



Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro"



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFFZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

ALL'ALBO ON LINE
AGLI ATTI

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CONVENZIONI QUADRO CONSIP ATTIVE IDONEE CATEGORIA MERCEOLOGICA BENI E SERVIZI INFORMATICI – NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI

OGGETTO: Articolo 1, comma 510, Legge 208/2015. Noleggio ed assistenza apparecchiature multifunzione tutto incluso salvo il consumo di carta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e l'articolo 1, commi 1 e 7, del decreto-legge n. 95 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135 del 2012, che obbligano le Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le Istituzioni Scolastiche, ad approvvigionarsi prioritariamente, per qualunque categoria merceologica, mediante l'utilizzo delle Convenzioni quadro presenti sul portale Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che, in assenza di Convenzioni attive o rispondenti alle proprie specifiche esigenze, le Istituzioni Scolastiche potranno ricorrere al Me.Pa. (mediante Ordine di acquisto, Richiesta di offerta e Trattativa diretta, come sopra specificato), oppure attivare, in alternativa, le procedure di acquisto fuori Me.Pa, risultando le Istituzioni Scolastiche escluse dall'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 512, che ha previsto, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, l'obbligatorietà di utilizzazione degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla Consip S.p.A. (convenzioni, accordi quadro, MePA, sistema dinamico di acquisizione) o da altri soggetti aggregatori, lasciando alle stazioni appaltanti facoltà di scelta dello strumento di acquisizione più idoneo a soddisfare le loro esigenze specifiche e tecniche, come peraltro confermato dall'art.1, comma 419 della legge 11 dicembre 2016, n.232 (legge di bilancio 2017);

VISTA la Delibera della Corte dei Conti n. 12/SSRRCO/QMIG/16 che precisa che nell'ambito degli acquisti di beni e servizi informatici non trova applicazione l'art. 1, comma 510, della L. 208/2015 e l'obbligo della trasmissione alla Corte dei conti delle autorizzazioni (il legislatore individua quale destinatari delle comunicazioni delle deroghe agli acquisti centralizzati l'ANAC e l'AGID)

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" integrato e corretto dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

CONSTATATA la necessità di stipulare un contratto pluriennale di noleggio tutto incluso ed assistenza tutto incluso (salvo il consumo di carta) per macchine fotocopiatrici, autorizzato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 5 del 21 ottobre 2019

DICHIARA

che, alla data odierna, non risultano su CONSIP S.p.A. convenzioni quadro attive idonee a soddisfare il proprio fabbisogno, per la categoria merceologica oggetto della fornitura che prevede il noleggio tutto incluso e l'assistenza tutto incluso per 7 + 1 macchine fotocopiatrici

Sono, infatti, attualmente attive le seguenti convenzioni CONSIP:

1. Nome: **Apparecchiature Multifunzione 30 - noleggio**

Categoria: **Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio**

Stato: **Convenzione attiva**

Convenzione ecologica: **si**

Data attivazione della convenzione: **28/02/2019**

Data di scadenza della convenzione: **27/02/2020**

Durata della convenzione: **12 mesi**

Tipologia di contratto: **Noleggjo**

Durata del contratto: **36, 48 e 60 mesi**

Modalità di emissione dell'ordine: **On line con firma digitale**

Oggetto dell'iniziativa

Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media a ridotto impatto ambientale destinate a scansione, copia e stampa e relativi servizi connessi ed opzionali

Servizi/Prodotti oggetto dell'iniziativa

Fornitura in noleggio delle seguenti tipologie di apparecchiature multifunzione:

- Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni
- Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni
- Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni
- Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni

2. Nome: **Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio**

Categoria: **Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio**

Stato: **Convenzione attiva**

Convenzione ecologica: **si**

Data attivazione della convenzione: **10/12/2019**

Data di scadenza della convenzione: **09/12/2020**

Durata della convenzione: **12 mesi + 6 di proroga**

Tipologia di contratto: **Noleggjo**

Durata del contratto: **36, 48 e 60 mesi**

Modalità di emissione dell'ordine: **On line con firma digitale**

Oggetto dell'iniziativa

Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni

Servizi/Prodotti oggetto dell'iniziativa

Fornitura in noleggio delle seguenti tipologie di apparecchiature multifunzione:

- Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni
- Multifunzione A3 dipartimentali
- Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni

Tuttavia, si è verificato, che le convenzioni attive CONSIP presentano caratteristiche diverse dalle necessità di questa Istituzione Scolastica.

Dall'analisi delle documentazioni tecniche previste per entrambe le convenzioni attive, infatti, risulta quanto segue.

1. Le Convenzioni attive relative alle apparecchiature monocromatiche/policrome prevedono fotocopiatori con velocità di copiatura e stampa al minuto piuttosto elevata; le macchine offerte con bassa produttività non risultano consone alle necessità di questa Istituzione Scolastica.
2. Le caratteristiche dei fotocopiatori offerti determinano un aggravio dei costi rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Istituzione Scolastica per lo stesso servizio.

