

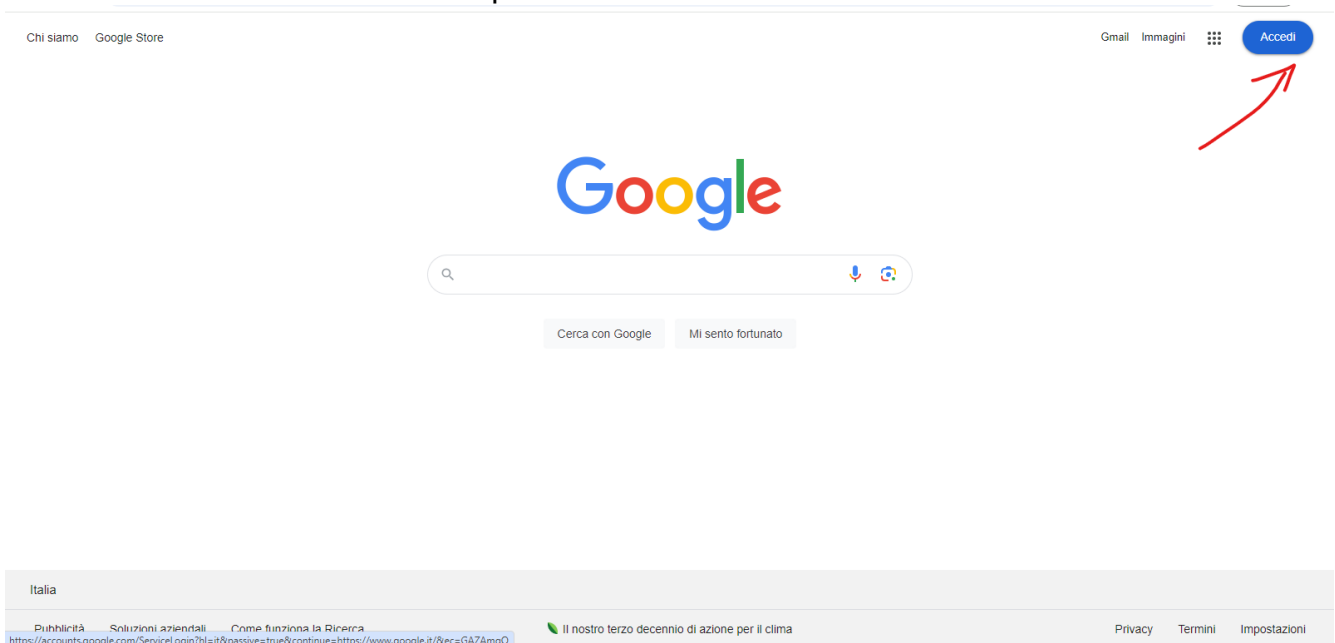
## TUTORIAL: ACCESSO ALL'ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

