



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FUCECCHIO  
50054 FUCECCHIO (FI) Via Della Repubblica, 2 – C.F. 91025060483  
Tel. e fax 0571/20113-0571/20646  
[FIIC832008@ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIC832008@ISTRUZIONE.IT) – [FIIC832008@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIC832008@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.comprendivofucecchio.it](http://www.comprendivofucecchio.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA, DI UN ESPERTO  
INTERNO/ESTERNO IN RELAZIONE ALL'ATTUAZIONE PRESSO LA SINGOLA  
ISTITUZIONE SCOLASTICA DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL  
"PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI", L. n. 107/2015, DELL'AMBITO  
TERRITORIALE 8 EMPOLESE PER L'A.S. 2019/2020**

All'albo on line dell'I.C.  
Montanelli-Petrarca  
Agli atti

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, d in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
- VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'art. 43 che consente la stipulazione dei contratti per prestazione d'opera con esperti in particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

- VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, in particolare l’art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
- VISTO** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana n. 42 del 2.3.2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Toscana;
- VISTO** la nota MIUR AOODGPER n. 43439 del 02/10/2019 che individua, come destinatarie delle risorse finanziarie per la formazione, le scuole polo per la formazione, rinnovate sulla base della medesima nota;
- VISTO** la nota MIUR AOODGPER n. 49062 del 28/11/2019, avente ad oggetto “Formazione docenti in servizio a.s. 2019/2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative”, in cui si delineano le priorità per la formazione dei docenti per l’a.s. 2019/2020;
- VISTE** la nota MIUR AOODGPER n. 51647 del 27/12/2019, avente ad oggetto “Ripartizione fondi- Formazione dei docenti, a.s.2019/2020- nota AOODGPER prot. n. 49062 del 28/11/2019”;
- VISTE** le Unità Formative del “Piano per la formazione dei docenti” per l’a.s. 2019/2020, elaborato dalla Conferenza dei Servizi dei Dirigenti Scolastici dell’Ambito Territoriale 8 Empolese riunitasi il 15/01/2020, rivisto a seguito della situazione emergenziale verificatasi nel corso dell’anno scolastico dalla medesima Conferenza dei Servizi riunitasi il 06/07/2020;
- VISTO** il Piano dell’Offerta formative triennale dell’istituzione;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 art.35 che disciplina le “collaborazioni plurime”
- CONSIDERATO** che, per la realizzazione delle attività integrative, si rende necessario procedere all’individuazione di esperti INTERNI/ESTERNI cui conferire lettere d’incarico per lo svolgimento delle attività formative relative al seguente modulo :”LA GESTIONE COSTRUTTIVA DEI CONFLITTI A SCUOLA, METODOLOGIE DIDATTICHE RELATIVE”;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 30 del 13/03/2019;

#### **EMANA**

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la individuazione, mediante procedura comparativa di curricula, di un esperto interno/esterno, per l’attuazione del corso di formazione :”LA GESTIONE COSTRUTTIVA DEI CONFLITTI A SCUOLA, METODOLOGIE DIDATTICHE RELATIVE” è collegato al “Piano per la formazione dei docenti”, L.n.107/2015, dell’Ambito territoriale 8 Empolese per l’a.s. 2019/2020 e disciplinato come di seguito indicato.

#### **Art.1**

L’avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO e, a seguire e se necessario, PERSONALE ESTERNO dell’Istituto;

<b>UNITÀ FORMATIVA</b>	<b>LA GESTIONE COSTRUTTIVA DEI CONFLITTI A SCUOLA, METODOLOGIE DIDATTICHE RELATIVE</b>
FINALITÀ	Acquisire competenze e sperimentare strategie per gestire disagio e conflittualità in classe e favorire processi di apprendimento
DESCRIZIONE	Il corso si propone di suggerire strategie di intervento educativo-didattico e strumenti operativi volti a rafforzare le capacità dell'insegnante di gestire efficacemente le classi in cui uno o più alunni presentano difficoltà emotive, comportamentali e relazionali.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie per la gestione della classe</li> <li>• Organizzazione dello spazio e dell'ambiente</li> <li>• Gestione delle relazioni</li> <li>• Stili di insegnamento ed apprendimento</li> <li>• Ruolo delle emozioni nei processi di apprendimento</li> </ul> Cooperative learning
DESTINATARI	Circa 25 Docenti della Scuola dell'infanzia, della Scuola primaria E Secondaria di I Grado

### Art.2

Il corso si svolgerà presso la sede principale dell'I.C. "Montanelli-Petrarca" e prevede un numero di circa partecipanti (n. 25). L'esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del modulo formativo indicato.

<b>Attività svolte dal professionista</b>	<b>N. ore di formazione previste</b>
<b>Formazione in presenza</b>	15 + 2 di restituzione dei lavori svolti
<b>Formazione a distanza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione ed invio dei materiale didattici;</li> <li>• presenza a distanza nella fase di ricerca-azione;</li> <li>• correzione finale degli elaborati effettuati dai partecipanti.</li> </ul>	11
<b>TOTALE</b>	<b>28 ORE</b>

### Art. 3

**Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:**

- Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Triennale e Laurea Specialistica.
- Almeno n. 2 esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per

la formazione del personale della Scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016.

È inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze (anche non formali) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di *office automation*.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- di essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea o regolarmente residente in Italia;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere / non essere dipendente di altre amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
- che tutte le dichiarazioni indicate nel *Curriculum* relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere.
- aver preso visione dell'Avviso e approvarne senza riserva ogni contenuto.

La selezione dell'esperto/a sarà effettuata attraverso la comparazione di *curricula* e titoli secondo i seguenti criteri:

1. Rilevanza dei titoli di studio autocertificati (laurea, titolo di specializzazione rilasciato da Università /Enti autorizzati, diplomi post laurea, abilitazioni specifiche);
2. Adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi specifici;
3. Esperienze professionali nel settore richiesto;
4. Pubblicazioni specifiche.

Alla valutazione dei titoli si attribuirà il seguente punteggio:

Titolo di studio conclusivo del percorso di studi:	Titolo di studio conclusivo del percorso di studi:
Laurea	p. 10
Diploma di scuola secondaria	p. 5
Specializzazioni/master/Certificazioni informatiche di livello avanzato	p. 5 per ogni titolo (max 15)
Corsi di aggiornamento specifici (sulla mediazione,etc.)	p. 2 per ogni titolo (max 10)
Esperienze di lavoro maturate nel settore di riferimento:	
Scuole Statali	p. 6 per anno (max 30)
in collaborazione con scuole paritarie/private, comuni,	p. 2 per anno (max 10)
nella libera professione (come formatore/professionista)	p. 2 per anno (max 10)

#### **Art. 4**

##### **Modalità di partecipazione**

Gli esperti interessati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato e previsto nel presente avviso e far pervenire l'offerta completa di *curriculum vitae* in formato europeo e il

progetto per l'attività da svolgere ai seguenti indirizzi [fiic832008@pec.istruzione.it](mailto:fiic832008@pec.istruzione.it)  
[fiic832008@istruzione.it](mailto:fiic832008@istruzione.it)

entro e non oltre le ore **12:00** del giorno 31 luglio **2020**.

Le domande pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, ovvero non rispondenti a quanto richiesto dal presente avviso non saranno prese in considerazione.

Si fa presente che alla ricezione delle candidature – entro il termine precedentemente specificato – farà seguito un esame comparativo.

#### **Art. 5**

##### **Procedure di selezione e aggiudicazione**

Le offerte verranno valutate presso la sede amministrativa dell'I.C. Montanelli-Petrarca il giorno **24 agosto 2020 da una commissione all'uopo nominata**.

L'aggiudicazione sarà determinata dalla posizione nella graduatoria di merito, in relazione ai criteri esplicitati e ai titoli ed alle esperienze specifiche. Essa verrà approvata e resa pubblica dal Dirigente a mezzo di decreto di aggiudicazione, e affissione all'albo dell'istituto.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la maggiore e documentata esperienza professionale.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, formulato mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

#### **Art.6**

##### **Documentazione e condizioni obbligatorie richieste**

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica richiedere la documentazione delle dichiarazioni autocertificate. L'Istituzione Scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **Art. 7**

##### **Incarico, durata dell'incarico e compensi**

L'attribuzione dell'incarico all'esperto avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto e potrà riguardare una o più moduli.

Per quanto riguarda funzioni e compiti dell'esperto, essi possono essere così sintetizzati:

- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione, durante le attività di ricerca-azione, anche *on line*, e nella fase di restituzione finale;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti

Tutta la documentazione prodotta, dovrà essere consegnata agli uffici di segreteria entro dieci giorni dalla chiusura del progetto.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede scolastica indicata.

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, a distanza, di restituzione, la sede, gli orari e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, l'importo orario massimo conferibile, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di € 41,65, oltre oneri a carico dell'Amministrazione.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del D. Lgs. n.165/2001.

#### **Art.8**

##### ***Rinuncia, Surroga e mancato possesso dei requisiti essenziali***

L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro 07 giorni dall'individuazione dell'avente diritto.

Decorso inutilmente tale termine, il Dirigente scolastico potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore del candidato che segue in graduatoria. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, ovvero non fosse in possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare l'incarico al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

A tutti i concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge 7 agosto 1990. n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art.9**

##### ***Risoluzione dell'incarico***

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dall'incarico, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, in particolare, nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- nel caso l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

L'incarico sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata. In caso di risoluzione dell'incarico, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dell'attività.

Sarà eventualmente prevista una liquidazione in relazione allo stato di avanzamento della prestazione, ovvero l'eventuale risarcimento dei danni arrecati all'amministrazione.

#### **Art. 10**

##### ***Pubblicizzazione***

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto con pubblicazione sul sito internet della scuola.

#### **Art. 11**

##### ***Informativa ai sensi del GDPR 2016/679***

##### ***Tutela della Privacy***

L'Istituto Comprensivo di Fucecchio in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per

l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA. Incaricato del trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR).

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

#### **Art. 11**

##### ***Clausola di Salvaguardia***

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'incarico conferito, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dell'incarico, sulla base delle tariffe orarie previste in offerta, può diminuire il numero delle ore, sospendere o annullare l'attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Marinella Pascale

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- Agli Atti
- Al Sito Web
- All'Albo on-line