



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Fonti:

ØDecreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;

ØIstruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2020, Nota prot. M_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE 23072 del 30 settembre 2020 "Oggetto:Assegnazione integrativa al PA 2020 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015" e all'art. 5, comma 10, del D.L. 129/2018

ØPrecisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota _pi. AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U).0027001 del 12 novembre 2020;

Relazione:

ØRelazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

Modulistica:

ØModello A - Programma Annuale 2021;

ØModello B – Schede illustrative finanziarie;

ØModello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2020;

ØModello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2020;

ØModello E – Riepilogo per tipologia spesa.

Proposta:

ØGiunta Esecutiva del 08/01/2021.

Delibere C.I.

ØApprovazione Programma Annuale 2021;

ØAumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018).

Dopo:

Verbale

Collegio dei revisori dei conti n° _____ del _____ Analisi programma annuale 2020

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	IL GIROTONDO	VIA TRENTO, 184 - 50054 FUCECCHIO FI	FIAA832015
AA	C'ERA UNA VOLTA	PIAZZA DELLA CHIESA 1 - 50054 FRAZ. S.PIERINO FI	FIAA832026
EE	CAPOLUOGO	VIA U.GIORDANO, 30 - 50054 FUCECCHIO FI	FIEE83201A



	"PASCOLI"		
EE	SAN PIERINO - "R.FUCINI"	VIA SANMINIATESE 205 - 50054 FRAZ. SAN PIERINO FI	FIEE83202B
MM	MONTANELLI - PETRARCA	VIA DELLA REPUBBLICA 2 - 50054 FUCECCHIO FI	FIMM832019

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1115 alunni distribuiti su 45 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	IL GIROTONDO	4	80
AA	C'ERA UNA VOLTA	4	117
EE	CAPOLUOGO "PASCOLI"	10	195
EE	SAN PIERINO - "R.FUCINI"	5	117
MM	MONTANELLI - PETRARCA	22	606

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 145 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 119 - Personale docente
- N. 25 - Personale ATA

Docenti AA posto comune a tempo indeterminato: 17;

Docenti AA posto comune a tempo determinato: 01;

Docenti EE posto comune a tempo indeterminato: 16;

Docenti EE posto comune a tempo determinato: 08;

Docenti MM posto comune a tempo indeterminato: 39;

Docenti MM posto comune a tempo determinato: 09;

Docenti sostegno AA+EE+MM : 29



2. Obiettivi PTOF

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 31/10/2018 con delibera n° 26;
Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

Scuola dell'inclusione, con apprendimento non solo teorico e funzionale, ma caratterizzato anche da attività pratiche, attraverso le quali coinvolgere e motivare ciascun alunno. Garanzia di attenzione e impegno nei confronti del Disagio, della Disabilità e dei Bisogni Educativi Speciali, diagnosticati e non.

Integrazione con il territorio, intesa come azione che favorisce la crescita personale anche in termini di cittadinanza.

Scuola di eccellenza, intesa come valorizzazione dei talenti di ciascuno, come opportunità per tutti di esprimerli al meglio attraverso strategie e progetti mirati.

Scuola come comunità educante, in cui tutte le componenti (alunni, genitori, docenti, collaboratori scolastici, personale di segreteria e dirigente) hanno cittadinanza per contribuire con il proprio ruolo alla crescita culturale e umana di tutti, e il rapporto tra adulti e tra adulti e studenti è basato su lealtà, confronto franco e rispettoso di tutti e di ciascuno nella condivisione degli obiettivi comuni.

Scuola come luogo significativo dell'apprendimento dove il disordine e l'incuria non devono avere cittadinanza e tutti, nella diversità dei ruoli, sono chiamati ad averne cura.

Scuola della disciplina e del rispetto delle regole che gli adulti sono tenuti a trasmettere, condividere e garantire.

Scuola del confronto con le famiglie basato sull'ascolto, il rispetto, la trasparenza e la cortesia, il tutto finalizzato agli obiettivi formativi da conseguire. La collaborazione tra Scuola e Famiglia è indispensabile nel momento formativo e di crescita, pertanto saranno attivate strategie per un'agevole comunicazione, finalizzate al massimo coinvolgimento dei genitori.

Scuola come laboratorio, nella quale le attività di laboratorio sono uno strumento per imparare in modo attivo ed efficace.

L'Istituto, sulla base dei bisogni emersi, intende attuare percorsi di potenziamento relativi alle seguenti aree:

Area potenziamento laboratoriale per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti e del potenziamento delle metodologie didattiche e delle attività di laboratorio;

Area del potenziamento umanistico e per la legalità con definizione di un sistema di orientamento, di prevenzione e di contrasto alla dispersione scolastica e per lo sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica;

Area del potenziamento linguistico con particolare attenzione alla definizione di percorsi personalizzati, all'alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua 2, alla valorizzazione e al potenziamento delle competenze linguistiche: italiano e lingue europee;

Area del potenziamento scientifico attraverso l'incremento delle competenze matematico-logiche e scientifiche e l'individuazione di percorsi formativi volti alla valorizzazione delle potenzialità degli alunni;

Area del potenziamento artistico e musicale attraverso lo sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;

Area del potenziamento motorio con la promozione e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport. La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC MONTANELLI - PETRARCA

50054 FUCECCHIO (FI) VIA DELLA REPUBBLICA, 2 C.F. 91025060483 C.M. FIIC832008

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	131.074,07
	1.1	Non Vincolato	131.074,07
	1.2	Vincolato	0,00

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 131.074,07, come riportato nel Mod. C.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.394,44	6.394,44	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	28.533,62	28.533,62	0,00
	A.3	Didattica	71.351,51	71.351,51	0,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.619,53	1.619,53	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	18.540,91	18.540,91	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.634,06	4.634,06	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC MONTANELLI - PETRARCA

50054 FUCECCHIO (FI) VIA DELLA REPUBBLICA, 2 C.F. 91025060483 C.M. FIIC832008

G.3	Attività per conto terzi		0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale		0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			131.074,07	131.074,07	0,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	16.588,66
	1	Dotazione ordinaria	16.588,66

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR M_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (23072 del 30 settembre 2020) la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

Si specifica:

€8.412,66 per funzionamento amministrativo – didattico

l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:

A01-1 "Funz.to Generale" per € 6.000,00

A06/1 "Orientamento" per € 2.412,66

Progetti:

€8.000,00

P02_01 "Integrazione alunni stranieri" € 2.000,00

P02_2 "Prevenzione Disagio" € 4.000,00

P02_3 "Alunni H" € 2.000,00

R98 – Fondo di riserva € 176,00 pari al 1,00% dotazione funz.to

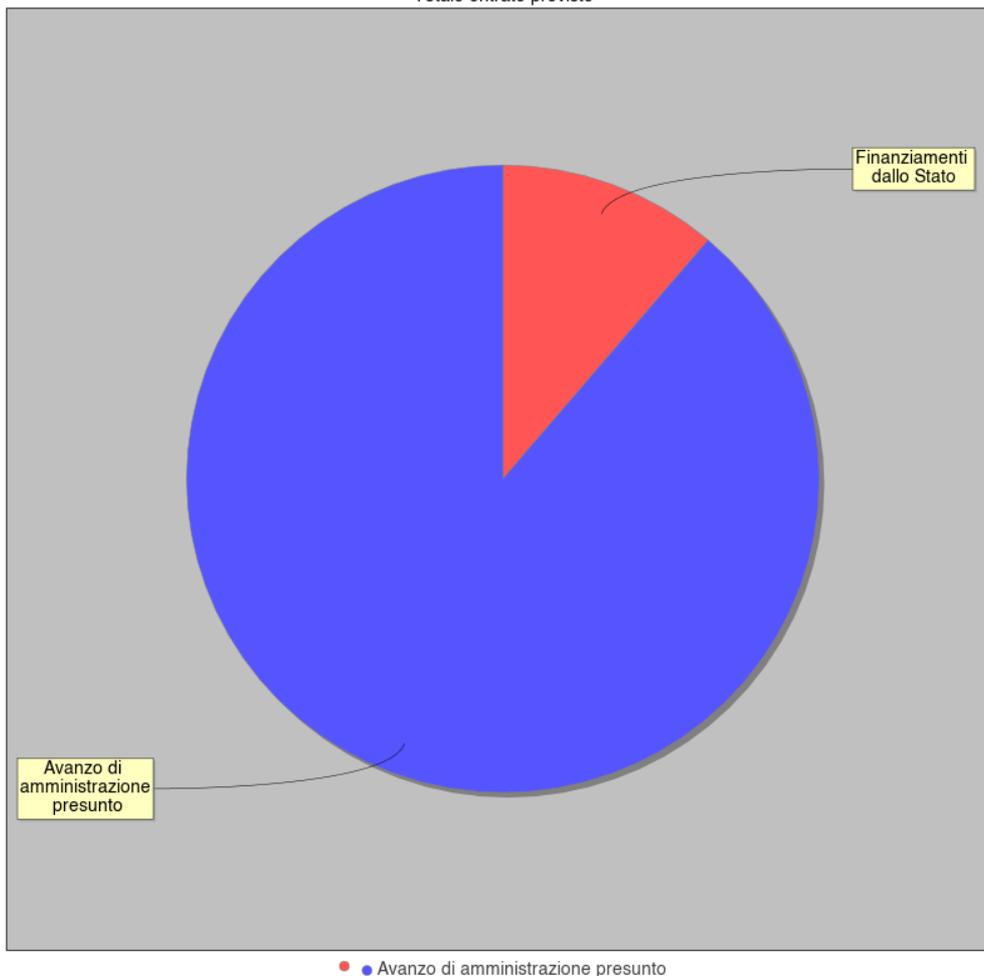
La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2021 sarà oggetto di successiva integrazione.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	131.074,07
Finanziamenti dallo Stato	16.588,66



Totale entrate previste



CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021, per la retribuzione accessoriosa è pari ad € 38.764,50 lordo dipendente come da nota M_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U).0021795 del 30 settembre 2019.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2021.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.



MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2021 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 12.394,44 €, Spese 12.394,44 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funz.to generale e decoro della scuola	12.394,44	12.394,44

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.394,44
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	9.394,44
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00

A.1.1

Funz.to generale e decoro della scuola. Previste spese per acquisto prodotti e attrezzature per operazioni di sanificazione in rispetto delle norme anti COVID-19

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 28.533,62 €, Spese 28.533,62 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Attività amministrativo-didattiche	28.533,62	28.533,62

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	28.533,62

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.857,62
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	3.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	176,00

"Funzionamento amministrativo generale"



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC MONTANELLI - PETRARCA

50054 FUCECCHIO (FI) VIA DELLA REPUBBLICA, 2 C.F. 91025060483 C.M. FIIC832008

L'importo stanziato, proviene da:

01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 28.357,62

R.98 Fondo di riserva 2019 non utilizzato € 176,00

sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, assicurazione integrativa alunni e personale, materiale igienico sanitario per segreteria, ecc. ecc.

