



## Istituto Comprensivo “Rodari – Alighieri – Spalatro”



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713– Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624  
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it) - e-mail: [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it)

All'Albo online  
Al Sito web

### **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR**

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)

**Progetto titolo: “TRAGUARDO SCUOLA” Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-121**  
**CUP: B73D21002780007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo Specifico 10.2** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - **Azione 10.2.2**. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) – **Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base**. prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 giugno 2015, n. 107”

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti di approvazione del PTOF triennio 2019/2022 e di approvazione delle modifiche ed integrazioni

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 prot. n. 29583 del 9 ottobre 2020;

**VISTA** la nota AOODGEFID\Prot. n. 30933 del 26 ottobre 2020 "Possibilità di formazione a distanza a.s. 2020/2021"

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*)

**VISTO** il Piano n. 1050623 redatto e deliberato dal Collegio dei docenti (delibera n. 8 del 19 maggio 2021) e dal Consiglio d'istituto (delibera n. 7 del 19 maggio 2021), predisposto dall'Istituzione Scolastica, firmato digitalmente, trasmesso e assunto al protocollo n. 13237 del 20 maggio 2021 dell'AdG

**ACQUISITA** l'autorizzazione del MIUR - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV - prot. n. AOODGEFID-17665 del 7 giugno 2021, relativa all'autorizzazione ed al finanziamento del Progetto contraddistinto dal Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-121, denominato "Traguardo SCUOLA" e finalizzato alla realizzazione di sedici moduli formativi per un finanziamento complessivo di € 81.312,00;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 31 gennaio 2022

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 3587 del 7 giugno 2021 di iscrizione nel programma annuale E. F. 2021 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 81.312,00;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina la selezione degli esperti esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 28 febbraio 2019

**VISTI** i precedenti atti dirigenziali prot. n. 3667 del 9 giugno 2021 di avvio delle procedure e prot. n. 3668 del 9 giugno 2021 "Avviso interno per la selezione di personale interno" per la realizzazione del progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo, prot. n. 4142 del 5 luglio 2021 di nuovo avvio delle procedure e prot. n. 4143 del 5 luglio 2021 "Avviso interno per la selezione di personale interno" per la realizzazione del progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo, prot. n. 5586 del 6 ottobre 2021 di nuovo avvio delle procedure e prot. n. 5587 del 6 ottobre 2021 "Avviso interno per la selezione di personale interno"

**VISTE** le rinunce dei docenti precedentemente individuati

**VISTO** il proprio atto dirigenziale di nuovo avvio delle procedure di selezione rivolte ai dipendenti dell'Istituzione Scolastica prot. n. 1714 del 5 marzo 2022

**CONSIDERATO** che appare opportuno evitare, ove possibile, nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001, il cumulo di incarichi, evitando che le attività impegnino eccessivamente i docenti facendo trascurare loro i doveri d'ufficio

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 esperto e n. 1 tutor per l'attuazione degli interventi del progetto PON

**ACQUISTITO** il Codice Unico di Progetto **B73D21002780007**, che sarà riportato in ogni atto e documento relativo al progetto

### INDICE

avviso rivolto al personale interno all'istituzione scolastica per la selezione delle figure professionali da utilizzare nei percorsi formativi programmati ed autorizzati, rivolti ad alunni della **Scuola Primaria e Secondaria di primo grado** come di seguito indicato:

- n. 1 Esperto
- n. 1 Tutor

I docenti potranno produrre più istanze per essere selezionati come esperti e/o tutor.

Sarà possibile essere individuati per non più di un incarico, salvo le situazioni nelle quali manchino sufficienti candidature. Sarà data precedenza, nella scelta degli Esperti, a parità di punteggio, ai docenti che hanno impartito, nel corrente anno scolastico e nelle classi di riferimento, la disciplina a cui attiene il modulo e, nella scelta dei tutor, a parità di punteggio, ai docenti che sono stati assegnati, nel corrente anno scolastico, alle classi a cui attiene il modulo. Nel caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione del secondo periodo dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 aggiunto all'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998. Nell'individuazione del tutor sarà in ogni caso preferito il docente appartenente allo stesso ordine di scuola cui si riferiscono i moduli.

TRAGUARDO SCUOLA - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-121					
PERCORSI FORMATIVI destinati agli alunni di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado					
Titolo Modulo	Periodo	Destinatari	Tipologia di proposta	Professionalità richieste	
Investiganumeri	aprile giugno 2022	Alunni delle classi 4e della scuola Primaria	<u>Potenziamento delle competenze di base in Matematica</u>	n. 1 Esperto per 30 ore	//
Mondomatematica	aprile giugno 2022	Alunni delle classi 3e della scuola Secondaria di I grado	<u>Potenziamento delle competenze di base in Matematica</u>	//	n. 1 Tutor per 30 ore

#### Art. 1 Attività e compiti delle figure richieste

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON).

Nello specifico:

#### Docente Esperto:

- Ha come compiti essenziali quello della docenza per gli allievi destinatari dell'obiettivo e azione richiesta.
- È responsabile della valutazione e/o certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Predisporre, insieme ai tutor individuati per il percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE e del

Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, in riferimento alla documentazione dei percorsi formativi di ogni attività didattica presentata (descrizione della attività, indicazione del materiale didattico utilizzato, resoconto conclusivo delle attività).
- Programma le attività inerenti al modulo affidato predisponendo il materiale didattico necessario.
- Analizza le competenze in ingresso degli alunni; verifica gli apprendimenti intermedi e finali;
- Valuta le competenze acquisite attraverso voti e giudizi.
- Produce documentazione finale su supporto informatico (relazione finale, materiale didattico, prodotti, etc.)

#### **Docente Tutor:**

- Ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. Per alcune Azioni potrà essere richiesta una specifica competenza relativa al contenuto del progetto;
- All'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione e/o certificazione degli esiti formativi degli allievi e se necessario alla loro selezione;
- Predisporre, insieme agli esperti del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, per tutti i compiti previsti che vanno dall'inserimento del piano progettuale di cui al punto precedente, alla programmazione didattica, nonché alla registrazione delle assenze fino alla emissione delle certificazioni finali.
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo. Requisito inderogabile sarà il possesso di competenze idonee di informatica, al fine di poter operare adeguatamente sulla piattaforma PON.

#### **Art. 2 Istanze – Procedure di selezione – Contratto**

I docenti interessati con contratto a tempo indeterminato o determinato almeno fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2022), dovranno far pervenire:

1. Istanza per l'incarico che si intende ricoprire compilando l'Allegato 1a (per gli esperti), 1b (per i tutor) – Istanza di partecipazione -al presente Avviso;
2. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo, che evidenzii titoli culturali ed esperienze professionali di pertinenza del modulo per cui si fa richiesta;

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation, con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le istanze, indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro"**, una per ogni tipologia di incarico, dovranno pervenire agli Uffici di segreteria dell'Istituto, scegliendo una delle tre modalità sottoelencate:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria della Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro", sita in Via Spina, 1 Vieste (FG) in busta chiusa che dovrà riportare il cognome e nome del mittente;
- con raccomandata A/R indirizzata alla Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro", sita in Via Spina, 1 Vieste (FG). La busta dovrà riportare il cognome e nome del mittente
- con invio tramite PEC all'indirizzo [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it).

La busta o l'oggetto della pec deve riportare una delle seguenti diciture, a seconda dell'incarico che si intende ricoprire:

- **"Candidatura Selezione Interni - ESPERTO – PON FSE: Traguardo SCUOLA"**
- **"Candidatura Selezione Interni - TUTOR – PON FSE: Traguardo SCUOLA"**

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, redatta secondo l'Allegato 1a/1b, deve essere corredata dall'Allegato 2a/2b secondo la tipologia di incarico richiesto, dal Curriculum vitae, anch'esso sottoscritto, e, solo per la figura di esperto, dal Piano progettuale, e deve pervenire entro e non oltre le ore **13,00 di lunedì, 14 marzo 2022**.

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto. Non farà fede il timbro postale. **Non saranno prese in considerazione domande pervenute o inviate via pec successivamente alla data di scadenza.**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, saranno oggetto di valutazione comparativa, secondo i criteri e i punteggi di cui al presente avviso.

Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti, nel curriculum vitae.

Si ribadisce che sarà possibile essere individuati per non più di un incarico, salvo le situazioni nelle quali manchino sufficienti candidature. Nel caso di parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione del secondo periodo dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 aggiunto all'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998. Nell'individuazione del tutor sarà in ogni caso preferito il docente appartenente allo stesso ordine di scuola cui si riferiscono i moduli.

A seguito della valutazione delle candidature pervenute verrà redatta una graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica all'albo on line della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in carta semplice da far pervenire alla scuola entro le ore 13,00 del 7° giorno decorrente dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo. Esaminati i reclami, le graduatorie definitive saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto. Gli esiti delle selezioni saranno comunicati agli esperti prescelti **(ad ogni esperto/tutor sarà affidato, ove possibile, un solo incarico)**.

Nell'ipotesi in cui un docente abbia prodotto domanda per più moduli e risultasse primo in più graduatorie, dovrà scegliere un solo modulo per il quale accettare l'incarico, producendo formale rinuncia per gli altri. L'incarico sarà quindi affidato scorrendo le graduatorie.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni salvo che non intervengano correzioni in "autotutela", ai sensi della L. 241/1990.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta;
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare il servizio motivando la decisione;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente bando;
- richiedere l'integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto all'impegno scolastico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022, come previsto nella lettera di autorizzazione dell'Autorità di Gestione. La definizione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto sarà assoggettato a ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque a seguito del saldo complessivo da parte del MIUR. Il compenso orario onnicomprensivo di ogni ritenuta previdenziale ed assistenziale a carico del dipendente e dello Stato, è fissato, come segue:

per gli **esperti** fino ad **un massimo di € 70,00** e per i **tutor** fino ad **un massimo di € 30,00**. L'importo orario da corrispondere è onnicomprensivo anche di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio) eventualmente affrontate e sarà corrisposto a conclusione delle attività e comunque a seguito dell'accredito del saldo complessivo da

parte del MIUR. La tariffa oraria onnicomprensiva sarà attribuita per le sole ore di lezione, effettivamente svolte. Non saranno riconosciute spese accessorie di alcun tipo, e in particolare non saranno riconosciute spese di viaggio, per indennità, per oneri, per preparazione delle lezioni, documentazione, riunioni di coordinamento. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate. Si precisa che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero degli alunni frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 (nove) per due incontri consecutivi

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G.

### **Art. 3 Valutazione**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.

Gli aspiranti saranno valutati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle seguenti:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI INTERNI MODULI RIVOLTI AGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA</b>			
<b>Area</b>	<b>TITOLO DI ACCESSO</b>		
<b>A</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Votazione finale del titolo</b>	<b>Punti</b>
<b>A.1</b>	Possesso di laurea che consente l'accesso alle classi di concorso dell'insegnamento da impartire o, in assenza, del titolo di accesso all'insegnamento della Scuola Primaria (la votazione finale del titolo sarà rapportata a 110)	Voto inferiore o pari ad 100/110	<b>5</b>
		Voto tra 101 e 105/110	<b>7</b>
		Voto tra 106 e 110/110	<b>10</b>
		110 con Lode	<b>12</b>
<b>Area</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>		
<b>B</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti per ciascun titolo</b>	
<b>B.1</b>	Altra Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento diversa dal titolo di accesso	<b>5 punti (si valuta un solo titolo)</b>	
<b>B.2</b>	Altra laurea triennale (non propedeutica alla laurea specialistica)	<b>3 punti (si valuta un solo titolo)</b>	

<b>B.3</b>	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento, master, assegno di ricerca, titoli professionalizzanti, <u>di durata non inferiore ad un anno accademico</u> . Si valuta un solo corso per a.a. I titoli biennali saranno valutati 3 punti ciascuno	<b>1,5 punti per ogni titolo</b>
<b>B.4</b>	E.C.D.L/IC2/MOS o equivalenti	<b>1 punto per ogni titolo</b>
<b>Area</b>	<b>ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI</b>	
<b>C</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti per ciascuna esperienza</b>
<b>C.1</b>	Attività di docenza in Istituzioni Scolastiche	<b>2 punti (fino a un massimo di 10 punti)</b>
<b>C.2</b>	Attività di esperto in Progetti finanziati da Fondi Europei e/o Ministeriali attinenti al percorso	<b>2 punti (fino a un massimo di 6 punti)</b>
<b>Area</b>	<b>PIANO PROGETTUALE</b>	
<b>D</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punti per la proposta</b>
<b>D.1</b>	Congruenza del piano progettuale al percorso formativo con utilizzo di metodologie formative alternative caratterizzate da un approccio “non formale” e dal <i>learning by doing</i>	<b>Fino a un massimo di 20 punti Non valutabile dall’interessato</b>

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR</b>	
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>
Possesso di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	<b>3 punti per ogni titolo</b>
Altra laurea triennale (non propedeutica alla laurea specialistica)	<b>1 punti per ogni titolo</b>
Attività di docenza di ruolo e non di ruolo	<b>1 punti (fino a un massimo di 10 punti)</b>
Incarichi di tutor in progetti PON	<b>1 punto (fino a un massimo di 5 punti)</b>
Competenze informatiche certificate	<b>1 punto per ogni titolo</b>

#### **Art. 4 Periodo di svolgimento delle attività**

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il 31 agosto 2022, così come stabilito nella lettera di autorizzazione dell’Autorità di Gestione.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell’Amministrazione beneficiaria; gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l’intero periodo progettuale.

#### **Art. 5 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all’art. 2.



#### **Art. 6 Proprietà esclusiva del materiale prodotto**

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

#### **Art. 7 Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://istitutocomprensivovieste.edu.it/>.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO [fgic878001@istruzione.it](mailto:fgic878001@istruzione.it) o PEC [fgic878001@pec.istruzione.it](mailto:fgic878001@pec.istruzione.it).

Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente. Il concorrente che intende partecipare alla procedura dovrà indicare indirizzo peo o pec valido e funzionante presso il quale ricevere ogni comunicazione inerente alla procedura. L'Istituzione Scolastica non assume responsabilità per la mancata accettazione/consegna o per la tardiva lettura delle comunicazioni da parte del concorrente.

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e del D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto, anche telefonicamente, al numero 0884708207.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, copia del presente avviso sarà pubblicato sul sitoweb dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> e sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica.

L'avviso è comprensivo dei seguenti allegati, reperibili in formato word e pdf:

- Allegato 1a: Istanza di partecipazione – Esperto
- Allegato 1b: Istanza di partecipazione – Tutor
- Allegato 2a: Griglia per la valutazione - Esperto
- Allegato 2b: Griglia per la valutazione – Tutor

**Il Dirigente Scolastico**

**prof. Pietro Loconte**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)