



Istituto Comprensivo “Rodari – Alighieri – Spalatro”

Scuola ad indirizzo musicale

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - C.U. UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprendivovieste.edu.it> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

Al Personale ATA
Al Sito Web

Oggetto: Attuazione del piano di lavoro a.s. 2025/2026 per l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa al personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI il CCNL - Comparto Scuola - sottoscritto il 29/11/2007, e i CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca - sottoscritti il 19 aprile 2018 e il 18 gennaio 2024;
- VISTO l'art. 21 della L. 59/97;
- VISTO l'art. 25 del D. L.vo 165/01;
- VISTO l'art. 14 del DPR 275/99;
- VISTO l'organico del personale ATA;
- CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale interessato, dichiarate e formulate nell'assemblea di servizio convocata con nota prot. n. 5911 del 2 settembre 2025 e svolta il 6 settembre 2025;
- VISTO il Piano delle Attività predisposto dal DSGA, dopo aver consultato tutto il personale ATA, assunto al prot. n. 6582 del 18 settembre 2025 e la successiva integrazione prot. n. 6608 del 19 settembre 2025;
- RITENUTO di dover apportare una modifica, concordata con il DSGA, all'orario e all'assegnazione degli spazi di un collaboratore scolastico;
- TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale interessato;
- VERIFICATA la congruenza rispetto al PTOF;

DISPONE

l'adozione del Piano delle Attività del personale ATA così come predisposto dal Direttore SGA, che si allega ed è parte integrante del presente provvedimento.

Gli orari di servizio individuale del personale con profilo di Collaboratore Scolastico, di Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico potrebbero essere suscettibile di modifiche in relazione a specifiche esigenze didattiche ed organizzative dell'Istituzione scolastica.

La puntuale attuazione dello stesso è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il Dirigente Scolastico

prof. Pietro Loconte

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da LOCONTE PIETRO