



Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro”



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

DISCIPLINARE DI GARA PER AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE

Uscite didattiche a.s. 2022/2023

allegato alla determina prot. n. 8290 del 19 dicembre 2022

PREMESSA

Procedura di acquisto ai sensi dell'art. 36 e 95 del D.L.vo 18.04.16, n. 50, per la fornitura del servizio di trasporto e noleggio (noleggio autobus con conducente).

Possono partecipare alla gara solo le aziende direttamente invitate dalla Scuola. Non saranno pertanto considerate le eventuali offerte provenienti dalle aziende non direttamente interpellate che hanno avuto conoscenza dell'avvio della presente procedura con altre modalità.

Art. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’Istituto Scolastico Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro” di Vieste, visto il provvedimento dirigenziale prot. n. 973 del 16 febbraio 2023, avvia una procedura di affidamento diretto con **richiesta di preventivi** ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 per affidare direttamente il noleggio di autobus con conducente necessari per i viaggi di istruzione per l’a.s. 2022/2023 della scuola primaria e secondaria di I grado di questo Istituto:

Le caratteristiche tecniche delle uscite didattiche verranno dettagliatamente indicata nel Capitolato Tecnico/Offerta.

Art. 2 - INDICAZIONI GENERALI

La ditta potrà scegliere di presentare preventivo indicando:

- il costo in Euro per il noleggio di autobus GT con le disponibilità di posti necessari per garantire il trasporto del numero complessivo di partecipanti secondo l’itinerario indicato nel capitolato tecnico (il costo deve intendersi a pullman pieno);
- l’anno di prima immatricolazione degli autobus
- la tipologia degli autobus
- il massimale assicurativo per eventuali sinistri.

Ai fini della valutazione del merito tecnico degli autobus, la ditta dovrà allegare un elenco dettagliato (dati del proprietario targa – categoria – massimali assicurativi – anno di prima immatricolazione) degli automezzi che prevede potranno essere utilizzati per questo viaggio di istruzione.

I requisiti minimi richiesti per gli autobus sono:

- Anno di prima immatricolazione: **2003 – Standard europei almeno Euro V**
- Massimale assicurativo per eventuali sinistri: **30.000.000 di euro**

Si precisa inoltre che qualora la ditta aggiudicataria per qualsiasi motivo dovesse comunicare che gli autobus con i quali ha partecipato a ciascun lotto della presente gara non dovessero essere disponibili nelle date indicate nel capitolato tecnico del lotto relativo, dovrà provvedere alla sostituzione, agli stessi costi, con

autobus che abbiano le stesse caratteristiche dei mezzi con i quali la ditta si è aggiudicata la gara o almeno le caratteristiche minime richieste dal disciplinare di gara.

Qualora questo non avvenisse e fosse offerto un servizio inferiore, l'Istituto nel caso non ci siano i tempi sufficienti per revocare il contratto, si riserva di applicare una penale stabilita nell'art. 11 del seguente documento.

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato decorrerà dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula e si concluderanno dopo la realizzazione del viaggio.

Art. 4 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economica, **dovrà pervenire presso l'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" di Vieste (FG), via G. Spina, 1 entro e non oltre le ore 13,00 del 4 marzo 2023.**

L'offerta potrà pervenire mediante Raccomandata A.R., oppure con consegna diretta, nel qual caso farà fede il Protocollo di ingresso, ovvero tramite pec all'indirizzo fgic878001@pec.istruzione.it.

L'offerta dovrà contenere la seguente dicitura/oggetto: **"Offerta noleggio autobus visite guidate a.s. 2022/2023"**.

Non si terrà conto dei preventivi che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnati direttamente all'Istituto in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta. L'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" di Vieste (FG) declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi postali. Non farà fede il timbro postale.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Il preventivo dovrà contenere le indicazioni relative a:

- * *"Documentazione Amministrativa e Tecnica"*.
- * *"Offerta economica"*.

La "Documentazione amministrativa e tecnica" dovrà contenere:

- a. Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta (**allegato A**) con relativa Autocertificazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- b. Iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n. 445, accompagnata da copia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità e conforme all'originale in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento dell'attività e della licenza di pubblica sicurezza 8 art. 86 TULPS) che autorizza il noleggio con conducente e della licenza comunale;
- c. **Patto di integrità (allegato B)**
- d. **Dichiarazione tracciabilità dei flussi (allegato C)** resa ai fini della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari riportante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi
- e. **Dichiarazioni autobus (allegato D)** compilato in ogni su parte e nel quale dovranno essere precisati per ciascun autobus che si prevede di utilizzare per il viaggio previsto dal lotto i seguenti dati:
 - a. dati del proprietario - targa - categoria - massimali assicurativi - anno di prima immatricolazione;
 - b. **Fotocopia della carta di circolazione degli automezzi dichiarati nell'allegato d** da cui poter desumere il proprietario, la data di prima immatricolazione, l'effettuazione della revisione annuale e la categoria del veicolo con dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C. e che è dotato di cronotachigrafo revisionato ogni

- anno e di estintori regolarmente revisionati;
- c. **Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione**, da cui si possa desumere il massimale dichiarato nell'allegato D
 - d. **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo** nella quale dovrà dichiarare i dati del personale che potrà essere impiegato nei viaggi di cui all'allegato A e che è dipendente della ditta e che tutti gli automezzi di cui al punto o), sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 2003 in poi;
 - e. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "CQC" del o dei conducenti e il certificato di idoneità al lavoro specifico;
 - f. Dati per l'acquisizione da parte di questa amministrazione del Documento Unico Regolarità Contributiva;
 - g. Attestazione dell'impegno a presentare:
 - a. prima del viaggio:
 - i. Copia della patente "D" del certificato di abilitazione professionale C.A.P. del o dei conducenti e il certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.);
 - ii. Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata;
 - iii. Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
 - iv. Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - v. Copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
 - b. alla fine del viaggio, copie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza -all'arrivo)

Si richiede, inoltre, la trasmissione del DGUE redatto in forma elettronica e trasmesso via pec.

Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (Legge 15.01.1968, n. 15 e successive modifiche).

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il Responsabile Unico del Procedimento esprimerà un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

"Offerta Economica/preventivo"

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri che la ditta dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento del viaggio di istruzione (carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria vitto autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla CM n. 291 del 14.10.1992), e **comprensivo di IVA.**

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente. In caso di sottoscrizione con firma non digitale dovrà essere allegato all'offerta un documento valido del legale rappresentante.

Art. 5 - VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art 32, comma 7, del Codice stesso.

Art. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione sarà così eseguita:

- 1) L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. b) del d.lgs.50/2016, degli artt. 59, 60 e 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, mediante affidamento diretto fuori dal sistema di acquisto M.E.P.A.
- 2) A parità di condizioni tecniche degli automezzi, si opterà per l'aggiudicazione secondo il criterio del **"minor prezzo"** ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, riferito all'importo complessivo posto a base di cui all'art. 3;

I prezzi di aggiudicazione (**indicati comprensivi di IVA**) e gli autobus previsti rimarranno fissi per tutta la durata del contratto.

Saranno escluse le offerte prive della documentazione richiesta o giudicate non idonee dal Responsabile Unico del procedimento perché non rispondenti alle caratteristiche richieste.

Questo Punto Ordinate si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8, d.lgs. 50/2016, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Il Responsabile del procedimento procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 del D.Lgs 50/2016 del 18/04/2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque come da art. 62, del D. Lgs. 56/2017 del 19/04/2017. Questo Punto Ordinate si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 o, a suo insindacabile giudizio, qualora lo reputi non conveniente per il proprio interesse, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

E' altresì facoltà del Punto Ordinate procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Art. 7 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" di Vieste (FG) Via G. Spina, 1, entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, non è consentito ricorrere al subappalto.

L'offerta dovrà valere dal momento in cui viene proposta e fino al 30/06/2023, in ogni caso fino al termine ultimo di espletamento del viaggio.

Art. 8 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria di ciascun lotto dovrà comunicare almeno tre giorni prima del viaggio i seguenti documenti:

1. Copia della patente "D" del certificato di abilitazione professionale C.A.P. del o dei conducenti e il certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.) nonché relativo recapito telefonico
2. Copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata

3. Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio
4. Copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea) e certificato di assicurazione dell'autobus (se diversi da quelli presentati per la partecipazione alla gara)
5. Copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea
6. Alla fine del viaggio, copie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza -all'arrivo)
7. Altra ed eventuale documentazione di rito prevista.

Art. 9 - PAGAMENTI

Il pagamento, ai sensi dell'art. 1, commi 209 e 213, del Decreto MEF 3 aprile 2013, n. 55 verrà effettuato su fattura elettronica assoggettata ad IVA, nel rispetto delle specifiche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto. Il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola ed alla verifica "inadempimenti di Equitalia". Il codice univoco dell'Ufficio è UFHZIU. Nella fattura elettronica dovrà essere riportato il CIG che sarà comunicato in sede di aggiudicazione del servizio.

La Ditta che si aggiudicherà il servizio e con la quale verrà stipulato il relativo contratto, dovrà adempiere ai seguenti: obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;
4. ai fini di cui sopra la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere a questo Istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con indicati i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

Art. 10 - DISDETTA, PENALI E RISARCIMENTI

L'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto per motivi sopraggiunti non imputabili alla volontà dell'Istituto, ovvero sia giustificato o a suo insindacabile giudizio il servizio non sia svolto in modo proficuo in relazione agli obiettivi fissati.

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto almeno sette giorni prima della data fissata per i singoli viaggi d'istruzione.

Nel caso invece di disdetta o mancata conferma del viaggio, da parte della Ditta, quest'ultima verserà una penale all'Istituto di importo pari al 20% del costo del viaggio.

Qualora la ditta per qualsiasi motivo dovesse comunicare che gli autobus con i quali ha partecipato alla presente gara non dovessero essere disponibili nelle date indicate all'art. 1, dovrà provvedere alla sostituzione, agli stessi costi, con autobus che abbiano le stesse caratteristiche dei mezzi con i quali la ditta si è aggiudicata la gara.

Qualora questo non avvenisse e fosse offerto un servizio inferiore, l'Istituto nel caso non ci siano i tempi sufficienti per revocare il contratto, applicherà una penale al costo del servizio pari al 20%.

La scuola attraverso i docenti accompagnatori verificherà al momento della partenza i pullman inviati dalla ditta. Inoltre i docenti avranno l'obbligo di verificare lo stato del pullman sia alla partenza che al ritorno e relazionare alla scuola eventuali danni che gli alunni abbiano recato al mezzo utilizzato. In questo caso la ditta potrà chiedere alla scuola il risarcimento dei danni cagionati dagli alunni.

L'applicazione delle penali verrà notificata alla ditta con l'invio a mezzo pec di un decreto del Dirigente Scolastico nel quale viene precisato l'ammontare della penale applicata e l'importo a differenza che dovrà

essere fatturato.

Art. 11 - ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Art. 12 - SICUREZZA

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO fgic878001@istruzione.it o PEC fgic878001@pec.istruzione.it. Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala, inoltre, che il referente a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e l'ins. Pasquale Di Stolfo, Referente per la scuola primaria

Art. 14 - COMPETENZA ARBITRALE

È esclusa la competenza arbitrale.

In caso di controversia il Foro competente sarà il Tribunale di Foggia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101. Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101. I candidati alla gara, con la sottoscrizione della istanza di partecipazione, esprimono il consenso al trattamento dei propri dati personali, pena la non ammissione alle selezioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- a. i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito; i dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, PEC/EMAIL del DPO e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa.
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica

della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa “Antimafia”; 4) chiunque a seguito dell’effettuazione della pubblicità c.d. di “gara esperita”; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;

- e. i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall’art. 7 del sopra citato decreto legislativo 196/03, sotto riportato;
- f. il titolare del trattamento è l’ISTITUTO COMPRENSIVO “RODARI ALIGHIERI SPALATRO” in persona del prof. Pietro Loconte nella propria qualità di Dirigente Scolastico
- g. il Responsabile della Protezione dei dati è l’avv. Nicola Parisi reperibile al seguente indirizzo email parisi@actioavvocati.it
- h. i Responsabile/Incaricati del trattamento dei dati personali sono il DSGA, gli Assistenti Amministrativi, i docenti referenti per i viaggi d’istruzione e i componenti della commissione valutatrice.

All’interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-20 del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati”.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell’Istituto, anche telefonicamente, al numero 0884708207.

Allegati, resi disponibili nel formato indicato:

Capitolato tecnico in formato pdf

Allegato A – Istanza di partecipazione in formato word e pdf

Allegato B – Patto di integrità in formato word e pdf

Allegato C – Dichiarazione tracciabilità dei flussi in formato word e pdf

Allegato D – Dichiarazioni autobus in formato word e pdf

Il Dirigente Scolastico

prof. Pietro Loconte

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)