A.3 - Didattica - Entrate 71.351,51 €, Spese 71.351,51 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Attività amministrativo-didattiche	32.549,43	32.549,43
A.3.2 MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA PEZ	21.402,57	21.402,57
A.3.3 ACCOGLIENZA ALUNNI	2.000,40	2.000,40
A.3.4 POTENZIAMENTO LINGUISTICO/SCIENTIFICO	3.000,00	3.000,00
A.3.5 ESAME KET	1.000,00	1.000,00
A.3.9 FINANZIAMENTO ART. 21 D.L. 28 OTTOBRE 2020 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	11.399,11	11.399,11

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	71.351,51

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.000,40
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	14.000,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	5.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	24.402,57
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.599,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	14.849,54

A.3.1-Attività amministrativo-didattiche

sarà utilizzato per altri materiali tecnico-specialistici non sanitari, strumenti tecnico-specialistici non sanitari,

Assistenza tecnico-informatica, noleggio e leasing di impianti e macchinari, Hardware.

A.3.2-MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA PEZ



Il Progetto è finalizzato al pagamento degli esperti esterni per la realizzazione dei laboratori teatrali e psicomotricità che negli anni precedenti era gestito direttamente dal Comune di Fucecchio. Progetto che prevede il totale finanziamento da parte del Comune di Fucecchio e Regione Toscana.

Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

A.3.4-POTENZIAMENTO LINGUISTICO

sarà utilizzato per il pagamento di esperti esterni per la realizzazione di progetti rivolti agli alunni per l'ampliamento dell'offerta formativa- Potenziamento lingua Inglese/Francese.

A.3.5-ESAME KET

prevista spesa per corso di inglese per il conseguimento della certificazione Ket .

A.3.9-FINANZIAMENTO ART. 21 D.L. 28 OTTOBRE 2020 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Finanziamento Miur 33100 del 16/11/2020 "Misure per la didattica Integrata" per l'acquisto di dispositivi individuali per la fruizione delle attività di DDI.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 1.619,53 €, Spese 1.619,53 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.619,53	1.619,53

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.619,53

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.619,53

Prevista eventuale spesa per uscite didattiche

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.412,66 €, Spese 2.412,66 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento	2.412,66	2.412,66

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
IC MONTANELLI - PETRARCA

50054 FUCECCHIO (FI) VIA DELLA REPUBBLICA, 2 C.F. 91025060483 C.M. FIIC832008

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.412,66

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.412,66

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 26.540,91 €, Spese 26.540,91 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	2.000,00	2.000,00
P.2.2 PREVENZIONE DISAGIO	17.036,11	17.036,11
P.2.3 ALUNNI H	7.504,80	7.504,80

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	18.540,91
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.000,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	18.540,91
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	1.000,00

P.2.1-INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI

Il Progetto è finalizzato all'alfabetizzazione degli alunni stranieri per favorire la creazione di un contesto appropriato, in modo da indurre, negli alunni stranieri, un uso psicologicamente motivato e quindi spontaneo della lingua italiana. E' previsto, il Finanziamento per le scuole a forte processo migratorio. Tali attività vengono programmate e svolte da alcuni docenti della scuola ed i compensi relativi saranno a carico delle spese del personale. Sarà oggetto di variazioni in corso dell'anno.

P.2.2- PREVENZIONE DISAGIO

Il Progetto "Prevenzione Disagio – Recupero delle abilità di base" l'obiettivo primario, più specificatamente dettagliati nel P.O.F., si propone di individuare ed intervenire precocemente sulle cause che determinano le difficoltà di apprendimento. La somma stanziata verrà spesa per compensi al per compensi a collaboratori esterni per attività strettamente legati al progetto per il recupero del disagio scolastico.

