



Istituto Comprensivo “Rodari – Alighieri – Spalatro”



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 - CU VFHZ1U – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

SITO WEB - ATTI

Oggetto: Avvio del procedimento di acquisto software Nuvola Amministrazione Digitale anno 2021, per l'Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro” con trattativa diretta su MePA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il D.I. n. 129/2008 “Regolamento sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- Vista** la TABELLA OBBLIGO-FACOLTÀ del 1° gennaio 2013 - Strumenti del programma di razionalizzazione degli acquisti, aggiornata il 14 maggio 2018;
- Vista** la circolare sulle precisazioni relative alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP . Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro prot. MIUR 2674 del 5/3/2013;
- Viste** le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012 Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;
- Visto** l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- Ritenuto** di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 43 del D.I. 129/2018;
- Visti** l'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l' art. 25 D.L.gs. n. 56 del 19/04/2017 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e procedura per affidamento diretto di appalti e forniture, servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a Euro 40.000,00
- Vista** la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, aggiornate con delibere n. 206 del 1 marzo 2018 e n. 636 del 10 luglio 2019, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”
- Visto** Il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 28 febbraio 2019, come modificato dalla delibera n. 3 del 4 novembre 2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- Visto** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Visto** il Programma Annuale per l'E.F. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 18 dicembre 2019;
- Ritenuto** che il prof. Pietro Loconte, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del

D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Tenuto conto che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Tenuto conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Vista la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

Considerata la necessità di acquistare il software di gestione dell'Amministrazione Digitale per l'anno 2021;

Vista l'assenza dei servizi richiesti nelle convenzioni CONSIP attive;

Considerato che solo la Ditta Madisoft SpA propone i servizi di cui necessita questo Istituto Comprensivo per specificità e caratteristiche idonee, così come richiesto dai docenti, soprattutto in merito al registro elettronico;

Verificato che il fornitore individuato possiede i requisiti di cui all' art. 83, commi 1,2 e 3, del D. L.gs. 18 aprile 2016, n. 50;

Atteso che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza nel Programma Annuale E.F. 2020 e che si finanzia con l'Avanzo non vincolato;

DETERMINA

Ritenute le premesse riportate in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte, parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

- a) di procedere all'acquisto con trattativa diretta su MePA e senza rispetto del principio di rotazione per la specificità dell'acquisto del software di gestione dell'Amministrazione Digitale per l'anno 2021
- b) di individuare la ditta Madisoft SpA di Pollenza (MC) per la gestione di quanto sopra indicato, i cui gestionali rispondono alle esigenze dell'Istituzione Scolastica.
- c) di impegnare la somma massima complessiva di € 1.200,00 + IVA al 22%, per l'acquisto del software per la gestione dell'Amministrazione Digitale per un importo complessivo massimo di € 1.464,00 (euro millequattrocentosessantaquattro/00) IVA inclusa, nella scheda Attività A02 - Codice Conto 03-07-06 - Licenze d'uso software - CIG Z872F8D52B
- d) di autorizzare il DSGA alla liquidazione previa constatazione della regolarità della fornitura e della regolarità amministrativa della ditta.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte.

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Pietro Loconte

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)