



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto Comprensivo “Rodari – Alighieri – Spalatro”



Via Spina, 1 71019 Vieste FG – C.M. FGIC878001 – C.F.92066060713 – Tel. 0884 708207 Telefax 0884 704624
website: <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> - pec: fgic878001@pec.istruzione.it - e-mail: fgic878001@istruzione.it

Alla sezione Amministrazione Trasparente “Bandi
di Gara e Contratti”

All’Albo

PON FSE COMPETENZE DI BASE – Avviso 4396 del 9 marzo 2018 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Competenze di base – Seconda edizione”

Progetto titolo: “SCOPRO, PROVO, IMPARO” Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-251
CUP: B78H18014680007 – CIG: ZB53076C68

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo Specifico 10.2** – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - **Azione 10.2.2.** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) – **Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.** Avviso Pubblico AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 9 marzo 2018.

Oggetto: Avviso per l’individuazione di operatori economici per l’affidamento diretto del servizio di formazione a un esperto laureato madrelingua inglese per l’attuazione del modulo “Junior”. Progetto titolo: “SCOPRO, PROVO, IMPARO” Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-251 di cui all’Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 - *Competenze di base* – seconda edizione - CUP: B78H18014680007 – CIG: ZB53076C68

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 che riordina la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm. e ii., il cui articolo 36 stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

VISTI l’art. 31 (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni), l’art. 32 (Fasi delle procedure di affidamento) e l’art. 36 (contratti sotto soglia) del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016

VISTA la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Linee Guida n. 4, aggiornate con delibere n. 206 del 1 marzo 2018 e n. 636 del 10 luglio 2019, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti di approvazione del PTOF triennio 2019/2022 e le Delibere di approvazione delle modifiche ed integrazioni

VISTO il Programma Annuale E.F. 2021, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 6 del 21 dicembre 2020

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’avviso MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Competenze di base;

VISTO il Progetto “SCOPRO, PROVO, IMPARO” redatto e deliberato dagli OO.CC. della ex Direzione Didattica “G. Rodari”

ACQUISITA l’autorizzazione del MIUR - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV - prot. n. AOODGEFID/-22747 del 1° luglio 2019, relative all’autorizzazione ed al finanziamento del Progetto contraddistinto dal Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-251 e finalizzato alla realizzazione di otto moduli formativi per un finanziamento complessivo di € 40.656,00;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 4232 del 2 agosto 2019 di iscrizione nel programma annuale E. F. 2019 del finanziamento del Fondo Sociale Europeo per complessivi € 40.656,00;

VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e la selezione degli esperti esterni, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibere n. 4 e n. 5 del 28 febbraio 2019, come integrato dalla delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 4 novembre 2020

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 25 ottobre 2018 (Verbale n. 3) – Criteri di individuazione esperti (regolamento) – verifica presenza docenti di madrelingua per progetti PON e constatato che nulla è mutato nella compagine dei docenti;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020 prot. n. 29583 del 9 ottobre 2020;

VISTA la nota AOODGEFID\Prot. n. 30933 del 26 ottobre 2020 “Possibilità di formazione a distanza a.s. 2020/2021”

CONSIDERATO che è non possibile reperire unità di personale interno con le caratteristiche richieste – docente madrelingua - per svolgere il modulo di *Potenziamento delle competenze di base in Lingua straniera - Inglese*

RILEVATA la necessità di selezionare prioritariamente docenti madrelingua a cui affidare il modulo formativo in lingua inglese anche attraverso il ricorso a soggetti giuridici

VISTO l'articolo 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, e rilevato che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il servizio di formazione da acquisire presso CONSIP Spa, di talché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dal richiamato comma 510, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei conti, come da documentazione agli atti

CONSIDERATO che dalla consultazione del mercato elettronico MePA, nel quale è presente la categoria “Servizi di Formazione” - sotto categoria merceologica “Formazione linguistica” si riscontra la non idoneità a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per «mancanza delle caratteristiche essenziali» (vedi durata, tipo di fruizione del corso, tipo di destinatari)

RITENUTO di procedere anche mediante affidamento diretto a seguito di comparazione tra le offerte di almeno due operatori economici

CONSIDERATO che il Progetto si finanzia con il contributo statale ed europeo a carico del Fondo Sociale Europeo iscritto nella scheda finanziaria PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2097-251 - “SCOPRO, PROVO, IMPARO”

ACQUISTITI il Codice Unico di Progetto **B78H18014680007** e il CIG **ZB53076C68**, e che gli stessi saranno riportati in ogni atto e documento relativo al progetto

RITENUTO di procedere in merito, come atto dirigenziale prot. n. 1123 del 3 febbraio 2021 di avvio della procedura di selezione di un esperto esterno **rivolta anche a soggetti giuridici** in grado di fornire **esperti madrelingua inglese** per la realizzazione del modulo da 30 ore di lingua straniera nell'ambito del Progetto PON, oggetto del presente atto;

Tutto quanto sopra premesso e considerato,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento diretto dei servizi in parola, **visto** l'importo sotto soglia previsto dall'art. 35 D. Lgs. n. 50/2016 (Regolamenti della Commissione europea (UE) 2017/2364, (UE) 2017/2365, (UE) 2017/2366 e (UE) 2017/2367), mediante procedura comparativa, **ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016** previo esperimento di indagine di mercato tesa a verificare la disponibilità degli enti giuridici a partecipare alla procedura, accertandone altresì la rispondenza alle esigenze dell'Istituzione Scolastica

Art. 1 - Oggetto della procedura

L'avviso è volto a individuare soggetti giuridici Enti – Associazioni – Agenzie Formative - Scuole di Lingua che operano nel settore educativo e che possano garantire il reperimento di **n. 1 docente esperto laureato magistrale Madrelingua inglese**, per la realizzazione del modulo di 30 ore da svolgersi nel periodo da marzo a giugno 2021 rivolto ad alunni frequentanti la scuola primaria dell'Istituto. Le lezioni del modulo potranno essere svolte anche con la modalità della didattica a distanza.

Modulo	Obiettivi	Competenze
Lingua straniera - Inglese Junior	<ul style="list-style-type: none"> - ampliare il lessico migliorare la produzione orale della lingua - correggere pronuncia ed intonazione - consolidare e potenziare l'apprendimento delle funzioni e delle strutture comunicative - avviare e /o rinforzare la capacità espositiva su temi di vita quotidiana - comprendere ed utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto - presentare se stessi ed altri ed essere in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe - essere in grado di interagire in modo semplice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze didattiche e metodologiche in riferimento alle abilità di lingua Inglese; - Competenze relazionali, in specie riferite al miglioramento delle competenze di base; - Competenze riferite all'ambito della didattica laboratoriale della Lingua Inglese ed alla capacità di padroneggiare tecniche e strategie didattiche innovative.

Art. 2 – Importo dell'affidamento

L'importo stimato per l'attività di docenza è di € 2.100,00 (duemilacentotto/00).

Ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016, si azzera il valore dell'offerta economica ritenendola fissa e invariabile.

Pertanto gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi: verrà valutata esclusivamente l'offerta tecnica riguardante il curriculum dell'esperto proposto per la formazione. L'esperto proposto, una volta individuato non potrà essere sostituito, pena l'annullamento del contratto eventualmente stipulato.

Art. 3 - Procedura di selezione

La procedura di selezione avverrà tramite valutazione dei titoli posseduti dai candidati proposti per la formazione in base alla griglia di valutazione titoli approvata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

I docenti esperti esterni laureati madre lingua inglese devono possedere obbligatoriamente i seguenti requisiti:

- a) cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:
 1. il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
 2. il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

Inoltre gli Esperti devono:

- a) possedere adeguata competenza informatica per l'aggiornamento della Piattaforma di gestione PON;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali in corso; di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- d) non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia;
- e) essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva.

Art. 4 - Requisiti richiesti di ordine generale

La partecipazione è riservata persone giuridiche che siano:

- ✓ in possesso dei requisiti di carattere Generale indicati all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;
- ✓ inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;
- ✓ inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- ✓ essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- ✓ requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs. n. 50/2016)
- ✓ requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs. n. 50/2016).

Il soggetto giuridico che manifesta l'interesse di partecipare alla gara, dovrà dichiarare di accettare l'offerta economica, come sopra specificata comprensiva di ogni onere e ritenuta fiscale e/o previdenziale, IVA se dovuta e qualsiasi altra spesa comunque denominata e sostenuta per la partecipazione degli esperti ai moduli.

Inoltre dovrà dichiarare di poter emettere fattura elettronica, necessaria per i pagamenti della PA.

Il soggetto giuridico prescelto dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti a conferma di quanto autocertificato.

Art. 5 - Funzioni e compiti attribuiti all'esperto:

- ✓ Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON in oggetto;
- ✓ Individuare metodologie didattiche appropriate
- ✓ Predisporre materiali didattici per ogni lezione
- ✓ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ✓ Documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- ✓ Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare,

- didattico- metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca on-line;
- ✓ Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
 - ✓ Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
 - ✓ Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione, nelle sezioni di sua spettanza, ai fini del monitoraggio telematico.
 - ✓ Programmare l'eventuale realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto;

Art. 6 - Condizioni contrattuali e finanziarie

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di un contratto di fornitura servizi con i soggetti giuridici aderenti previa verifica dei requisiti dichiarati.

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020: € 70,00/ora (settanta/00), al lordo di IVA e/o oneri riflessi se dovuti, per un totale di n. 30 (trenta) ore; il costo complessivo potrà riguardare le azioni formative ed eventuali spese di materiale didattico per la realizzazione dei moduli formativi.

Ai sensi dell'art. 32, co. 10, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), affidamento sotto soglia comunitaria, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il pagamento sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e documentata.

La tariffa oraria di cui al capoverso precedente è da considerarsi onnicomprensiva, ed attribuita per le sole ore di lezione, effettivamente svolte. Non saranno riconosciute spese accessorie di alcun tipo, e in particolare non saranno riconosciute spese di viaggio, per indennità, per oneri, per preparazione delle lezioni, documentazione, riunioni di coordinamento. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate. Si precisa che si dovrà procedere alla sospensione del modulo ove il numero degli alunni frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 (nove) per due incontri consecutivi

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G.

Art. 7 - Durata dell'incarico:

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intero periodo progettuale che terminerà alla conclusione del progetto attestato alla data del 30/09/2021 così come stabilito nella lettera di autorizzazione dell'Autorità di Gestione per le attività progettuali.

Il soggetto giuridico che manifesta l'interesse di partecipare alla gara, si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario e l'organizzazione concordata con la scuola.

Art. 8 - Modalità e termine di presentazione delle candidature

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta dovrà pervenire presso l'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" Via G. Spina, 1 71019 - Vieste entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 20 febbraio 2021.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo dell'Ente mittente, la seguente dicitura: **"Candidatura procedura comparativa per il reclutamento di "ESPERTO MADRELINGUA" per il PON COMPETENZE DI BASE – II edizione - "SCOPRO, PROVO, IMPARO" - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-251"**.

Il plico, corredato dall'istanza di partecipazione "**Allegato A**" dovrà contenere n. 2 buste ugualmente sigillate e controfirmate su entrambi i lembi di chiusura, sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

- Busta N. 1 "**Documentazione Amministrativa**".
- Busta N. 2 "**Offerta Tecnica**".

CONTENUTO DELLE BUSTE

La Busta N. 1 "Documentazione Amministrativa" deve contenere la seguente documentazione:

- **Allegato B – dichiarazione di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50 /2016, corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale del legale rappresentante e dal curriculum dell'Ente;**
- **Allegato C – Patto di integrità;**
- **Allegato D – informativa privacy;**
- **Allegato E – dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;**

La Busta n. 2 "Offerta Tecnica" deve contenere la seguente documentazione:

- **Curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano i titoli culturali posseduti e le esperienze professionali dell'esperto proposto;**
- **Dichiarazione di impegno a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato con il docente tutor del progetto.**
- **Fotocopia documento di identità (carta identità – passaporto) in corso di validità dell'esperto**
- **Liberatoria per il trattamento dei dati personali firmata in calce dall'interessato**
- **Scheda di autovalutazione (Allegato F);**
- **Proposta progettuale.**

L'apertura delle buste verrà effettuata il giorno 22 febbraio 2021 alle ore 16,00, presso la sede dell'Istituto.

La candidatura, redatta secondo il modello allegato A), corredata della copia del documento d'identità con apposizione della firma del rappresentante legale, della dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta secondo il modello allegato B) e dal curriculum dell'Ente, dovrà essere presentate in formato elettronico, su supporto informatico (ad es., pen drive o CD-- ROM) e recapitata mediante:

1. Consegna a mano all'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Rodari-Alighieri-Spalatro" sito in via G. Spina, 1 – 71019 – Vieste (FG)
2. Inviata per posta con Raccomandata A/R, a mezzo corriere all'indirizzo di cui sopra o recapitata via pec all'indirizzo fgic878001@pec.istruzione.it con inserimento di password che sarà comunicata, sempre via pec, all'istituzione scolastica il giorno 22 febbraio 2021 alle ore 15,59.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

l'Istituto non si assume responsabilità per disguidi e/o ritardi nella consegna o nella ricezione, farà fede la data di ricezione presso l'istituzione scolastica e non il timbro postale;

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Nulla è dovuto per le spese di partecipazione alla procedura di selezione, anche in caso di annullamento, sospensione o revoca della stessa in autotutela.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Le aziende o gli enti di formazione che parteciperanno alla presente procedura, dovranno essere accreditati attraverso un legale rappresentante, il quale si impegnerà a fornire personale in possesso dei requisiti indicati dalla medesima manifestazione di interesse, allegando la documentazione sottoscritta dagli interessati.

Art. 9 - Esclusione dalla procedura

Saranno escluse le istanze di selezione:

- pervenute dopo la data e l'orario di scadenza;
- prive della firma del rappresentante legale sugli allegati;
- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico:
- prive degli allegati richiesti; incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico,
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con riguardo al D.P.R. n. 207 del 2010, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

Art. 10 - Scelta dei soggetti giuridici

La selezione dei soggetti giuridici sarà ispirata ai principi di trasparenza e parità di trattamento di cui all'art. 36, comma 1, del D.lgs n. 50/2016, nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'art. 30 del D. Lgs n. 50/2016.

Art. 11 - Procedura di affidamento

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di una Commissione, appositamente nominata, e formata da tre soggetti, preferibilmente individuati tra i docenti di lingua straniera, da lui presieduta, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, posseduti dai candidati in base alla delibera deliberata del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto:

Titoli valutabili (desumibili dal cv):

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO			
Area	TITOLI DI ACCESSO		
A	Descrizione	Punteggi del titolo	Punti
A.1	Madrelingua Inglese (Percorso di studi fino al diploma di scuola secondaria di II grado e laurea in altro paese) Possesso di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento o altri Titoli di accesso come indicato nell'Avviso alla voce "Requisiti per l'ammissione alla selezione" (la votazione finale del titolo sarà rapportata a 110) La laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.	Voto inferiore o pari ad 100/110	5
		Voto tra 101 e 105/110	7
		Voto tra 106 e 110/110	10
		Lode	2
A.2	Madrelingua Inglese (Laurea in paese di lingua anglofona) in aggiunta al punto A.1		10

Area	TITOLI CULTURALI	
B	Descrizione	Punti per ciascun titolo
B.1	Altra Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento diversa dal titolo di accesso	5 punti (si valuta un solo titolo)
B.2	Altra laurea triennale	3 punti (si valuta un solo titolo)
B.3	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento, master, assegno di ricerca, titoli professionalizzanti, <u>di durata non inferiore ad un anno accademico</u> , nell'ambito delle attività didattiche richieste. Si valuta un solo corso per a.a. I titoli biennali saranno valutati 3 punti ciascuno	1,5 punti (fino a un massimo di 6 punti)
B.4	E.C.D.L./IC2/MOS o equivalenti	1 punto (fino a un massimo di 2 punti)
Area	ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI	
C	Descrizione	Punti per ciascuna esperienza
C.1	Attività di docenza in Istituzioni Scolastiche	2 punti (fino a un massimo di 20 punti)
C.2	Attività di esperto in Progetti finanziati da Fondi Europei e/o Ministeriali attinenti al percorso	2 punti (fino a un massimo di 10 punti)
Area	PIANO PROGETTUALE	
D	Descrizione	Punti per la proposta
D.1	Congruenza del piano progettuale al percorso formativo con utilizzo di metodologie formative alternative caratterizzate da un approccio "non formale" e dal <i>learning by doing</i>	Fino a un massimo di 20 punti Non valutabile dall'interessato

Ai fini dell'attivazione della comparazione delle offerte ai sensi dell'art. 36 Dlgs n. 50/2016 questa Istituzione scolastica valuterà tutte le istanze pervenute entro il termine di scadenza i cui operatori sono in possesso dei requisiti di legge e di quelli previsti dalla presente indagine.

La stazione appaltante procederà alla scelta del contraente anche nel caso in cui le offerte pervenute siano inferiori a tre, e riterrà la gara valida anche in presenza di un'unica offerta presentata, congrua e coerente con quanto richiesto.

Si provvederà a stilare una graduatoria in base alla valutazione dei titoli posseduti e dichiarati e al punteggio attribuito in base ai parametri indicati nella tabella di valutazione e definiti nelle delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto

Tutti i titoli posseduti dai candidati proposti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti, nel curriculum vitae. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

La selezione riguarderà anche gli esperti esterni madrelingua – persone fisiche - e sarà stilata un'unica graduatoria, come indicato nell'atto dirigenziale prot. n. 1123 del 3 febbraio 2021 di avvio delle procedure di selezione.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro le ore 13,00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione.

Esaminati i reclami, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Gli esiti della selezione saranno comunicati al soggetto prescelto.

Avverso alla graduatoria definitiva è esperibile ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica o al TAR, nei termini rispettivamente di 120 giorni e 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Ove venisse accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti dichiarati dal primo classificato, l'Istituto procederà all'affidamento del servizio al concorrente che nella graduatoria, risulti collocato in posizione immediatamente successiva, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

L'Istituto si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, di non procedere con le fasi successive della procedura negoziata, di prorogare le scadenze fissate, per ragioni di sua esclusiva competenza ed a suo insindacabile giudizio, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 12 - Proprietà esclusiva del materiale prodotto

Tutti i prodotti realizzati, quali elaborati, relazioni e ogni altra documentazione, sono di proprietà dell'Amministrazione scolastica, restando assolutamente precluso al soggetto affidatario ogni uso e divulgazione, anche parziale, dei prodotti realizzati senza autorizzazione preventiva.

Art. 13 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://istitutocomprensivovieste.edu.it/>.

Art. 14 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pietro Loconte. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO fgic878001@istruzione.it o PEC fgic878001@pec.istruzione.it.

Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente. Il concorrente che intende partecipare alla procedura dovrà indicare indirizzo peo o pec valido e funzionante presso il quale ricevere ogni comunicazione inerente alla procedura. L'Istituzione Scolastica non assume responsabilità per la mancata accettazione/consegna o per la tardiva lettura delle comunicazioni da parte del concorrente.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e del D. L.vo 10 agosto n. 101. Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del

Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati” e del D. L.vo 10/08/2018, n. 101. I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell’allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni.

All’interessato competono i diritti di cui all’art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati”.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell’Istituto, anche telefonicamente, al numero 0884708207.

Per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, copia del presente avviso sarà pubblicata sul [sitoweb dell’Istituto Comprensivo “Rodari-Alighieri-Spalatro”](https://istitutocomprensivovieste.edu.it/) <https://istitutocomprensivovieste.edu.it/> e pubblicato sull’Albo on line dell’Istituzione Scolastica.

L’avviso è comprensivo dei seguenti allegati, reperibili in formato word e pdf:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – dichiarazione di cui agli art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50 /2016, corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale del legale rappresentante e dal curriculum dell’Ente
- Allegato C – Patto di integrità;
- Allegato D – informativa privacy
- Allegato E – dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato F - Scheda di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Pietro Loconte

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)