P.2.3-ALUNNI H

Il Progetto è finalizzato alle spese necessarie per le attività finalizzate alle iniziative di integrazione degli alunni diversamente abili. Sono impegnate somme per il pagamento di esperti esterni e l'acquisto di strumenti specialistici



P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 4.634,06 €, Spese 4.634,06 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE	4.634,06	4.634,06

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.634,06

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

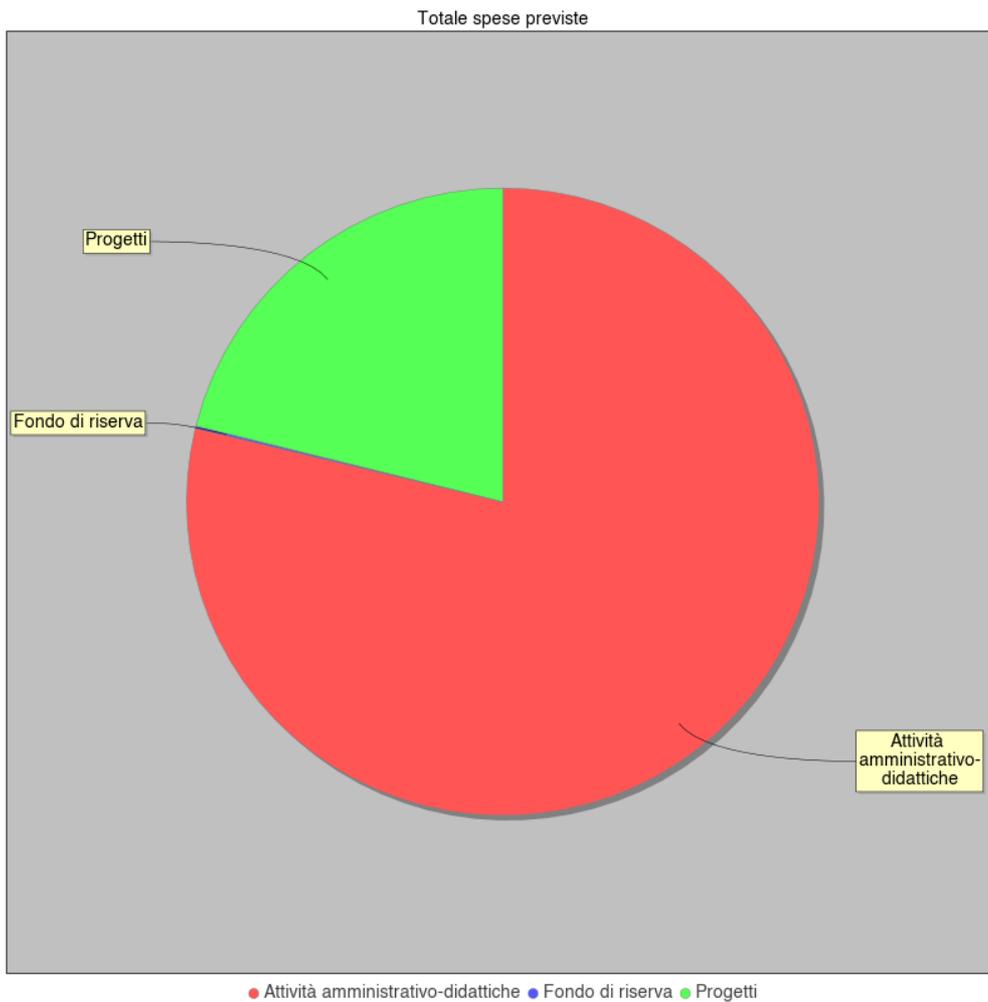
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	4.634,06

P.4.1-FORMAZIONE DEL PERSONALE

Con questo progetto si prevede l'attività di formazione del personale. Sono impegnate somme per altre spese di personale per incarichi a relatori di corso e somme per prestazioni di servizi da terzi e al pagamento dell'attività di formazione ed aggiornamento del personale della scuola per l'espletamento di specifici compiti attinenti alla sicurezza della Scuola in attuazione della Legge sulla sicurezza nonché successive modificazioni DLSV e alla consulenza di esperti esterni per l'espletamento lavori e per l'incarico quale R.S.P.P.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	116.311,76
Progetti	31.174,97
Fondo di riserva	176,00



Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.



4. Conclusioni

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2020.

[Luogo] Data: **29-12-2020**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

PRIMO ESPOSITO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marinella Pascale