



Istituto Comprensivo "Rodari – Alighieri – Spalatro"

Scuola ad indirizzo musicale

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F. 92066060713 - C.U. UFFZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.it> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

CONTRATTO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE FOGGIA – FATTORIA BIO DIDATTICA "EMMAUS" CIG ZAC3A00B9F

Tra

L'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" con sede in Vieste alla Via G. N. Spina, 1 – CF 920660607013, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico prof. Pietro Loconte nato a San Giovanni Rotondo (FG) il 5 novembre 1970 – CF LCNPTR70S05H926D

e

La Ditta Dirodi Bus di Dirodi Gianluca con sede legale in Vieste alla Via U. Giordano, 12 legalmente rappresentante da Sig. Dirodi Gianluca nato Vieste (FG) a il 26 novembre 1972 CF DRDGLC72S26L858P

PREMESSO CHE

questo Istituto sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati nel PTOF, approvati dal Collegio dei Docenti ed adottati dal Consiglio di Istituto, ha espresso la necessità di disporre di un servizio di noleggio autobus con conducente per il trasporto di alunni e personale scolastico per il seguente percorso:

Classi	Itinerario	Date previste
II A-B Scuola Primaria	Fattoria bio didattica "Emmaus" - Foggia	26/04/2023
II C-D Scuola Primaria		31/05/2023
II E-F Scuola Primaria		06/06/2023

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. La premessa e gli allegati al presente contratto sono parte integrante dello stesso.

2. DEFINIZIONI

- Ditta Dirodi Bus, ossia la società proprietaria degli autobus e che concede gli stessi a noleggio;
- Istituto, Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" di Vieste che riceve a noleggio gli autobus;
- Capogruppo: la persona fisica che rappresenta, nei confronti della Ditta, la Scuola e il gruppo di studenti dell'Istituto trasportati su autobus.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO

Noleggio con conducente di n. 3 autobus per trasporto studenti e personale scolastico, come da procedimento dirigenziale prot. n. 973 del 16/02/2023 e richiesta di preventivi prot. n. 985

Firmato digitalmente da LOCONTE PIETRO

del 17/02/2023 e aggiudicazione prot. n. 1610 del 7/03/2023 per le seguenti destinazione e le seguenti classi

Classi	Partecipanti	Mezzi	Itinerario	Date previste
II A-B Scuola Primaria	34 alunni 4 accompagnatori (docente capogruppo Protano Porzia)	1 pullman 50/54 posti	Fattoria bio didattica "Emmaus" - Foggia	26/04/2023
II C-D Scuola Primaria	31 alunni 4 accompagnatori (docente capogruppo Taronna Carmela)	1 pullman 50/54 posti		31/05/2023
II E-F Scuola Primaria	30 alunni 5 accompagnatori (docente capogruppo Di Vieste Maria Giusi)	1 pullman 50/54 posti		06/06/2023
TOTALE CONTRATTO, IVA INCLUSA 1.500,00 (millecinquecento/00)				

4. ITINERARIO E ORARI

Le classi della scuola primaria partiranno nei giorni indicati da Piazzale Manzoni alle ore 7,30 per Foggia – fattoria didattica "Emmaus" e rientreranno alle ore 17,30 circa.

5. CARATTERISTICHE AUTOBUS

La Ditta dovrà presentare, se non già fatto in occasione di precedenti affidamenti, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione dichiarata in sede di gara.

In particolare, per gli autobus, dei quali si possiede già elenco con descrizione marca e targa, sarà presentata, al momento della sottoscrizione del presente contratto, la documentazione di seguito riportata:

- ☐ estremi carta di circolazione con revisione annuale;
- ☐ estremi della licenza comunale, con rinnovo annuale, comprovata dall'apposito scudetto esposto, come da norma, accanto alla targa;
- ☐ estremi cronotachigrafi regolarmente revisionati e limitatori di velocità modello VDO come deliberato dalla direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 10/2/92 e dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 16/12/94;
- ☐ estremi assicurazione e massimale

Inoltre gli autobus:

- ☐ dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli;
- ☐ dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17.3.1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta, munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 della legge 14.2.1974, n. 62.

Nell'impiego del personale la Ditta rispetta la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea.

In particolare è previsto che la durata complessiva di guida non sia superiore alle nove ore giornaliere; che la durata di guida continua non debba superare le quattro ore e trenta minuti, dopo di che deve essere rispettata una pausa di quarantacinque minuti frazionabile in più interruzioni di almeno quindici minuti ciascuna; che per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a nove ore, l'azienda utilizzi due autisti.

In particolare, per gli autobus, dei quali si possiede già elenco con descrizione marca e targa, sarà presentata, al momento della sottoscrizione del presente contratto, l'autocertificazione relativa a:

- estremi carta di circolazione con revisione annuale
- estremi licenza di noleggio con rinnovo annuale
- estremi cronotachigrafo con revisione annuale
- estremi assicurazione e massimale
- estremi licenza internazionale comunità europea

6. IL PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo indicato, come concordato tra le parti, si intende comprensivo di IVA, e di ogni altro onere accessorio.

7. PROGRAMMA DI VIAGGIO

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato dalle parti. Non sono ammesse, di norma, variazioni al programma concordato.

8. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO

Le parti convengono, ai sensi dell'art. 1373 del C.C., che la scuola potrà recedere dal presente contratto qualora la stessa ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine o per inadempimento della ditta aggiudicataria. La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione della comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsiasi effetto tra le parti.

Qualora il servizio non fosse svolto in maniera conforme alle specifiche indicate dalla ditta nella sua offerta e qui ribadite, l'Istituto si riserva ogni azione di rivalsa anche legale. Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 del c.C. le parti convengono dell'art.

9. PAGAMENTO

L'Istituto, acquisito il certificato di regolare fornitura redatto dagli esperti dei moduli, verserà, a termini di legge, a mezzo mandato, il prezzo totale del servizio di noleggio, dietro presentazione di fattura elettronica, con applicazione dell'art. 1, comma 269, della L. 190/2014 (split payment), su conto corrente dedicato ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

La fatturazione dovrà essere intestata a:

Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" Via G.N. Spina, 1 Cap. 71019 – Vieste (FG)

Codice Fiscale **92066060713**

Codice univoco ufficio (CU) **UFHZ1U** per la Fatturazione elettronica

CIG ZAC3A00B9F

10. MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI

La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore.

Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta, a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma del viaggio.

Soltanto in caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta garantisce un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

11. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus.

Il capo gruppo, al termine del servizio, verificherà che non sia lasciato nulla sull'autobus. In assenza di tale verifica, la Ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti.

L'Istituto è responsabile di ogni danno arrecato all'autobus durante la prestazione del servizio, il relativo costo sarà addebitato dal locatore con emissione di fattura.

12. MODIFICHE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al contratto di noleggio stipulato tra le parti deve avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

13. NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice civile.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" di Vieste venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018. La presentazione dell'offerta da parte della ditta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento dell'intera procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte.

Il responsabile del trattamento è il DSGA, Iavicoli Angela.

15. PUBBLICITÀ

Secondo quanto disciplinato dal D. Lgs 14 marzo 2003, n. 33 e ss. mm. e ii., gli estremi e l'oggetto del presente contratto saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto <http://istitutocomprensivovieste.edu.it/>

16. FORO COMPETENTE

In caso di controversia tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto il Foro competente è esclusivamente quello di Foggia

Vieste, data del protocollo

La Ditta Gianluca Dirodi

Il Dirigente Scolastico prof. Pietro Loconte

Ai sensi dell'art. 1341 del C.C. vengono approvati in particolare gli articoli: 2. OGGETTO DEL CONTRATTO, 4. IL PREZZO DEL SERVIZIO, 7. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO, 8. PAGAMENTO, 9. MANCATA ESECUZIONE O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI, 10. RESPONSABILITÀ DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO.

Vieste, data del protocollo

La Ditta Gianluca Dirodi

Il Dirigente Scolastico prof. Pietro Loconte

NOTE

Codice della strada

Art. 85 - Servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone

1. Il servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone è disciplinato dalle leggi specifiche che regolano la materia.

2. Possono essere destinati ad effettuare servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone:

- a) i motocicli con o senza sidecar;
- b) i tricicli;
- c) i quadricicli;
- d) le autovetture;
- e) gli autobus;
- f) gli autoveicoli per trasporto promiscuo o per trasporti specifici di persone;
- g) i veicoli a trazione animale.

3. La carta di circolazione di tali veicoli è rilasciata sulla base della licenza comunale d'esercizio.

4. Chiunque adibisce a noleggio con conducente un veicolo non destinato a tale uso ovvero, pur essendo munito di autorizzazione, guida un'autovettura adibita al servizio di noleggio con conducente senza ottemperare alle norme in vigore, ovvero alle condizioni di cui all'autorizzazione, è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 159 a euro 639 e, se si tratta di autobus da euro 398 a euro 1.596. La violazione medesima importa la sanzione amministrativa detta sospensione della carta di circolazione per un periodo da due a otto mesi, secondo le norme del capo I, sezione II del titolo VI.

4-bis. Chiunque, pur essendo munito di autorizzazione, guida un veicolo di cui al comma 2 senza ottemperare alle norme in vigore ovvero alle condizioni di cui all'autorizzazione medesima è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 79 a euro 312. Dalla violazione consegue la sanzione amministrativa accessoria del ritiro della carta di circolazione e dell'autorizzazione, ai sensi delle norme di cui al capo I, sezione II, del titolo VI.

Legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni Art. 3. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

2. I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche sono eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al medesimo comma 1.

3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500 euro, relative agli interventi di cui al comma 1, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere, salvo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni, in favore di uno o più dipendenti.

4. Ove per il pagamento di spese estranee ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia necessario il ricorso a somme provenienti da conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1, questi ultimi possono essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei

Vedi D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e D.PR. 5/10/20/0 n. 207 "Regolamento esecutivo e attuativo del Codice dei Contratti pubblici".

art. 213. D.Lgs. 50/2016 ([Autorità Nazionale Anticorruzione](#))

1. La vigilanza e il controllo sui contratti pubblici e l'attività di regolazione degli stessi, sono attribuiti, nei limiti di quanto stabilito dal presente codice, all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'[articolo 19 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114](#), che agisce anche al fine di prevenire e contrastare illegalità e corruzione.