

ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO

VIA DELLA REPUBBLICA, 2 50054 FUCECCHIO (FI) 0571 -20113

Email FIIC87700T@istruzione.it - FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 91055780489 – C.M. FIIC87700T

CIG:Z303CC1301

Determina del Dirigente Scolastico per le acquisizioni con procedura avviso pubblico per la selezione di un esperto esterno per l'attività di "Supporto e ascolto psicologico".

Prot. ____ - II.5

Fucecchio, 08.10.2023

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell’art. 45, c. 2, del decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, integrato dal regolamento per le forniture di beni e servizi a norma dell’art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successivo decreto legislativo correttivo n. 56 del 19 aprile 2017;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture (delibera Consiglio di Istituto. n. 30 del 13.03.19);
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa a.s. 2022/2025 che prevede interventi di “Supporto e ascolto psicologico” attivati all’interno delle proprie strutture scolastiche un servizio psico-pedagogico;
- VISTI** gli artt. 43, 44 e 45 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità delle scuole;
- VISTI** gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della

Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

CONSIDERATA la copertura finanziaria iscritta nel programma annuale 2023;

CONSIDERATO che per la realizzazione dell'attività di supporto e ascolto psicologico si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo da parte di questa istituzione scolastica;

RITENUTO che per la peculiarità dell'incarico e per la sua natura non si possa ricorrere a personale eventualmente già in servizio presso questa istituzione scolastica, in quanto il professionista potrà venire in possesso di informazioni riservate e dati sensibili riguardanti colleghi docenti, alunni e genitori dell'istituto, che lo metterebbero in situazioni di potenziale conflitto con gli stessi,

CONSIDERATA la rilevanza e la delicatezza dell'incarico relativo all'apertura dello sportello psicologico all'interno dell'istituzione scolastica, nonché la necessità di garantire un elevato livello di professionalità e competenza nell'assistenza agli studenti e al personale scolastico, si ritiene opportuno ricorrere a una procedura selettiva mirata per individuare il candidato.. Questo processo di selezione consentirà di identificare un professionista altamente qualificato e adeguatamente preparato, in grado di fornire un supporto psicologico di alta qualità.

La SCELTA di non ricorrere alla collaborazione plurima, sebbene possa rappresentare una soluzione temporanea, non garantirebbe la continuità e la coerenza necessarie nell'assistenza psicologica all'interno della nostra istituzione scolastica. Inoltre, considerando il carattere confidenziale e personale dei colloqui e delle sessioni di consulenza psicologica, si ritiene che la presenza di un esperto dedicato, con un contratto di lavoro regolare, favorisca la creazione di un ambiente di fiducia e di continuità per gli utenti dello sportello.

Pertanto, al fine di assicurare la qualità e l'efficacia del servizio offerto dallo sportello psicologico e di rispondere alle esigenze delle nostre comunità scolastiche, si decide di avviare la procedura di selezione per individuare un esperto altamente qualificato e dedicato, garantendo così il benessere e il supporto psicologico adeguato per tutti i membri della nostra istituzione scolastica."

Questa motivazione evidenzia la necessità di selezionare un esperto altamente qualificato e dedica un'attenzione particolare alla coerenza e alla continuità del servizio di supporto psicologico all'interno della scuola.

DETERMINA N. 54

Art. 1

Di indire avviso pubblico per la selezione di n.1 esperto esterno per attività di supporto e ascolto psicologico valido per l'a.s. 2023/24, rivolto agli alunni, ai genitori e ai docenti di tutto l'istituto per n. 100 ore (costo 40€/h).

Art. 2

FIIC87700T - A49960D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001490 - 07/10/2023 - IV.5 - I
L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento della prestazione del servizio di esperto esterno, di cui all'art.1, è stabilito in € 4.000,00 (QUATTROMILA/00) IVA ESENTE.

Art. 3

La prestazione del servizio di esperto esterno, di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario mediante sottoscrizione di scrittura privata.

Art. 4

Di precisare che si procederà alla liquidazione all'esperto aggiudicatario su presentazione di regolare fattura elettronica al protocollo di questo istituto e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della prestazione effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Surace.

Art. 6

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo istituto a richiesta dell'Operatore Economico aggiudicatario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Angela Surace)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa