



# Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro"

Scuola a indirizzo musicale



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU UFFZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624  
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) - e-mail: [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it)

All'operatore economico individuato

PROCEDURA TRATTATIVA DIRETTA sul MERCATO ELETTRONICO della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) n. 3479212 per la manutenzione ed il ripristino della funzionalità del laboratorio informatico e multimediale al plesso Giuliani, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 50/2016 per un importo contrattuale non superiore a € 279,30 (IVA esclusa) CIG: Z5F3A59F05

## DISCIPLINARE PER L'ACQUISTO

Allegato all'atto dirigenziale di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016

### Art. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente disciplinare sono i lavori di manutenzione ed di ripristino della funzionalità del laboratorio informatico e multimediale al plesso "Giuliani" dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" di Vieste come da preventivo rif. prot. n. 05/2023/RP.

Le forniture e i lavori dovranno essere realizzati secondo quanto concordato, tassativamente nei tempi richiesti.

### Art. 2 – DECRIZIONE E IMPORTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE

L'operatore economico dovrà effettuare presso plesso "Giuliani" e il plesso "Rodari" dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" di Vieste, le forniture e i lavori necessari per la manutenzione ed il ripristino della funzionalità del laboratorio informatico e multimediale:

- n. 7 HD SSD Kingston 240GB 2,5" – SA400S37/240G comprensivi di configurazione, montaggio e installazione dei PC

L'importo presunto delle forniture e dei lavori messo a base d'asta è di € 279,30 IVA esclusa.

### Art. 3 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

#### Documentazione da presentare:

- copia del presente Disciplinare di gara firmata digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni

Con la sottoscrizione del presente disciplinare l'operatore economico dichiara:

- di aver preso visione degli allegati e di accettarli senza riserva alcuna;
- di aver valutato tutte le circostanze, influenti sui lavori, che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali e del prezzo e di considerare quest'ultimo congruo e remunerativo;
- di accettare le condizioni di pagamento;
- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi della regolare esecuzione;
- effettuare i lavori entro il termine massimo di 15 giorni dall'accettazione della stipula della Trattativa.

**Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.**

**Offerta Economica:**

L'offerente dovrà produrre Offerta economica generata dal MePA con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a sei mesi e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Stazione appaltante sarà addivenuta alla stipula del contratto.

**Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.**

**Oneri della sicurezza** (art. 95, comma 10, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, **anche se pari a zero**, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

**DUVRI**

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, art. 26, commi 3 e 5, del D. Lgs. 81/08, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" nel caso in cui le lavorazioni superino i cinque giorni/uomo o siano interferenti con le attività didattiche.

**Art. 4 - GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO (art. 103 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016)**

La stazione Appaltante, constatata l'urgenza e visto il risparmio di costi non richiederà alcuna cauzione.

Trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto non richiederà, pertanto, all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del prezzo, in virtù di quanto previsto dall'ultimo comma del succitato art. 103.

**Art. 5 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e di ripetere la procedura di scelta del contraente senza che il concorrente possa vantare alcun diritto. L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dare seguito alle attività senza che il concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La proposta di aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace e, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo entro i successivi quindici giorni.

**Art. 6 - TERMINI DI CONSEGNA LAVORI**

La presentazione dell'offerta dovrà come specificato nella procedura su MePA.

I lavori al plesso "Giulaini" dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" di Vieste sito in contrada Coppa di Mauro – Vieste (FG), dovranno essere svolti secondo regola d'arte e saranno oggetto di certificazione da parte del responsabile dei laboratori del plesso, ins. Novi Davide. I lavori dovranno essere conclusi con il collaudo entro 15 giorni dalla stipula della Trattativa.

**Art. 7 - CONDIZIONI DI FORNITURA**

Salvo espresso patto contrario i prezzi devono intendersi onnicomprensivi di ogni accessorio. La Ditta sarà responsabile dei rischi a cui andrà incontro durante i lavori. Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver verificato, favorevolmente, i lavori effettuati ed il funzionamento dei laboratori.

L'affidatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

**Art. 8 - IPOTESI DI CESSIONE. SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio/fornitura appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

#### **Art. 9 - PAGAMENTI**

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data dell'emissione del certificato di regolare fornitura con le modalità e nei termini previsti dall'art. 120 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### **Art. 10 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **Art. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 12 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Il Fornitore fatturerà al Punto Ordinante il prezzo degli articoli consegnati e dei lavori effettuati sulla base dell'Ordine d'Acquisto, con le modalità e alle condizioni indicate nel presente disciplinare.

La fatturazione dovrà essere intestata a:

dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" Via G.N. Spina, 1 - Cap. 71019 – Vieste (FG)

Codice Fiscale **92066060713**

Codice univoco ufficio (CU) **UFHZ1U** per la Fatturazione elettronica

**CIG: Z5F3A59F05**

La Ditta dovrà riportare nella fattura il riferimento al numero d'ordine e una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente.

La Ditta fornitrice dovrà emettere la fattura elettronica al termine dei lavori ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario nonché il **CIG: Z5F3A59F05**.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo mandato di pagamento emesso nei termini di legge dalla data fattura. I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità dei lavori da parte della scuola e della regolarità contributiva della ditta affidataria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, pena la nullità assoluta del contratto, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il CIG - Codice identificativo di gara;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato,

entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, D. L. n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarie procederà, ove necessario, ad acquisire d'ufficio il Casellario Giudiziario della Ditta, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), consulterà il servizio Equitalia per gli inadempimenti e verificherà l'iscrizione al registro delle imprese.

#### **Art. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bari entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Foggia.

#### **PRIVACY**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. L.vo n. 196/2003, al GDPR UE 679/2016, al D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101, e nel caso per la finalità di svolgimento della procedura di affidamento e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti previsti dalle normative vigenti.

Titolare del trattamento per l'Istituto Scolastico è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte  
Responsabile/Incaricati del trattamento dei dati personali sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte.

#### **CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE**

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio di segreteria al numero telefonico 0884708207, alla mail [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it) o alla pec [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it). Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal richiedente.

**Il Dirigente Scolastico**

prof. Pietro Loconte

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)