISERVA	1.000,00
Disponibilità da programmare	70.125,82
Radiazioni residui attivi	-25.446,58
Radiazione residui passivi	0,00
Somme Programmate ma non Accertate	0,00
TOTALE	225.131,64

Economie suddivise per tipo finanziamento/Vincolo di destinazione	
Visite fiscali	€ 620,01
Mantenimento decoro e funzionalità immobili scolastici – Scuole belle	€ 3,06
Assegnazione per attrezzature e/o sussidi didattici alunni H	€ 62,29
Contributo EE.LL. per sostegno e parità di accesso al POF e sostegno compiti educativi alle famiglie	€ 604,50
Assicurazione	€ 1.269,30
Assicurazione	€ 5.185,00
Viaggi d'istruzione	€ 609,37
Concorso "L'albero e noi"	€ 500,00
Frutta nella Scuola	€ 561,45
Comune - Manutenzione	€ 25.789,53
Convenzione locali scolastici	€ 2.600,00
Contributo Università	€ 5.795,00
Contributo Università	€ 2.170,00
PON 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-66	€ 15,81
Contributo lettura	€ 366,86
Contributo APP	€ 37,41
Progetto BES – Comune	€ 1.894,73
Psicologo DO	€ 100,00
Risorse D.G.R. 8 aprile 2020, n. 517	€ 1,20
PON 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-65	€ 9,09
PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-111	€ 207,82
PON 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-54	€ 42,64
PON 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-325	€ 8,11

Orientamento	€ 1.109,91
Stop Barriere	€ 1.000,84
Progetto LATIS – contributo	€ 180,00
Incremento OF	€ 2.040,35
PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-259	€ 1.034,59
PON 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-651	€ 616,04
PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-497	€ 365,55
PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-663	€ 702,13
PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-814	€ 222,37
BILL – COMUNE	€ 149,35
INAIL	€ 40,58
Partecipazione gare matematiche	€ 665,60
PON 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-133	€ 152,99
PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-251	€ 3.740,65
Risorse art. 21 DL 137/2020	€ 5,44
BEN...ESSERE A SCUOLA - CNP 10.1.A-FSEPON-PU-2021-110	€ 1.011,24
Traguardo Scuola - CNP 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-121	€ 13.413,04
Sostegno alla DDI nelle regioni del Mezzogiorno	€ 154,36
PNRR MISURA 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Scuole (aprile 2022)	€ 3.641,00
Accesso agli atti	€ 29,25
Fondo ristori educativi	€ 91,78
Aule concorso	€ 1.221,44
Siti Unesco	€ 2.347,04
Piano Scuola 4.0 Azione 1 Next Digital Classroom - D.M. n. 218/2022 - CIP M4C1I3.2-2022-961-P-12014	€ 2.788,31
Nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 CNP 10.2.2A-FSEPON-PU-2023-1 La scuola per tutti	€ 181,26
Avanzo Vincolato	€ 85.358,29
Avanzo non vincolato	€ 139.773,35
Avanzo di amministrazione	€ 225.131,64

Un avanzo di amministrazione alla fine del 2023 così consistente è costituito in gran parte dai finanziamenti provenienti dai fondi PON, FSE e FESR, non ancora utilizzati al 31/12/2023.

STATO DEL PATRIMONIO

Con il seguente prospetto illustriamo lo stato patrimoniale complessivo dell'Istituto:

Attività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	288.329,02	38.995,88	327.324,90
Totale immobilizzazioni	288.329,02	38.995,88	327.324,90
DISPONIBILITA'			
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	236.244,77	-133.071,21	103.173,56
Disponibilità liquide	205.131,74	122.402,55	327.534,34
Totale disponibilità	441.376,56	10.668,66	430.707,90

Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ATTIVO	729.705,58	28.327,22	758.032,80

Passività	Situazione all'1/1	Variazioni	Situazione al 31/12
DEBITI			
Residui passivi	137.112,08	68.464,18	205.576,26
Totale Debiti	137.112,08	68.464,18	205.576,26
Consistenza patrimoniale	592.593,50	40.136,96	552.456,54
TOTALE PASSIVO	729.705,58	28.327,22	758.032,80

In riferimento allo Stato Patrimoniale al 31/12/2023 è bene evidenziare che le variazioni sono comprensive della quota di ammortamento anno 2023 (come da indicazioni operative prot. n. 2233 del 02/04/2012), e dei cospicui acquisti effettuati grazie ai finanziamenti per l'emergenza Covid, per la realizzazione di ambienti STEM e ai FESR:

- CNP: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-577 a valere sull'Avviso 28966 del 6/9/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- CNP 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-327 a valere sull'Avviso pubblico prot. 20480 del 20.07.2021 "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" -Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".
- CNP: 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-57 a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Azione 13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"
- CNP 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-42 a valere sull'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

SITUAZIONE DEI RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio	Totale residui
Attivi	236.244,77	-25.446,58	210.798,19	202.799,11	7.999,08	95.174,48	103.173,56
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da Pagare	Residui esercizio	Totale residui
Passivi	137.112,08	0,00	137.112,08	131.231,73	5.880,35	199.695,91	205.576,26

I residui attivi e passivi sono elencati analiticamente nel modello L

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Il modello sotto riportato fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i Progetti/Attività ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la Sezione Spese della Scheda Illustrativa Finanziaria Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'attività dell'istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate o altri tipi di rapporti simili.

Dall'analisi della tabella di seguito presentata, si rileva quindi una percentuale poco consistente per le spese relative al **personale**. Quota importante delle spese è destinata **all'acquisto di servizi ed utilizzo di**

beni di terzi, connessa per lo più all'imputazione delle spese per la gestione di servizi per il funzionamento delle macchine ad uso delle attività didattiche. Considerevoli le spese sostenute per **beni d'investimento**, per le quali la programmazione e gli impegni sono notevolmente consistenti. Gli importi derivano dall'approvazione dei Progetti FESR, STEM e PNRR che hanno visto la loro realizzazione nell'anno 2023.

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il PTOF, nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Si riporta il riepilogo delle spese impegnate e le relative percentuali:

Tipo	Descrizione	Programmazione definitiva	Somme impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	3.084,79	1.974,88	64,02%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	86.517,85	20.408,63	23,59%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	187.829,40	122.714,00	65,33%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	290.031,09	258.492,90	89,13%
05	ALTRE SPESE	11.616,10	4.303,44	37,05%
06	IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	na
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	na
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	na
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	11.187,02	2.920,00	26,10%
98	FONDO DI RISERVA	1.000,00	0,00	0,00%
Totale generale		591.266,25	410.813,85	69,48%

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente all'attività ed ai progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

PROSPETTO DI ANALISI DELLE RISULTANZE FINANZIARIE PER OGNI ATTIVITÀ E PROGETTI

Il prospetto comprende l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno e le somme a consuntivo per ogni attività e progetto.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A	Attività amministrativo-didattiche							
1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	50.861,34	22.610,30	73.471,64	18.918,84	11.869,86	7.048,98	54.552,80
2	Funzionamento amministrativo	19.964,30	11.160,00	31.124,30	13.348,80	11.006,50	2.342,30	17.775,50
3	Didattica	141.626,53	200.979,63	342.606,16	286.677,34	97.732,71	188.944,63	55.928,82
5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.259,36	67.457,00	68.716,36	68.106,99	68.106,99	0,00	609,37
6	Attività di orientamento	742,75	367,16	1.109,91	0,00	0,00	0,00	1.109,91

P - Progetti

Tipologia Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P	Progetti							
1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	924,50	0,00	924,50	0,00	0,00	0,00	924,50
2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	47.176,29	3.992,14	51.168,43	19.206,88	17.846,88	1.360,00	31.961,55
3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.500,00	1.773,00	9.273,00	2.139,00	2.139,00	0,00	7.134,00
5	Progetti per "Gare e concorsi"	7.205,95	1.666,00	8.871,95	2.416,00	2.416,00	0,00	6.455,95

Il seguente prospetto evidenzia la riclassificazione delle risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti per tipologia di spesa

Tipologia Categoria	SPESE									Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
	Impegni											
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 7.530,15	€ 11.388,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.471,64	€ 18.918,84	25.75 %
A02	€ 0,00	€ 1.785,36	€ 10.756,00	€ 0,00	€ 807,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.124,30	€ 13.348,80	42.89 %
A03	€ 0,00	€ 11.093,12	€ 14.771,32	€ 258.492,90	€ 1.080,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.240,00	€ 342.606,16	€ 286.677,34	83.68 %
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 66.426,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.680,00	€ 68.716,36	€ 68.106,99	99.11 %
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.109,99	€ 0,00	0 %
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 924,50	€ 0,00	0 %
P02	€ 1.974,88	€ 0,00	€ 17.232,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 51.168,43	€ 19.206,88	37.54 %
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 0,00	0 %
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.139,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.273,00	€ 2.139,00	23.07 %
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.416,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.871,95	€ 2.416,00	27.23 %
TOTALE	€ 1.974,88	€ 20.408,63	€ 122,714	€ 258.492,90	€ 4.303,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,920	€ 590.266,25	€ 410.813,85	69.6 %
TOTALE / TOTALE IMPEGNI %	0.48 %	4.97 %	29.87 %	62.92 %	1.05 %	0 %	0 %	0 %	0.71 %			

MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2023 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 600,00 è stato anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 30 del 23/02/2023 per € 300,00 ed è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 179 del 04/12/2023. L'ammontare del registro delle minute spese è pari ad €. 508,80.

RISULTATI CONSEGUITI

L'esercizio finanziario 2023 ha visto la completa realizzazione nell'Istituto dei numerosi progetti programmati per dare risposta ai bisogni dell'utenza ed all'esigenza del personale docente di innalzamento

del livello dell'offerta formativa.

Gli obiettivi di gestione si interconnettono direttamente con gli obiettivi principali presenti nel PTOF, nella relazione al Programma Annuale 2023.

Il Programma per l'esercizio finanziario 2023 prevedeva, in modo esplicito, che le risorse da impegnare dovessero consentire la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.T.O.F.

Si evidenzia la complessità gestionale dell'istituto, dovuto non solo alla particolare tipologia dell'utenza e alla dislocazione della scuola su cinque plessi tra loro distanti, ma anche e principalmente alla particolare situazione precaria del personale docente, caratterizzata da un forte turn over annuale. Gli obiettivi prefissati in sede di programmazione sono stati raggiunti grazie alla forte abnegazione evidenziata da tutte le componenti dell'Istituzione Scolastica e alla capacità progettuale della scuola, che ha permesso di acquisire finanziamenti da allocare sulle attività indicate dal PTOF.

L'attività di gestione è risultata abbastanza adeguata alle richieste dell'utenza e complessivamente gli obiettivi previsti dal PTOF si possono considerare raggiunti; si deve evidenziare comunque come, anche durante l'emergenza, l'Istituzione Scolastica sia stata promotrice di iniziative a sostegno degli alunni fragili collaborando a stretto contatto con il territorio e garantendo sempre proposte formative di livello più che buono, anche a distanza.

Un ristretto nucleo di docenti coordinati dalla dirigenza ha proceduto nell'elaborazione di strumenti di autovalutazione delle attività e dei progetti finanziati, quali questionari di gradimento rivolti a docenti, personale ATA, genitori per meglio quantificare il generale apprezzamento della attività e della programmazione nei prossimi anni.

Per quanto riguarda il personale ATA, , soprattutto per quanto riguarda gli uffici didattici ed amministrativi della segreteria, si sottolinea l'esigenza di proseguire nella formazione per completare il piano di automatizzazione e digitalizzazione avviato negli anni precedenti al fine di rispondere in modo sempre più celere alle richieste che provengono dalla continua innovazione della Pubblica Amministrazione, compresa la formazione per le nuove indicazioni in materia di privacy e di accessibilità dei documenti redatti.

