



Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro”

Scuola a indirizzo musicale



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F. 92066060713 – C.U. VFHZ1U – Tel. 0884 708207
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DEI CURRICULA VITAE SCANSIONATI AGLI ATTI D'UFFICIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), e in particolare l'art. 22, in materia di copie informatiche di documenti analogici, nonché l'art. 23-ter, concernente i documenti amministrativi informatici;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e in particolare l'art. 15, che prevede, tra le informazioni oggetto di pubblicazione con riferimento ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, il relativo curriculum vitae;

CONSIDERATO che i curricula vitae dei soggetti interessati pubblicati in PerlaPA e nella sezione “Consulenti e Collaboratori” di Amministrazione trasparente risultano acquisiti e conservati agli atti di questa Istituzione Scolastica nell'ambito di tutti i procedimenti avviati e per i quali si è reso necessario l'acquisizione degli stessi per la selezione degli aspiranti;

CONSIDERATO che si è proceduto alla loro acquisizione mediante scansione dei documenti cartacei presenti agli atti;

VERIFICATA la corrispondenza tra i documenti originali e conservati agli atti e le relative copie digitali ottenute mediante scansione;

ATTESTA

che i curricula vitae acquisiti in formato digitale mediante scansione e conservati agli atti di questa Istituzione Scolastica sono conformi ai corrispondenti documenti presenti agli atti d'ufficio, dei quali costituiscono copia per immagine, risultando gli stessi corrispondenti per contenuto e forma ai documenti da cui sono stati tratti.

Si attesta, pertanto, che le copie digitali dei curricula vitae oggetto della presente attestazione non hanno subito modifiche, integrazioni o alterazioni rispetto ai documenti presenti agli atti dell'Istituzione Scolastica.

La presente attestazione viene rilasciata ai fini della corretta tenuta e conservazione della documentazione amministrativa, nonché degli eventuali adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, ove applicabili.

La presente viene acquisita agli atti dell'Istituzione Scolastica unitamente alla documentazione cui si riferisce e pubblicata in Amministrazione Trasparente nella sezione “Consulenti e Collaboratori”.

Vieste, data della segnature

Il Dirigente Scolastico
prof. Pietro Loconte
documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da LOCONTE PIETRO

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007986 - 23/09/2026 - VII.8 - U