



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO

VIA DELLA REPUBBLICA, 2 50054 FUCECCHIO (FI) 0571 -20113

E-Mail: [FIIC87700T@istruzione.it](mailto:FIIC87700T@istruzione.it) - [ammin@comprensivofucecchio.it](mailto:ammin@comprensivofucecchio.it) – [FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 91055780489 – C.M. FIIC87700T

**Determina della Dirigente Scolastica per rinnovo assistenza EasyPrint e procedure informatiche Sissi in rete anno 2024 n. 76 / 23**

### La Dirigente Scolastica

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento”;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell’art. 45, c. 2, del decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, integrato dal regolamento per le forniture di beni e servizi a norma dell’art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successivo decreto legislativo correttivo n. 56 del 19 aprile 2017;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Piano dell’Offerta Formativa di questo istituto per il periodo 2019/2022;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture (delibera Consiglio di Istituto. n. 30 del 13.03.19);

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire la fornitura “de qua” tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip.

**ACCERTATO** che tra il personale in servizio presso questo istituto scolastico non sono presenti soggetti in possesso dei requisiti richiesti;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell’appalto di importo pari al 1,50% di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di “affidamento

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE

**FIIC87700T - A49960D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003182 - 15/11/2023 - VI.2 - I** diretto”; b) oggetto dell’appalto è il rinnovo del contratto di assistenza su Easyprint e altre procedure informatiche per l’anno 2023; c) possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all’interesse pubblico che l’istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; d) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell’impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell’istituto;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**ATTESO** che la Ditta EGASOFT SERVIZI SRL, interpellata per la fornitura dei beni in oggetto, si è resa disponibile ad effettuare la fornitura medesima per un costo onnicomprensivo di €600,00, presentando a questo istituto la propria offerta e il relativo preventivo in data 09.11.2022;

**Considerato** che la Ditta EGASOFT SERVIZI SRL presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, avendo già acquistato per questo istituto lo stesso prodotto con esito positivo;

**Ritenuto** di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta con la Ditta EGASOFT SERVIZI SRL, sia per i motivi di cui ai punti precedente, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti stabiliti dall’art dell’art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 del vigente Regolamento dei contratti dell’Ente sopra richiamato;

**VISTA** la documentazione già agli atti della scuola, prodotta nell’anno 2021;

## DETERMINA

### Art. 1

Di conferire mediante procedura di affidamento diretto l’incarico alla Ditta EGASOFT SERVIZI SRL per il servizio assistenza su EasyPrint e le procedure informatiche Sissi in rete, Sidi, Sidi-Mef, Entratel, Unico Online per l’anno 2023, come da offerta e preventivo del 09.11.22, per un costo onnicomprensivo di € 600,00.

### Art. 2

L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione in affidamento diretto della prestazione del servizio, di cui all’art.1, è stabilito in € 491,80 (quattrocentonovantuno/80) IVA al 22% esclusa pari ad € 600,00 (seicento/00) IVA inclusa.

### Art. 3

La prestazione del servizio assistenza, di cui all’art.1, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l’aggiudicatario mediante sottoscrizione di scrittura privata.

**Art. 4**

Di precisare che si procederà alla liquidazione alla Ditta EGASOFT SERVIZI SRL su presentazione di regolare fattura elettronica al protocollo di questo istituto e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della prestazione effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof. Angela Surace.

**Art. 6**

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo istituto a richiesta dell'Operatore Economico aggiudicatario.

**La Dirigente Scolastica  
Prof. Angela Surace**

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE