



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FUCECCHIO

Via Della Repubblica, 2 50054 Fucecchio (FI) Tel. 0571-20113
E-mail: fiic87700t@istruzione.it – fiic87700t@pec.istruzione.it –
ammin@comprensivofucecchio.it
C.F. 91055780489 – C.M. FIIC87700T

Ai genitori degli alunni
Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: **Delega ritiro alunni, Modulo comunicazione allergie, Autorizzazione svolgimento attività motoria**

Gentili Genitori, al fine di garantire la sicurezza degli alunni della nostra scuola comunichiamo le modalità del ritiro degli alunni e inviamo relativa modulistica di cui all'oggetto.

Delega al ritiro

I genitori che intendano delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno dovranno comunicare i nomi dei delegati alla segreteria dell'Istituto compilando il modulo allegato nel quale saranno precisati gli estremi dei documenti di identità personale sia delle persone delegate che del delegante. Si possono effettuare massimo 4 deleghe. ***IL MODULO VA COMPILATO E RICONSEGATO AL DOCENTE COORDINATORE/INSEGNANTE DI CLASSE ENTRO IL 23 SETTEMBRE 2024, allegando copia dei documenti dei deleganti e dei delegati.***

Le deleghe si intendono tacitamente confermate di anno in anno. Pertanto i genitori degli alunni che hanno già presentato il suddetto modulo e che intendano apportare delle variazioni in merito alle persone delegate, solo in questo caso, dovranno presentare un nuovo modulo.

Ritiro anticipato.

Il genitore o suo delegato dovrà compilare e **firmare il modulo di uscita anticipata** e attendere all'ingresso della scuola l'alunno che sarà consegnato da un collaboratore scolastico.

In nessun caso il genitore o suo delegato potrà recarsi personalmente in classe o in mensa per ritirare l'alunno.

Ritiro di un alunno da parte di una persona non iscritta nell'elenco dei delegati (delega straordinaria).

Nel caso il genitore sia in grado di prevedere in anticipo tale evenienza, dovrà compilare un apposito modulo presso la Portineria indicando le generalità della persona delegata.

In casi di emergenza per sopraggiunti motivi il genitore che non fosse in grado di presentare il modulo previsto dovrà contattare la segreteria comunicando le generalità della persona che ritirerà il proprio figlio precisando gli estremi del documento di identità.

Gli insegnanti o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona delegata, dovranno verificarne le generalità attraverso un riconoscimento diretto oppure attraverso un documento di identità personale.

In caso di urgenza, qualora tale prassi non sia possibile, il genitore dovrà comunicare all'Istituto, tramite e-mail le generalità della persona delegata.

Gli insegnanti e/o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona delegata dal genitore, dovranno verificarne le generalità e far compilare e firmare dal delegato il registro appositamente predisposto per tale evenienza.

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni.

Nel caso che al termine delle lezioni un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

A) L'insegnante di classe, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, direttamente o tramite la segreteria dell'Istituto, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile;

B) In caso di mancato reperimento dei genitori dell'alunno, il personale della segreteria dell'Istituto avviserà le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato, comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la collaborazione e si auspica che le suddette disposizioni siano osservate da tutti.

Modulo comunicazione allergie

Al fine di tutelare la sicurezza di alunni e personale scolastico, qualora l'alunno/a presentasse allergie ad alimenti e/o sostanze il genitore è pregato di compilare il modulo allegato e ***RICONSEGNARLO AL DOCENTE COORDINATORE/ INSEGNANTE DI CLASSE ENTRO IL 23 SETTEMBRE 2024.***

Si specifica, che in caso di necessità di farmaci salvavita, il genitore deve recarsi in segreteria.

Autorizzazione svolgimento attività motoria

Per gli alunni che indossano occhiali, apparecchi ortodontici o altro durante le ore di attività didattica (per la scuola dell'Infanzia), attività motoria (per la Scuola Primaria) ed Educazione Fisica (nella Scuola Secondaria di 1° Grado), il genitore è pregato di compilare il modulo allegato e ***RICONSEGNARLO AL DOCENTE COORDINATORE/ INSEGNANTE DI CLASSE ENTRO IL 23 SETTEMBRE 2024.***

Fucecchio, 11 settembre 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Angela Surace

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE