Istituto Comprensivo
"Rodari – Alighieri – Spalatro"

Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: https://istitutocomprensivovieste.it - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007372 - 16/11/2022 - VI.2 - U

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL T.U. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO - CIG ZFA389EBE3

L'anno duemilaventidue, il giorno sedici del mese di novembre, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" sito in Vieste (FG) alla via G. Spina, 1,

TRA

Il Dirigente Scolastico, prof. Pietro LOCONTE, nato a San Giovanni Rotondo (FG) il 05/11/1970 e domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Istituto, C.F. LCNPTR70S05H926D, che agisce in nome, per conto e interesse dell'Istituzione composta dai seguenti **edifici di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado:**
Plesso "Rodari" *di scuola primaria e uffici, sito in Vieste (FG) alla via G. Spina, 1*
Plesso "Spalatro" *sito in Vieste (FG) alla via G. Verdi che alloca gli alunni e il personale del* ***plesso "Fasanella"*** *di scuola dell'infanzia e primaria sito in Vieste (FG) alla via N. Tommaseo e del* ***Plesso "Manzoni"*** *di scuola dell'infanzia sito in Vieste (FG) alla via G. Verdi attualmente da demolire e ricostruire a carico dell'Ente Locale proprietario*
Plesso "Dellisanti" *di scuola primaria, sito in Vieste (FG) alla via dell'Antico Porto Aviane*
Plesso "Fusco" *di scuola dell'infanzia, sito in Vieste (FG) alla via G: Giolitti*
Plesso "Giuliani" *sito in Vieste (FG) alla Contrada Macchia di Mauro di proprietà della provincia di Foggia e concesso in convenzione al Comune di Vieste che alloca gli alunni e il personale del plesso "Spalatro" di scuola secondaria di primo grado, sito in Vieste (FG) alla Via G. Verdi*
Plesso "Alighieri" *di scuola secondaria di primo grado, sito in Vieste (FG) alla via Madonna della Libera, attualmente da demolire e ricostruire a carico dell'Ente Locale proprietario*

E

Il professionista ing. Antonio SCOCCO, nato a Sannicandro Garganico (FG) il 23/01/1951 con studio professionale in Vieste (FG) al Viale XXIV Maggio, 13, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Foggia al n. 1318 - C.F. SCCNTN51A23I054C – P. IVA 01642420713,

PREMESSO

che il datore di lavoro, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal T.U. 81/2008, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla realizzazione, in tempi brevi, degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire esternamente alla scuola l'incarico ed il servizio per lo svolgimento delle mansioni di responsabile del servizio di prevenzione e protezione ex art. 2 e art. 17 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni e visto l'atto dirigenziale prot. n. 7371 del 16 novembre 2022 per l'affidamento affidamento diretto del servizio di prevenzione e protezione che si richiama integralmente.

Ciò premesso e visto, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – L'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro", rappresentato dal sopraindicato dirigente scolastico, visto l'atto dirigenziale 7371 del 16 novembre 2022 e il Regolamento per l'Attività negoziale deliberato dal Consiglio di Istituto il 28 febbraio 2018, così come integrato con delibera n. 3 del 4 novembre 2020, dà incarico all'ing. Antonio SCOCCO, in qualità di RSPP, il quale accetta senza eccezione alcuna, l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e espletamento delle incombenze ed i servizi attinenti a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 di seguito meglio specificati.

Art. 2 – Il tecnico incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e ss. del C. C., nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. Sono escluse dal presente

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007372 - 16/11/2022 - VI.2 - U

incarico attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica ed attività specifiche quali fonometrie ed indagini ambientali.

Art. 3 - Il tecnico incaricato si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e prestando supporto tecnico professionale per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ed ii..

Più in particolare l'esperto in salute e sicurezza del lavoro incaricato, curerà i seguenti adempimenti che in via indicativa e non esaustiva vengono di seguito succintamente indicati:

- Organizzazione del servizio di Prevenzione e Protezione e coordinamento degli addetti.
- Organizzazione, verifica e aggiornamento del Piano di emergenza e di tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione)
- Predisposizione di ogni atto e documento necessario per la programmazione e l'attuazione delle misure di tutela dei lavoratori (convocazione di riunioni, designazioni, ordini di servizio, richieste di parere e dichiarazioni di conformità, informazioni, comunicazioni, notifiche, ecc.), anche con fornitura dei fac-simili per l'organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione, ecc..)
- Collaborazione con il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una all'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal Decreto.
- Partecipazioni a riunioni, consultazioni ed elaborazione dei relativi verbali con assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo; coadiuvare il Dirigente Scolastico nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del Fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 35; fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36
- Collaborazione con la dirigenza della scuola per l'assolvimento degli obblighi, per le designazioni e l'individuazione degli addetti all'emergenza.
- Adeguata informazione e formazione per il personale docente e non docente in tema di prevenzione e protezione. Elaborazione programma di informazione e formazione del personale e docenza ai fini dell'attuazione del programma di formazione. Nello specifico, il RSPP, deve prestare Attività di docenza, ivi compresa la fornitura di dispense e materiale informativo per i partecipanti, per:
    - n. 12 ore per corsi di formazione generale (4 ore) e specifica (8 ore) per i lavoratori della scuola ai sensi del D. Lgs 81/08 e Conferenza Stato Regioni 2011
    - n. 8 ore per corsi di formazione "addetti antincendio" (rischio medio)
    - n. 8 ore per "preposti" ai sensi del D.Lgs 81/08
- Il RSPP collaborerà con il dirigente scolastico per l'aggiornamento/revisione del Documento di valutazione dei rischi, comprensivo di valutazione dei rischi di incendio e valutazione del rischio da esposizione ad agenti chimici, Il Documento sarà consegnato dal RSPP alla scuola entro la fine del mese di gennaio, per la trasmissione all'Ente proprietario dell'immobile. Tale documentazione resterà di proprietà piena ed esclusiva della scuola.
- Il RSPP collaborerà con il dirigente scolastico per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le interferenze.
- Il RSPP eseguirà sopralluoghi in tutti i locali dell'edificio scolastico almeno tre volte nell'arco dell'anno, per controllare le loro condizioni di sicurezza; in occasione di tali visite, per quanto riguarda gli aspetti strutturali ed impiantistici dell'edificio scolastico e della palestra saranno consultati, se esistenti, i rispettivi documenti di valutazione dei rischi elaborati dalle Amministrazioni Pubbliche. In caso di incompletezza dei documenti necessari essi andranno sollecitamente richiesti a cura del RSPP agli organi preposti.
- Elaborazione e aggiornamento del piano di emergenza e del piano di evacuazione dai locali dell'edificio e della palestra.
- Assistenza durante le fasi di adeguamento e per gli adempimenti organizzativi finalizzati alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili costituenti il S.P.P. e successivo coordinamento del Servizio.
- Attività di addestramento all'utilizzo dei mezzi antincendio (estintori ed idranti) per ciascuna prova di evacuazione-simulazione, da svolgersi almeno due volte durante l'anno scolastico.
- Incontro di formazione in materia di "Gestione delle emergenze nella scuola" con gli addetti alla squadra di emergenza, organizzando successivamente incontri per verificare e aggiornare i piani di emergenza dell'edificio.
- Il RSPP consegnerà ed illustrerà al dirigente scolastico, agli ausiliari, al RLS la procedura per lo svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria nella scuola. A tale incontro potranno essere invitati anche i responsabili degli uffici tecnici dell'ente proprietario dell'immobile.
- Varie ed eventuali altre attività di competenza del RSPP, ai sensi del D. Lgs 81/2008, e secondo quanto previsto nella normativa per contrastare il contagio da SARS-CoV-2.

Per l'espletamento di tale attività verranno fornite informazioni in merito a:

- La natura dei rischi;
- L'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- La descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- I dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- Le prescrizioni degli organi di vigilanza.

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. È inoltre tenuto a far presente al dirigente scolastico evenienze o emergenze che si verifichino nelle conduzioni delle prestazioni definite nell'incarico.
Il concetto fondamentale su cui è stato strutturato il progetto "Sicurezza nella scuola" è la sensibilizzazione del personale docente e non docente, affinché questi collaborino attivamente per la gestione e l'organizzazione della sicurezza nella scuola.
Sussiste responsabilità penale in capo al professionista ing. Antonio SCOCCO che assume l'incarico di Responsabile del servizio di protezione e prevenzione.

L'incarico di cui trattasi viene conferito in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni legislative.

Ai fini dello svolgimento dell'attività professionale per conto dell'Amministrazione, il tecnico potrà venire a conoscenza di dati, qualificati dalla normativa come personali, nei limiti necessari per il corretto svolgimento del suo incarico professionale. Il prestatore si impegna in tal caso a trattare tali dati secondo le prescrizioni del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 4 – La durata dell'incarico è di mesi 12 (dodici), dalla data di scadenza del precedente contratto (12 novembre 2022). L'effettuazione delle prestazioni richieste oltre i termini stabiliti o l'esecuzione delle stesse senza la dovuta diligenza, a giudizio insindacabile della scuola, daranno la facoltà all'Istituto Comprensivo di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso neppure a titolo di rifusione spese, salva ed impregiudicata la facoltà della scuola di chiedere al professionista gli eventuali danni.

Art. 5 – Il tecnico potrà avvalersi, se del caso, della collaborazione di altri tecnici specializzati, senza che ciò dia titolo al conferimento di incarico collegiale, per i vari settori. Gli onorari saranno a carico del professionista stesso senza onere alcuno per la scuola. La scuola potrà manifestare il proprio orientamento sulle modalità e forme di elaborazione dei documenti, avrà facoltà di chiedere che siano osservate le proprie direttive, anche apportando modifiche.
È facoltà della scuola, a suo insindacabile giudizio, di revocare l'incarico, qualora ritenesse conveniente non dare seguito al rapporto professionale, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista. In tal caso competerà ad esso il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

Art. 6 – L'onere per la prestazione del tecnico è stabilito in € 1.750,00 (euro millesettecentocinquanta/00) onnicomprensivo di competenze e oneri, Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Il compenso sarà corrisposto dopo la scadenza dell'incarico, previa presentazione di fattura elettronica che indichi le modalità di pagamento nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136, nei termini previsti dalla stessa. La scuola si impegna a versare la ritenuta d'acconto per conto del prestatore d'opera entro il termine stabilito dall'art. 8 del DPR 603/1973.
Il presente contratto non darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto ed al prestatore non spetterà alcuna indennità al termine della convenzione. Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal tecnico nell'esecuzione della presente convenzione.

Art. 7 – Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente convenzione è devoluta alla competenza del foro di Foggia.

Art. 8 – Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa espresso riferimento al Codice Civile per la materia dell'esercizio delle professioni intellettuali, libro V, titolo III, capo secondo ed al D. Lgs. n. 81/2008.

Art. 9 – Il tecnico dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

La Scuola si impegna a trattare i dati personali forniti dal tecnico unicamente per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione della presente convenzione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Il tecnico dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse alla presente convenzione.

La presente scrittura privata non autenticata, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26 aprile 1986, n. 131 ed art. 1, parte II della relativa tariffa, è soggetta a registrazione, a cura e a spese a carico della scuola, unicamente in caso d'uso.

Il Dirigente Scolastico
prof. Pietro Loconte

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RODARI-ALIGHIERI-SPALATRO" VIESTE (FG)

Il RSPP
ing. Antonio Scocco
(iscritto all'albo degli Ingegneri al n. 1318)

FGIC878001 - A7AD0F7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007372 - 16/11/2022 - VI.2 - U