L'analisi dei costi, rapportata al numero di copie effettuate nel corso degli anni, evidenzia come l'Istituzione Scolastica beneficerà di un contenimento dei costi nel biennio, così determinato:

Convenzione n. 31:

- Noleggio di 5 macchine Lotto 1 – Capacità A – Costo del noleggio annuo per contratto di 36 mesi
Contratto annuo per macchina € 165,60 x 4 = 662,40 x 5 macchine = € 3.312,00
- Noleggio di 2 macchine Lotto 3 – Capacità B – Costo del noleggio annuo per contratto di 36 mesi
Contratto annuo per macchina € 289,89 x 4 = 1.159,56 x 2 macchine = € 2.319,12

Per un totale complessivo di € 5.631,12 che non contempla il costo per l'assistenza della macchina di proprietà dell'Istituzione Scolastica. Il costo della fornitura in convenzione risulta superiore alla richiesta che questa Istituzione Scolastica proporrà al fornitore con Trattativa Diretta su Mepa che non potrà superare, per il biennio, il limite stabilito dal D.I. 128/2018 di € 10.000,00 per l'affidamento diretto. Inoltre, in caso di sospensione delle attività didattiche per contenere l'emergenza Covid-19 l'Istituzione Scolastica chiederà la sospensione del pagamento del canone per il periodo di chiusura, con ulteriore riduzione dei costi.

3. Il servizio di assistenza è conteggiato e quotato in base al numero delle chiamate mentre questa Istituzione Scolastica necessita di un numero illimitato di contatti inclusi nel canone
4. Questo Istituto necessita, ai fini del contenimento dei costi, che la determinazione delle copie effettuate annualmente rispetto al tetto massimo previsto dal contratto, si effettua attraverso una rilevazione cumulativa degli otto contatori delle macchine fotocopiatrici e non con un tetto prestabilito per macchina e questa modalità non è prevista nella convenzione.

Questa opzione è prevista previo accordo tra fornitore e amministrazione in entrambe le convenzioni ma può essere effettuata solo tra Apparecchiature appartenenti ad uno stesso ordine e con lo stesso livello di produttività e, in caso di ordini centralizzati con fatturazioni differenziate il conguaglio sarà eseguito tra le macchine appartenenti alla stessa fattura. Pertanto, il calcolo delle copie eccedenti sarà svolto sull'ammontare totale delle copie effettuate da tutte le macchine appartenenti allo stesso ordine/fattura.

Nella Convenzione n. 30 se il Fornitore ha reso disponibile alla Amministrazione un software che permette di stimare la copertura media di copia e quindi di fornire la copertura media stimata (distinta tra monocromatica e colore) per tutto il periodo di riferimento, nel caso:

- 1) le copie totali effettuate siano superiori al numero copie incluse del periodo;
- 2) la copertura media superiore sia superiore al 10%;

il Numero copie eccedenti sarà determinato secondo il seguente algoritmo:

$$\text{Numero copie eccedenti} = \left(\text{copie totali effettuate} * \text{Copertura media stimata} * 10 \right) - \text{numero copie incluse}$$

Nella Convenzione n. 31, nel caso in cui il numero delle Copie ecceda del 100% i quantitativi indicati in fase di ordine, su proposta del Fornitore e previo consenso dell'Amministrazione, potranno essere concordate modalità di fatturazione del corrispettivo relativo al numero di Copie eccedenti con cadenza minimo annuale dalla data d'installazione dell'Apparecchiatura.

5. Il contratto da stipularsi dovrà comprendere ogni servizio opzionale che per le Convenzioni prese in esame necessitano di un canone aggiuntivo (ad esempio: cassetto aggiuntivo, servizio di sicurezza, customer support, servizio mobile printing, stampa gestita, trouble ticketing)
6. Il servizio di installazione su PC Amministrazione Standard e servizi opzionali richiesti è compreso per

forniture pari o superiori a 10 apparecchiature (convenzione 30) oppure una tantum (convenzione 31)

7. il supporto tecnico e di manutenzione previsto dalle convenzioni è effettuato in remoto mentre la ditta garantisce un numero illimitato di interventi tecnici presso l'Istituto con tempi di ripristino dell'apparecchiatura e tempi di consegna del materiale di consumo assicurato in giornata;
8. al contratto di "noleggio tutto incluso", nell'ottica del contenimento dei costi, questa Istituzione necessita sia affiancato un contratto di "assistenza tutto incluso"; con la Convenzione occorrerebbe stipulare due diversi contratti

Alla luce di quanto esposto e considerato che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale e/o i servizi necessari corrispondenti alle esigenze e con le caratteristiche richieste dall'Amministrazione e ad un'offerta più vantaggiosa, dispone, l'inidoneità delle Convenzioni Consip attive relativamente al Noleggio di apparecchiature multifunzione con la formula "tutto incluso" a soddisfare le esigenze dell'Istituzione Scolastica.

Si allegano le Guide alla Convenzione e i corrispettivi per la Convenzione n. 31 da sito www.acquistinretepa.it.

Il Responsabile Unico del procedimento

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pietro Loconte

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)