L'analisi dei dati sopra presentata consente di esprimere una valutazione positiva rispetto agli obiettivi definiti dal Programma Annuale 2023.

Si può dunque concludere che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di caratterizzare nel complesso positivamente l'offerta formativa erogata.

Ad integrazione della presente, segue in allegato:

- Indicatore di tempestività di pagamento (art. 9 DPCM 22/09/2014)

INDICATORI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (art. 9 D.P.C.M 22/09/2014)

Attestazione allegata alla Relazione al Conto Consuntivo 2023 sull'Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti periodo 01/01-31/12/2023

VISTO l'art. 41 comma 1 del D.Lgs n. 66/2014 che prevede che a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del D. Lgs 14/03/2013, n. 33;

VISTA la Circolare MEF n. 27 prot. n. 92082 del 24/11/2014, secondo cui le suddette attestazioni devono essere allegate alle relazioni ai bilanci consuntivi delle amministrazioni pubbliche a decorrere dall'esercizio 2014;

VISTO il prospetto analitico del calcolo dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'esercizio 2023 che è parte

integrante della presente attestazione;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs 14/03/2013, n. 33 che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare sul proprio sito web l'indicatore della tempestività dei pagamenti relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture;

SI DICHIARA

l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo al periodo 01/01-31/12/2023 risulta di 38,63

Modalità di calcolo: l'indicatore è stato calcolato su base annuale moltiplicando i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Il risultato di tale operazione indica il ritardo medio dei pagamenti rispetto alla scadenza delle relative fatture (**espresso in giorni**). Trattandosi di una media ponderata, nella determinazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti hanno maggior peso le fatture di importo più elevato.

In particolare l'analisi dettagliata dei tempi di pagamento ha evidenziato i seguenti risultati:

- Il **50,90** % delle fatture è stato pagato entro i termini di 30 giorni da calendario;
- Il **49,10** % delle fatture è stato pagato oltre i termini di 30 giorni.

I ritardi sui pagamenti sono imputabili ai seguenti fattori:

1. mancata disponibilità dei fondi di provenienza statale ed europea accreditati con ritardo;
2. ritardo delle installazioni e delle operazioni di collaudo preliminari al pagamento
3. ritardo nell'acquisizione dei documenti per la verifica della regolarità (D.lgs 36/2023).

RINGRAZIAMENTI

È doveroso ringraziare tutto il personale docente, amministrativo, ausiliario e tecnico e i Genitori impegnati quotidianamente a cooperare, nel rispetto reciproco dei ruoli, per la qualità della scuola e per il successo formativo degli alunni, due finalità che devono trovare nel programma annuale e relativo consuntivo il dovuto sostegno finanziario-organizzativo-gestionale con una efficace ed efficiente allocazione delle risorse.

CONCLUSIONI

La gestione dell'esercizio in esame si è svolta con regolarità ed in ottemperanza alle vigenti norme in materia. Tutte le entrate e tutte le spese sono state debitamente documentate.

L'attività amministrativa è stata improntata a criteri di trasparenza, di efficienza e di economicità.

La gestione finanziaria è stata ordinata e corretta sotto l'aspetto contabile ed ha avuto riflessi positivi sia per quanto riguarda l'attività didattica delle materie curriculari, sia per quanto riguarda le attività integrative riferibili soprattutto ai progetti attuati nell'ambito dell'autonomia scolastica, conseguendo gli obiettivi prefissati dei vari progetti.

Non esistono contabilità e gestioni fuori bilancio.

La presente relazione, unitamente al Conto Consuntivo relativo all'anno 2023, viene trasmessa ai Revisori dei Conti e per opportuna conoscenza al Consiglio d'Istituto.

Vieste, 15 marzo 2024

IL DSGA
Angela Iavicoli

Il Dirigente Scolastico
prof. Pietro Loconte



Elenco firmatari

Pietro Loconte

Firma di Pietro Loconte

Firma

Angela Iavicoli

Firma di Angela Iavicoli

Firma