



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO

VIA DELLA REPUBBLICA, 2 50054 FUCECCHIO (FI) 0571 -20113

E-Mail: FIIC87700T@istruzione.it - ammin@comprensivofucecchio.it – FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 91055780489 – C.M. FIIC87700T

**Determina della Dirigente Scolastica per rinnovo assistenza Amministrazione digitale completa
NUVOLA anno 2024 n. 79/ 23**

La Dirigente Scolastica

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell’art. 45, c. 2, del decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, integrato dal regolamento per le forniture di beni e servizi a norma dell’art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successivo decreto legislativo correttivo n. 56 del 19 aprile 2017;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri della Dirigente Scolastica in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire la fornitura “de qua” tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip.

VISTO l’art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO l’art. 50, Comma 1, lettera a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che l’Istituto, trattandosi di affidamento di cui all’art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell’art. 53, comma 1, all’operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO L’art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l’operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE

FIIC87700T - A49960D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003484 - 22/11/2023 - VI.2 - I
modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura, b) oggetto dell'appalto è l'acquisto del rinnovo assistenza Nuvola – Amministrazione Digitale anno 2024, c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; d) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

ATTESO che la Ditta MADISOFT spa, interpellata per la fornitura dei beni in oggetto, si è resa disponibile ad effettuare la fornitura medesima per un costo onnicomprensivo di € **1.555,50**, presentando a questo istituto la propria offerta in data 06/11/2023 prot. 2701;

Considerato che la Ditta MADISOFT spa presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, avendo già acquistato per questo istituto lo stesso prodotto con esito positivo;

Ritenuto di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta con la Ditta MADISOFT spa, sia per i motivi di cui ai punti precedente, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti stabiliti dall'art dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 del vigente Regolamento dei contratti dell'Ente sopra richiamato;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziali del presente provvedimento

Art. 1

Di conferire mediante procedura di affidamento diretto l'incarico alla Ditta MADISOFT spa l'assistenza di rinnovo Nuvola- Amministrazione Digitale completa di: Gestione Documentale – Gestione Firma digitale e marche temporali – Bacheche digitali – Mail processing – Conservazione sostitutiva – Accesso Civico – Mad – modulistica - Whistleblowing, Unico Online per l'anno 2024, per un costo onnicomprensivo di € 1.555,50, come da offerta del 06/11/2023 prot. 2701.

Art. 2

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto della prestazione del servizio, di cui all'art.1, è stabilito in 1.275,00 (milleduecentosettantacinque/00) IVA al 22% esclusa pari ad € 1.555,50 (millecinquecentocinquantacinque/50) IVA inclusa.

Art. 3

La prestazione del servizio assistenza, di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario mediante sottoscrizione di scrittura privata.

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE

Art. 4

Di precisare che si procederà alla liquidazione alla Ditta MADISOFT spa su presentazione di regolare fattura elettronica al protocollo di questo istituto e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della prestazione effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof. Angela Surace.

**La Dirigente Scolastica
Prof. Angela Surace**

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE