

VERBALE n.3 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno 13 del mese di dicembre dell'anno 2019, in seduta ordinaria alle ore 19.00 presso i locali della Scuola Secondaria di primo grado, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. Montanelli Petrarca convocato in data 4/12/2019 per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

- A. **Inseediamento del nuovo Consiglio d'Istituto**
 - 1. **Elezione del Presidente del Consiglio d'Istituto. (delibera 01)**
 - 2. **Elezione dei componenti della Giunta esecutiva e segretario (delibera 02)**
- B. **Approvazione programma Annuale 2020 (delibera 03)**
- C. **Approvazione aggiornamento PTOF (delibera 04).**
- D. **Costituzione organo di garanzia e suo regolamento (delibera 05)**
 - 1. **Nomina dei componenti dell'Organo di Garanzia (delibera 06)**
- E. **Varie ed eventuali**

Sono presenti:

<u>il Dirigente Scolastico:</u>	Marinella Pascale	<u>i rappresentanti della componente ATA</u>	Speranza Esposito
<u>il Dirigente dei Servizi Generali ed Amministrativi:</u>	Primo Esposito	<u>i rappresentanti della componente ATA</u>	Luigi Gioia
<u>i rappresentanti dei docenti</u>	Edy Bartolucci	<u>i rappresentanti dei genitori</u>	Chiara Buglioni
<u>i rappresentanti dei docenti</u>	Barbara Billeri	<u>i rappresentanti dei genitori</u>	Maira Del Pasqua
<u>i rappresentanti dei docenti</u>	Pamela Cecconi	<u>i rappresentanti dei genitori</u>	Alexander C.Di Bartolo
<u>i rappresentanti dei docenti</u>	Maria Gioia Chiti	<u>i rappresentanti dei genitori</u>	Astra Mirabile
<u>i rappresentanti dei docenti</u>	Paola Fattori	<u>i rappresentanti dei genitori</u>	Laura Romano
<u>i rappresentanti dei docenti</u>	Lucia Montanelli	<u>i rappresentanti dei genitori</u>	Stefania Rossi
<u>i rappresentanti dei docenti</u>	Silvia Rossetti	<u>i rappresentanti dei genitori</u>	Fiorenzo Turchetti

Risultano assenti,
per legittimo impedimento preventivamente comunicato all'ufficio di Presidenza:
i rappresentanti dei docenti: Edi Moriani
i rappresentanti dei genitori: Liana Maria Gioia

Alle ore 19.10, constatata la regolarità della Convocazione del Consiglio d'Istituto e la regolarità della sua composizione, Il Dirigente Scolastico apre la seduta presentando tutti i componenti eletti nel Consiglio dà loro il benvenuto e auspica una partecipazione propositiva e una serena, efficace e trasparente collaborazione; subito dopo, quale fase propedeutica per lo svolgimento dei lavori previsti, introduce i seguenti punti all'o.d.g.:

- A. **Inseediamento del nuovo Consiglio d'Istituto**
 - 1.**Elezione del Presidente del Consiglio d'Istituto.**
 - 2.**Elezione dei componenti della Giunta esecutiva.**
 - 3.**Nomina Segretario**

E consegna ai presenti un estratto della normativa di riferimento, utile a chiarire i compiti e competenze dei vari membri, qui riassunti:

Il Consiglio d'Istituto :

- elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola;
- delibera il Programma Annuale e il Conto consuntivo;
- stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico;
- delibera in merito all'adozione e alle modifiche del Regolamento interno dell'Istituto;

- tutti i materiali necessari alla vita della scuola, attività negoziale del Dirigente scolastico, partecipazione dell'Istituto ad attività culturali e ricreative, organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola, comprese le attività para / inter/ extrascolastiche;
- definisce gli indirizzi generali del PTOF elaborato dal Collegio dei docenti ed adotta il PTOF;
 - indica i criteri generali per la formazione delle classi, all'assegnazione dei docenti alle classi, all'organizzazione dei Consigli di classe;
 - stabilisce i criteri per lo svolgimento dei servizi amministrativi (orari di sportello, tempi di risposta per i documenti...);
 - decide in merito all'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

Il DSGA precisa che la composizione del Consiglio varia a seconda della popolazione scolastica; se il numero di alunni è superiore a 500, come nel caso del nostro Istituto, sono previsti 8 rappresentanti dei genitori, 8 rappresentanti dei docenti e 2 del personale ATA.

1. Elezione del Presidente del Consiglio d'Istituto (delibera 01)

Si procede all'elezione del Presidente, scelto tra i rappresentanti dei genitori.

Si propone la sig.ra Laura Romano.

Compiuta la votazione, a maggioranza assoluta, la sig.ra **Laura Romano** risulta eletta come Presidente

2. Elezione dei componenti della Giunta Esecutiva e Nomina Segretario. (delibera 02)

La Dirigente illustra la composizione e i compiti della Giunta Esecutiva.

Si tratta di un organo esecutivo, tra i suoi compiti vi è, ad esempio, quello di preparare i lavori del Consiglio d'Istituto e di controllare la corretta applicazione delle sue delibere; deve essere sempre ben informata sulle esigenze della scuola e saperne recepire le varie istanze, ponendosi sempre al servizio del Consiglio.

La giunta è composta da due genitori, un docente e un ATA.

Sono membri di diritto il Dirigente scolastico, che la presiede in rappresentanza dell'Istituto, ed il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi, che svolge anche funzione di segretario della Giunta.

La giunta esecutiva predispone il programma annuale ed il conto consuntivo, prepara i lavori del Consiglio d'Istituto, esprime pareri e proposte di delibere, propone al Consiglio il programma delle attività finanziarie ,allegando un'apposita relazione ed il parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori e predisponendo il materiale necessario alla corretta informazione dei Consiglieri,predisponendo l'ordine del giorno del Consiglio tenendo conto delle proposte formulate dal Presidente, dai singoli consiglieri, dai Consigli di classe, dal collegio dei docenti e dalle Assemblee dei genitori.

Il DSGA aggiunge che la Giunta sarà convocata in occasione della predisposizione del Programma Annuale e sue revisioni, inoltre specifica le modalità della convocazione. Si propone inoltre di confermare come segretario verbalizzatore la prof.ssa Lucia Montanelli

Si procede dunque all'elezione della Giunta esecutiva e alla conferma del segretario verbalizzatore

Compiuta la votazione , risultano eletti all'unanimità:

Moira Del Pasqua- rappresentante dei genitori

Turchetti Fiorenzo- rappresentante dei genitori

Maria Gioia Chiti- rappresentante dei docenti

Speranza Esposito- rappresentante del personale ATA .

Compiuta la votazione, a maggioranza assoluta, si delibera la nomina della prof.ssa Montanelli

B. Approvazione Programma Annuale 2020 (delibera 03)

Il DSGA descrive e spiega il Programma Annuale 2020.

Specifica quali sono le entrate e la loro provenienza, quali sono le spese previste relative ad attività amministrativo-didattiche e a progetti.

Inoltre, relativamente alle spese, aggiunge quanto segue:

- sono stati acquistati big pad per le classi che erano sprovviste di dotazioni multimediali;

con grave e certificata difficoltà economica sia uno scambio interculturale con l'estero, da predisporre per l'anno prossimo;

- è previsto un progetto di potenziamento delle lingue comunitarie, in continuità verticale;
- alcuni progetti vengono finanziati dalla Regione Toscana (PEZ).

L'avanzo di amministrazione 2019 pari a E 83.012,08 è stato correttamente distribuito su attività e progetti anno 2020 e impegnati con le stesse finalità (mod.D).

Il finanziamento assegnato dal Miur per le spese di funzionamento ammonta a E. 17.291,99 calcolato secondo i criteri del D.M. 21/2007 per il periodo gennaio-agosto 2020 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni.

Per le supplenze brevi non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto con l'anno scolastico 2019/2020 il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie verrà completamente effettuato con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	61.976,09	0,00	61.976,09
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	0,00	0,00	0,00
A02 - Funzionamento amministrativo	15.308,25	0,00	15.308,25
A03 - Didattica	46.647,31	0,00	46.647,31
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20,53	0,00	20,53
A06 - Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P - PROGETTI	21.035,99	0,00	21.035,99
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	0,00	0,00	0,00
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	14.582,28	0,00	14.582,28
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	16.446,00	0,00	16.446,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	6.453,71	0,00	6.453,71
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	83.012,08	0,00	83.012,08
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	0,00
TOTALE	83.012,08	0,00	83.012,08

Il Consiglio d'Istituto, ascoltata la relazione del DSGA; dopo ampio ed articolato dibattito; condiviso il Programma Annuale presentato; all'unanimità delibera l'approvazione del Piano annuale in oggetto.

C. Approvazione aggiornamento PTOF (delibera 04)

Si rende noto ai membri del Consiglio d'Istituto che è stata completata la revisione del PTOF come anticipato nella seduta del Consiglio del 30 ottobre e deliberato dal Collegio dei docenti (delibera n.11 del 29/10/19).

Si delibera all'unanimità la versione aggiornata del PTOF che sarà inserito sul sito dell'Istituto e su Scuola in chiaro.

**D. Costituzione organo di garanzia e suo regolamento (delibera 05).
Nomina dei membri dell'Organo di Garanzia (delibera 06)**

La Dirigente chiarisce che , a partire da questo anno scolastico, essendo stato modificato il Regolamento di Disciplina, si è ritenuto opportuno istituire l'Organo di Garanzia.

Infatti,secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 249/1998, così come modificato dal DPR 235/2007, contro le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento di Disciplina è ammesso ricorso da parte di chiunque ne abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione , all'Organo di Garanzia interno alla scuola.

La Dirigente dà quindi lettura dettagliata del Regolamento dell'Organo di Garanzia (**in allegato**)

Il Consiglio d'Istituto, ascoltato il dibattito e non essendo emerse ulteriori richieste di chiarimenti; CONDIVISO il Regolamento in oggetto, all'unanimità delibera l'approvazione del Regolamento dell'Organo di Garanzia in oggetto. **(delibera 05).**

- **Nomina dei componenti dell'Organo di garanzia**

La Dirigente specifica la composizione dell'Organo di garanzia: Dirigente Scolastico, in qualità di presidente, due docenti designati dal Consiglio di istituto , tre genitori (due componenti effettivi e un supplente)

Per i docenti vengono proposti : Lucia Montanelli e Gioia Chiti.

Per i genitori si propongono: Alexander Di Bartolo , Laura Romano e Astra Mirabile (come supplente)

Il Consiglio d'Istituto,preso atto delle proposte,all'unanimità individua i docenti Lucia Montanelli e Gioia Chiti ed i genitori Alexander Di Bartolo, Laura Romano e Astra Mirabile quali membri dell'Organo di Garanzia interno all'istituto. **(delibera 06).**

- **Varie ed eventuali**

Interviene il sig.Turchetti, rappresentante dei genitori, ponendo all'attenzione del Consiglio una perplessità sorta circa il registro elettronico Nuvola; specifica che ai genitori sono visibili le circolari per tutti gli ordini di scuola e questo , secondo alcuni genitori, crea difficoltà nella consultazione.

La Dirigente chiarisce che nelle circolari è specificato l'ordine di scuola a cui fanno riferimento, ma che , se ritenuto necessario, si possono apportare delle modifiche.

Il DSGA conferma che si può modificare la modalità di trasmissione delle circolari in modo che queste siano visibili per ordine di scuola interessato.

Interviene la docente Fattori chiedendo chiarimenti riguardo al progetto di potenziamento linguistico nella scuola dell'infanzia : in specifico chi terrà le lezioni.

Il Dirigente scolastico risponde che è previsto l'utilizzo di docenti della scuola secondaria di I grado in quanto, ove possibile, si preferisce valorizzare le professionalità interne all'Istituto.

Il Dirigente Scolastico conclude invitando i membri del Consiglio a rivolgersi senza timori alla segreteria o alla presidenza qualora sorgano dubbi o quesiti.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, non essendovi ulteriori argomenti da discutere, la riunione termina alle ore 20

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE

Lucia Montanelli

Laura Romano