



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO

VIA DELLA REPUBBLICA, 2 50054 FUCECCHIO (FI) 0571 -20113

E-Mail: [FIIC87700T@istruzione.it](mailto:FIIC87700T@istruzione.it) – [FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 91055780489 – C.M. FIIC87700T

Prot.e data: vedi assegnazione

**CIG: in fase di assegnazione**

**Determina n. 61/24 della Dirigente Scolastica per affidamento diretto su MEPA per rinnovo gestione assistenza applicativo Nuvola Area Personale completa per il periodo 01/09/24 al 31/08/2025 dell'Istituto Comprensivo Fucecchio**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ass.mm.ii;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 Marzo n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Istruzione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche “e s.m.i.”;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, N. 107”;

**VISTA** la delibera n. 17 12/12/ del Consiglio d’Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte della Dirigente Scolastica, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, di importo superiore a 10.000,00 euro (art.45, comma 2, lett.a) del D.i. 28 Agosto 2018 n. 129;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna convenzione o accordo quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

**VISTO** l'art. 50, Comma 1, lettera a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**VISTO** L'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura; b) per rinnovo assistenza gestione applicativo Nuvola Area personale completa per il periodo 01/09/2024 – 31/08/2025 dell'Istituto Comprensivo Fucecchio;

**DATO ATTO** della necessità di provvedere alla fornitura di quanto sopra menzionato;

**CONSIDERATO** che la ditta MEDISOFT SPA con sede in Pollenza (MC) propone il servizio di rinnovo dell'assistenza dell'applicativo NUVOLA confacente l'esigenza di questa istituzione e interpellata per la fornitura di quanto in oggetto si è resa disponibile presentando in data 30/04/2024 un'offerta ad un costo di euro 575,00 escluso iva;

**CONSIDERATO** che la ditta MEDISOFT SPA con sede in Pollenza (MC) Via G.Falcone 5, presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, per la fornitura/servizio in oggetto, essendo già da anni fornitore dell'applicativo gestionale per l'amministrazione di questa istituzione;

**CONSIDERATO** che sul MEPA è possibile procedere con affidamento diretto, pertanto si presenta come la soluzione più efficiente e immediata per il rinnovo della gestione dell'applicativo Nuvola area Personale completa per l'a.s. 24/25

## DETERMINA

### ART.1

**Le premesse fanno parte integrante e sostanziali del presente provvedimento**

### ART.2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Leg 36/2023 ad affidare sulla piattaforma acquisti in rete MEPA la fornitura del servizio per il rinnovo della gestione applicativo nuvola area Personale completa per l'a.s. 24/25 alla ditta MEDISOFT SPA con sede Pollenza (MC) Via G. Falcone 5 - p.iva 01818840439;

### ART.3

Di autorizzare la spesa per un importo imponibile di Euro 575,00 + IVA per un totale complessivo di Euro **701,05** compreso iva da imputare nel programma annuale dell'Esercizio Finanziario 2024, che sentito il DSGA presenta una adeguata sufficiente disponibilità finanziaria.

**ART.4**

La prestazione del servizio, di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta, definendo l'accordo con la stessa per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

**ART.5**

Di precisare che si procederà alla liquidazione alla Ditta MEDISOFT SPA con sede in Pollenza (MC) Via G.Falcone 5 - p.iva 01818840439 su presentazione di regolare fattura elettronica al protocollo di questo Istituto previo riscontro di corrispondenza di quantità e qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

**ART.6**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Surace.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Angela Surace**