



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO

VIA DELLA REPUBBLICA, 2 50054 FUCECCHIO (FI) 0571 -20113

E-Mail: FIIC87700T@istruzione.it – FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 91055780489 – C.M. FIIC87700T

Prot. vedi segnatura

CIG: in fase di assegnazione

Decisione a contrarre n. 55/25 della Dirigente Scolastica per affidamento diretto su MEPA inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs36/2023 per fornitura di carta per fotocopie e cancelleria per i plessi

La Dirigente Scolastica

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ass.mm.ii;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 Marzo n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Istruzione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche “e s.m.i.”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, N. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte della Dirigente Scolastica, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, di importo superiore a 10.000,00 euro (art.45, comma 2, lett.a) del D.i. 28 Agosto 2018 n. 129;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente con delibera n. 91 del Consiglio di Istituto del 13/02/2026;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “Acquisti in rete PA” alcuna convenzione o accordo quadro Consip in relazione all’oggetto della presente fornitura;

VISTO l’art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO l’art. 50, Comma 1, lettera a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, comma 1, all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE

FIIC87700T - AXFCJ8Z - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011645 - 08/09/2026 - VI.2 - I
VISTO L'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura; b) fornitura di carta da fotocopie e cancelleria per i plessi;

VISTA la comunicazione del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 18/12/2024, con la quale è prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità: per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023, oggetto dell'appalto è la fornitura di carta per fotocopie per i plessi e per la segreteria; c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; d) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

ATTESO che la Ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.a. Via Bernini, 22/A - 43126 Parma Partita IVA 00150470342, interpellata per la fornitura dei beni in oggetto, si è resa disponibile ad effettuare la fornitura medesima per un costo di € 1552,90 + IVA al 22%, presentando a questo istituto la propria offerta e il relativo preventivo con prot. n.11612 del 07/09/2026;

CONSIDERATO che la Ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.a. presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, avendo già acquistato per questo istituto lo stesso prodotto con esito positivo;

RITENUTO di poter autorizzare il ricorso all'ordine diretto sulla Piattaforma Acquisti in rete MEPA con la Ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.a., sia per i motivi di cui ai punti precedente, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti stabiliti art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023;

VISTA la documentazione già agli atti della scuola;

DETERMINA

ART.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziali del presente provvedimento.

ART.2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Leg 36/2023 ad affidare

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE

FIIC87700T - AXFCJ8Z - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011645 - 08/09/2026 - VI.2 - I
sulla piattaforma acquisti in rete MEPA la fornitura di carta per fotocopie e cancelleria per i plessi alla
ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.a. Via Bernini, 22/A - 43126 Parma Partita IVA
00150470342

ART.3

Di autorizzare la spesa per un totale complessivo di Euro 1.552.90 + IVA al 22%, esente spese consegna per un totale di € 1.894,54 da imputare nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026, che sentito il DSGA presenta una adeguata sufficiente disponibilità finanziaria.

ART.4

La prestazione del servizio, di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta, definendo l'accordo con la stessa per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

ART.5

Di precisare che si procederà alla liquidazione alla Ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.a. su presentazione di regolare fattura elettronica al protocollo di questo Istituto previo riscontro di corrispondenza di quantità e qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

ART.6

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Surace.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Surace

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE