

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2025/005

Presso l'istituto GIANNI RODARI-ALIGHIERI SPALATR di VIESTE, l'anno 2025 il giorno 13, del mese di dicembre, alle ore 11:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 45 provincia di FOGGIA.  
La riunione si svolge presso da remoto.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNA	ALLEGRETTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANTONIETTA	PASTORE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori dei conti ai sensi dell'articolo 51 comma 2 e dell'articolo 52 comma 4 del decreto 28/08/2018, n.129 effettuano la presente analisi da remoto, mediante l'uso di strumenti informatici.

Sono presenti alla verifica il Dirigente scolastico Prof. Pietro Loconte ed il D.S.G.A. Dott.ssa Angela Iavicoli.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 risulta approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 19/12/2024 (nota M.I.M. prot. 39343 del 27/09/2024), non risulta ancora aggiornato secondo le indicazioni operative diramate dal M.I.M. con nota prot. 66850 del 29/10/2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

##### 1. *Osservanza norme regolamentari*

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluire nell'avanzo di amministrazione presunto*

#### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	<i>Totale sezioni (c=a+b)</i>	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	<i>Totale bambini frequentanti (f=d+e)</i>	Di cui diversamente abili	<i>Media bambini per sezione (f/c)</i>
1	13	14	258	17	250	267	12	19,08

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	<i>Totale classi (d=a+b+c)</i>	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	<i>Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)</i>	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	<i>Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)</i>	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	<i>Di cui diversamente abili</i>	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	2	6	116		82	34	116	6	0	19,33
Seconde		4	2	6	112		77	35	112	9	0	18,67
Terze		6		6	114		116		116	2	-2	19,33
Quarte		6		6	112		111		111	2	1	18,50
Quinte		6		6	117		116		116	6	1	19,33
Pluriclassi				0					0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>571</b>	<b>0</b>	<b>502</b>	<b>69</b>	<b>571</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>19,03</b>
Prime		4	1	5	102		86	19	105	3	-3	21,00
Seconde		5	1	6	117		92	17	109	8	8	18,17
Terze		5	1	6	126		96	19	115	3	11	19,17
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>345</b>	<b>0</b>	<b>274</b>	<b>55</b>	<b>329</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>19,35</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	105
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	23
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	25
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>181</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	20
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>31</b>

Si rilevano, altresì, n./unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n.

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 456.631,37
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 17.984,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 45.100,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 519.716,03</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 296.745,95</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 89.981,84
A02-Funzionamento amministrativo	€ 34.321,30
A03-Didattica	€ 129.829,61
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 40.755,57
A06-Attività di orientamento	€ 1.857,63
<b>Progetti</b>	<b>€ 219.899,78</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 715,45
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 179.728,38
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 6.000,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 25.455,95
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 1.000,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 517.645,73</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 2.070,30</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 519.716,03</b>

**Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 456.631,37, come riportato nel Mod. C.

### **Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	<b>€ 236.645,95</b>	<b>€ 126.504,40</b>	<b>€ 110.141,55</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 84.981,84	€ 43.840,29	€ 41.141,55
A02-Funzionamento amministrativo	€ 24.221,30	€ 1.221,30	€ 23.000,00
A03-Didattica	€ 124.829,61	€ 78.829,61	€ 46.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 755,57	€ 755,57	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.857,63	€ 1.857,63	€ 0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 218.899,78</b>	<b>€ 184.899,78</b>	<b>€ 34.000,00</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 715,45	€ 715,45	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 179.728,38	€ 179.728,38	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 6.000,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 8.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 24.455,95	€ 4.455,95	€ 20.000,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 455.545,73</b>	<b>€ 311.404,18</b>	<b>€ 144.141,55</b>

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*

- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

## Conclusioni

In ossequio a quanto previsto dalla nota M.I.M. prot. n. 21784/2025 si è provveduto alla verifica del rispetto dei tetti di spesa delle dotazioni librerie per l'a. s. 2025/2026.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 del D.M. n. 58 del 19/03/2025, sono state esaminate le delibere di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2025/2026i dell'I.C. Rodari Alighieri Spalatro di Vieste con riferimento alla parte afferente la Scuola Secondaria di primo grado (art. 1, comma 1 del D.M.58/2025).

Nello specifico, sono stati esaminati: l'estratto del verbale del Collegio dei docenti n. 5 del 20/05/2025 - Delibera n. 4 e Delibera n. 4 del 28/05/2025 del Consiglio d'Istituto.

Nelle predette delibere viene, fra l'altro, dato atto dello sforamento del tetto di spesa entro il limite massimo del 15% di cui all' art. 1 comma 4 del D.M. 58/2025 e rappresentate le seguenti motivazioni:

- "-Le motivazioni sono quelle espresse e già deliberate negli scorsi anni scolastici ed in particolare:
  - La presenza di libri di testo già in adozione e in volumi triennali (dunque con l'impossibilità di modifica nelle classi seconde e terze), sono dunque libri di testo a scorrimento;
  - Il continuo - seppur contenuto - aumento annuale del costo dei testi;
  - Vi è una valutazione e scelta da parte dei dipartimenti che da un punto di vista qualitativo hanno proposto negli anni l'adozione di testi ritenuti migliori da un punto di vista scientifico, didattico e metodologico".

Il Dirigente anticipa che il prossimo anno è sua intenzione istituire una commissione di lavoro nella Scuola Sec. di I grado che analizzi ed approfondisca gli aspetti relativi ai testi autoprodotti, nell'ottica del contenimento della spesa. I Testi autoprodotti sono previsti dal 2013 dal DL 104/2013 che recita testualmente: "Gli Istituti scolastici possono elaborare materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina. Tali opere sono registrate con licenza e rese disponibili dal Ministero a tutte le scuole statali". "A tal proposito esistono reti di scuole da prendere in considerazione a cui aderire che già si muovono in questa direzione, una di queste particolarmente attiva è la BOOK IN PROGRESS facente capo all'Istituto superiore Majorana di Brindisi". Il Collegio dei docenti ed il Consiglio di Istituto deliberano all'unanimità l'adozione dei libri di testo.

Alla luce di quanto sopra esposto, nel prendere atto delle procedure amministrative e contabili adottate dal I.C. in verifica, ai fini dell'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2025/26 e tenuto altresì conto di quanto previsto dalla nota prot. n. 21784 del 05 giugno 2025, il presente verbale è trasmesso, tramite mail, a cura dell'Istituzione scolastica, all'USR per la Regione Puglia ([direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it)) per le valutazioni e gli adempimenti di competenza, unitamente alla relativa documentazione di supporto sopra richiamata.

Il presente verbale condiviso da entrambi i Revisori viene protocollato dalla dott.ssa Allegretti Anna, revisore in rappresentanza del M.E.F., ed inviato dalla medesima all' Istituzione scolastica e per conoscenza al Revisore del M.I.M., dott.ssa Antonietta Pastore, precisando che le firme sul verbale saranno apposte in occasione della prima visita utile.

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica "I.C. RODARI ALIGHIERI SPALATRO intende realizzare nell'anno 2025/2026, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026".

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2025 il giorno 13 del mese di dicembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ALLEGRETTI ANNA

PASTORE ANTONIETTA