



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTANELLI-PETRARCA"

Via della Repubblica, 2 - 50054 Fucecchio (FI)
Tel.0571-20113 Fax 0571-20646
E-Mail FIIC832008@istruzione.it
FIIC832008@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F.91025060483 - C.M.FIIC832008

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

- a) L'Istituto Comprensivo Statale MONTANELLI-PETRARCA, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Prof.ssa Marinella Pascale nata a Pietravairano (CE) il 15.04.1965 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto suddetto in via della Repubblica 2 – 50054 – Fucecchio (FI) C.F. PSCMNL65D55G630J,
- b) La sig.ra Willemans Maude, nata _____ il _____ e domiciliata _____
_____ cod. fiscale _____

LE PARTI SOPRA DESCRITTE

PREMESSO

- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 30.01.2015, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- **VISTO** l'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** il piano dell'Offerta Formativa di questo istituto per il periodo 2019/2022;
- **VISTA** la richiesta presentata dai docenti di francese della scuola secondaria di attivare per il corrente a.s. il progetto "CLIL – Lettrice di Francese" per potenziare le abilità linguistiche per il raggiungimento degli standard europei di competenze nelle lingue straniere in riferimento al Quadro Comune Europeo (livello A1 – A2 per la lingua francese);
- **VISTO** che l'USR TOSCANA, in esecuzione degli accordi culturali vigenti con la Francia e del programma di scambio di assistenti di lingua straniera, ha assegnato la sig.ra WILLEMANS MAUDE a questo istituto per l'a.s. 2020/21 per n. 12 ore settimanali dal 01.10.2020 al 30.04.2021);
- **VISTO** il progetto presentato dalla dott.ssa WILLEMANS MAUDE per la fornitura dei servizi in oggetto per un costo omnicomprendente di € 1.260,00, come da relativo preventivo con nota del 04.12.2020 e l'esito positivo dell'attività svolta fino ad oggi nelle classi;

- **VISTE** le Linee Guida ANAC nr. 4 al punto 3.7 relativo al principio di rotazione dei fornitori, aggiornate al D.L. 19/04/2017 nr. 56;
- **RITENUTO** di poter autorizzare, per continuità didattica, l'incarico mediante la trattativa diretta con la sig.ra WILLEMANS MAUDE, sia per i motivi di cui ai punti precedente, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti stabiliti dall'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 del vigente Regolamento dei contratti dell'Ente sopra richiamato;
- **VISTA** la documentazione già agli atti della scuola, prodotta nell'anno 2020;
- **CONSIDERATO** che la spesa stimata è inferiore a € 20.000,00 comprensiva di Iva;
- **VISTA** la determina del Dirigente Scolastico n. 15/21 del 02.02.2021;

SI DISPONE

Art. 1 - Norme di rinvio

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché dal codice civile e dalle disposizioni normative in materia contabile.

Art. 2 - Oggetto

Oggetto del presente contratto è l'affidamento dell'incarico di Esperto per la realizzazione del progetto "CLIL – LETTRICE DI FRANCESE" rivolto agli alunni di n. 9 classi della scuola secondaria di primo grado (3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3F, 3G, 3H, 3I).

Art. 3 - Obblighi della parte privata

La sig.ra Willemans Maude si impegna a prestare la propria attività presso la sede della scuola secondaria di primo grado per 36 ore (n. 04 ore per classe), per complessive 36 ore con inizio il 02.02.2021.

La sig.ra compilerà un apposito registro (che riporti le attività effettuate e gli alunni coinvolti) e registrerà le ore di lavoro su apposita scheda riepilogativa con le firme di presenza.

Al termine del progetto, oltre a consegnare il registro e la scheda di cui sopra, la sig.ra Willemans Maude dovrà presentare una relazione finale che descriva ogni attività svolta.

Art. 4 - Obblighi dell'Istituzione scolastica

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'Amministrazione corrisponderà alla sig.ra Willemans Maude un compenso orario lordo di €. 35,00 **comprensivo di tutti gli oneri**, per un totale di Euro 1.260,00.

L'importo sopracitato sarà corrisposto dietro presentazione di regolare ricevuta per prestazione professionale.

Saranno comunque retribuite le ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

Art. 5 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui al precedente art.3. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 6 - Durata del contratto e facoltà di recesso

Il presente contratto decorre dal 02.02.21 e fino al termine delle attività didattiche al 31.05.2021. Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

Art. 7 - Sospensione delle attività

In caso di urgenza è consentita al dirigente scolastico la sospensione delle attività.

Art.8 - Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è dovuta alla competenza del foro di cui al R.D. 30.10.1933 n 1611.

Art.9 - Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art.10 della legge 31.12.1996 n.675 l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati solo ai fini dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della predetta legge del D.Lgs 11 maggio 1999 n.135 e successive modificazioni e integrazioni. Il responsabile dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Marinella Pascale.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art.13 della medesima legge.

Relativamente ai dati di cui potrà venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della stessa legge 31.12.1996, n° 675.

Art.10 - Oneri fiscali

Sono a carico della sig.ra Willemans Maude tutte le spese di stipulazione del presente contratto, dovute secondo le leggi vigenti. Il presente contratto è oggetto di registrazione in caso di uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Fucecchio ...2/2/2021.....

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Marinella Pascale



Il contrattista