@iccomprensivofucecchio.edu.it

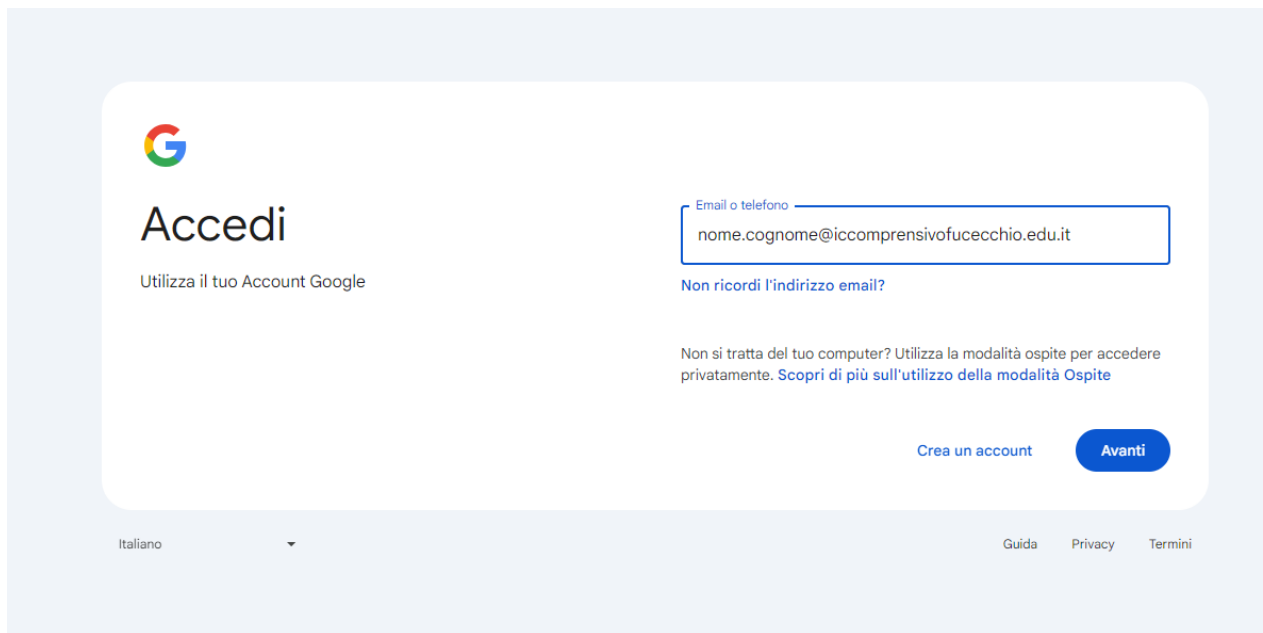
### e MODIFICA PASSWORD

Di seguito si riporta la procedura di accesso all'account @iccomprensivofucecchio.edu.it che è **GIÀ STATO CREATO DALLA SCUOLA**.

1. Aprire un browser (preferibilmente Chrome ma vanno bene anche gli altri **ad esclusione di Internet Explorer**)
2. Andare sul sito <https://www.google.it/>
3. Cliccare in alto a destra sul pulsante "Accedi"



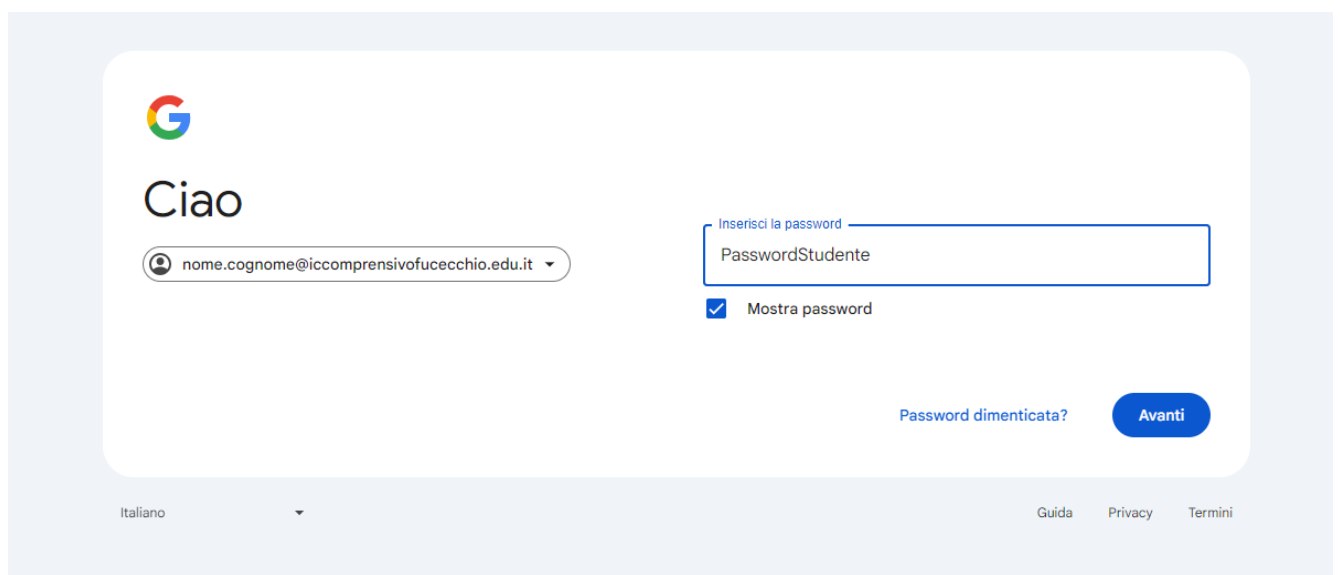
4. Inserire l'indirizzo email [nome.cognome@iccomprensivofucecchio.edu.it](mailto:nome.cognome@iccomprensivofucecchio.edu.it), dove al posto di "nome" bisogna scrivere, in lettere minuscole, il proprio nome (solo il nome, senza spazi o caratteri accentati) e al posto di "cognome" il proprio cognome (solo il cognome, senza spazi o caratteri accentati) e poi cliccare su "Avanti".



The image shows the Google login interface. On the left, the Google logo is above the word "Accedi" and the text "Utilizza il tuo Account Google". On the right, there is a text input field labeled "Email o telefono" containing the email address "nome.cognome@iccomprensivofucecchio.edu.it". Below the field is a link "Non ricordi l'indirizzo email?". Further down, a message states: "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. Scopri di più sull'utilizzo della modalità Ospite". At the bottom right, there are two buttons: "Crea un account" and "Avanti". The footer includes "Italiano" with a dropdown arrow, and links for "Guida", "Privacy", and "Termini".

5. Inserire la password **PasswordDocente** poi cliccare su "Avanti".

A tutti gli alunni è stata assegnata la stessa password che vi chiederà di modificare al primo accesso.



The image shows the Google password entry screen. On the left, the Google logo is above the word "Ciao". Below it is a dropdown menu showing the email address "nome.cognome@iccomprensivofucecchio.edu.it". On the right, there is a text input field labeled "Inserisci la password" containing the password "PasswordStudente". Below the field is a checkbox labeled "Mostra password" which is checked. At the bottom right, there are two buttons: "Password dimenticata?" and "Avanti". The footer is identical to the previous screen, with "Italiano" and links for "Guida", "Privacy", and "Termini".

6. Cliccare su “Ho capito”.

  
Benvenuto nel tuo nuovo account

Ti diamo il benvenuto nel tuo nuovo account Google Workspace for Education:  
nome.cognome@iccomprensivofucecchio.edu.it.

Questo account è gestito dalla tua scuola, il che significa che:

- La scuola sceglie a quali servizi puoi accedere quando utilizzi l'account, ad esempio Gmail, Documenti e Google Maps
- La scuola gestisce i dati salvati nell'account e può decidere se consentirti o meno l'accesso a questi dati
- La scuola può vedere come utilizzi l'account, comprese le email che invii e i documenti che crei
- La scuola può inoltre vedere e modificare le tue impostazioni della privacy ed eliminare il tuo account

L'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education fornisce ulteriori informazioni sui tipi di dati raccolti e su come vengono utilizzati.

Ecco i tipi di servizi Google a cui potresti accedere con il tuo account:

- **Servizi Google Workspace.** I servizi principali includono Gmail, Calendar, Contatti, Drive, Documenti, Moduli, Gruppi, Fogli, Sites, Presentazioni, Chat, Meet, Vault e altri ancora.

Per scoprire di più su questi servizi, consulta il [Riepilogo dei servizi](#). Puoi scoprire di più sulla gestione della tua privacy durante l'utilizzo di questi servizi nell'[Informativa sulla privacy di Google Cloud](#). Il contratto tra la tua scuola e Google descrive il tuo utilizzo di questi servizi.

Nei servizi principali di Google Workspace for Education non vengono mostrati annunci. Inoltre, nessuna delle informazioni personali raccolte nei servizi principali viene utilizzata per scopi pubblicitari. In base al contratto relativo a Google Workspace stipulato dalla tua scuola, potrebbero essere resi disponibili anche [Altri servizi](#).

- **I servizi aggiuntivi di Google Workspace** includono Ricerca Google, Maps, YouTube e altri ancora.

È la scuola a decidere quali servizi aggiuntivi puoi utilizzare con il tuo account. Se utilizzi questo account per accedere a servizi aggiuntivi, il tuo utilizzo di tali servizi è illustrato nei relativi termini, ad esempio i [Termini di servizio di Google](#), le [Norme sulla privacy di Google](#) ed eventuali [termini specifici dei servizi](#). Se accedi a servizi di terze parti con il tuo account, verranno applicati termini e norme separati stabiliti dalle terze parti in questione.

Alcuni servizi aggiuntivi possono mostrare annunci. Tuttavia, se utilizzi questo nuovo account (nome.cognome@iccomprensivofucecchio.edu.it) nelle scuole primarie e secondarie, non ti mostriamo annunci personalizzati, il che significa che non useremo i dati del tuo account o delle tue attività passate per inviare annunci mirati. Tuttavia, potremmo mostrare annunci basati su altri fattori, come la query di ricerca, l'ora del giorno o i contenuti della pagina che stai leggendo.

Il tuo utilizzo dei servizi Google su questo account nome.cognome@iccomprensivofucecchio.edu.it è limitato anche dalle norme interne della scuola.

Puoi esaminare e modificare le impostazioni della privacy all'indirizzo [myaccount.google.com](https://myaccount.google.com).

Chiedi alla tua scuola, al tuo genitore o al tuo tutore di aiutarti a comprendere questo avviso o qualsiasi informazione fornita tramite i link condivisi sopra.

[Ho capito](#)

7. Inserire una **nuova password scelta da voi** (questa sarà la password che dovrete ricordare e che vi permetterà di effettuare l'accesso all'account).

  
Cambia la password di  
nome.cognome@iccomprensivofucecchio.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



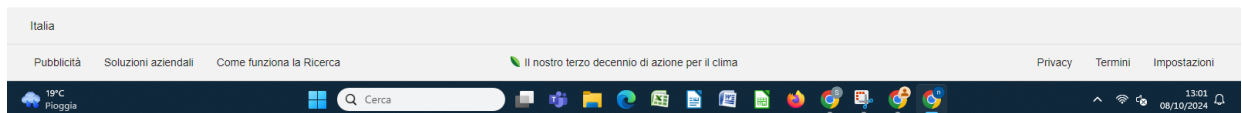
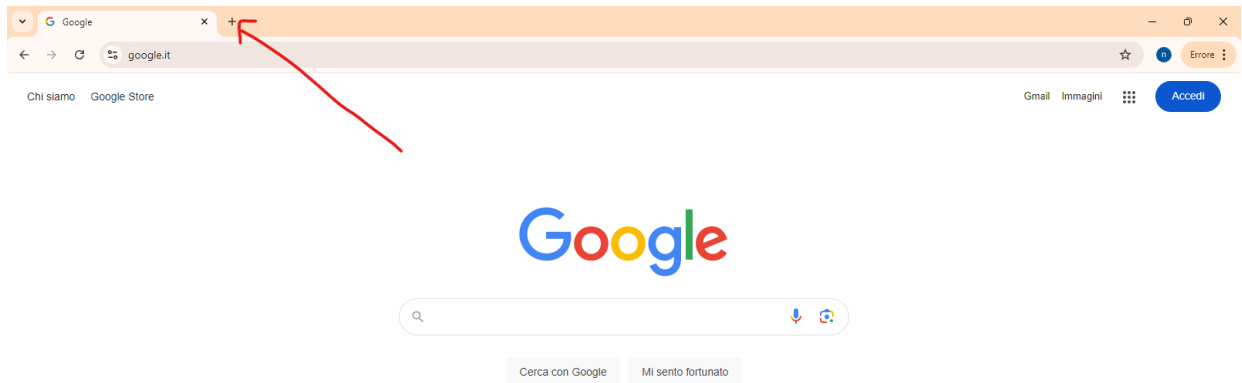
Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

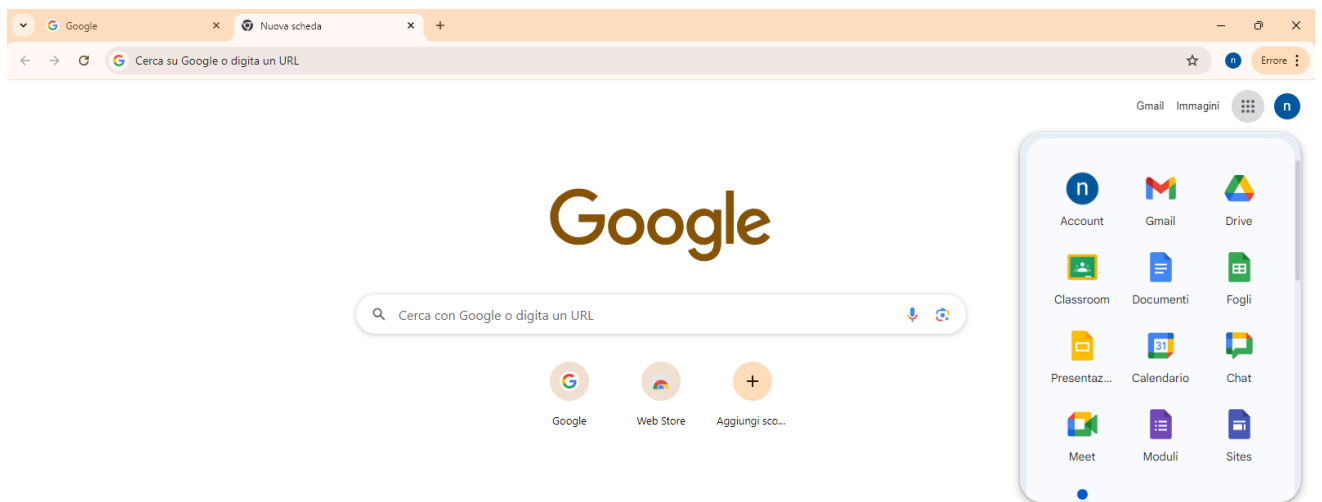
Conferma password

[Cambia password](#)

8. A questo punto ricomparirà la pagina di google.it. Cliccare sul “+” per aprire una nuova scheda.



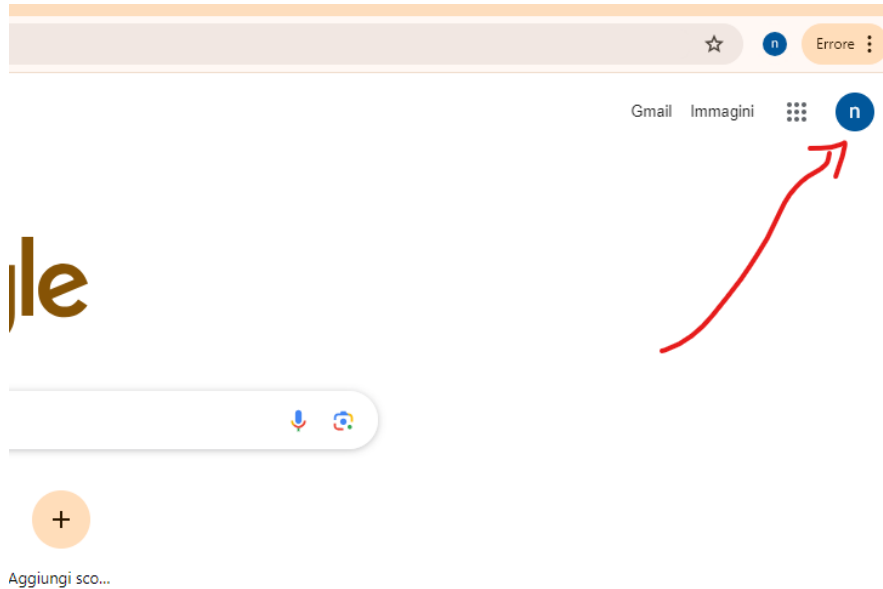
9. Cliccando sui **9 pallini**, si potrà accedere a tutte le app relative all'account (Classroom, Gmail, Drive, Documenti etc..)



## CAMBIO PASSWORD

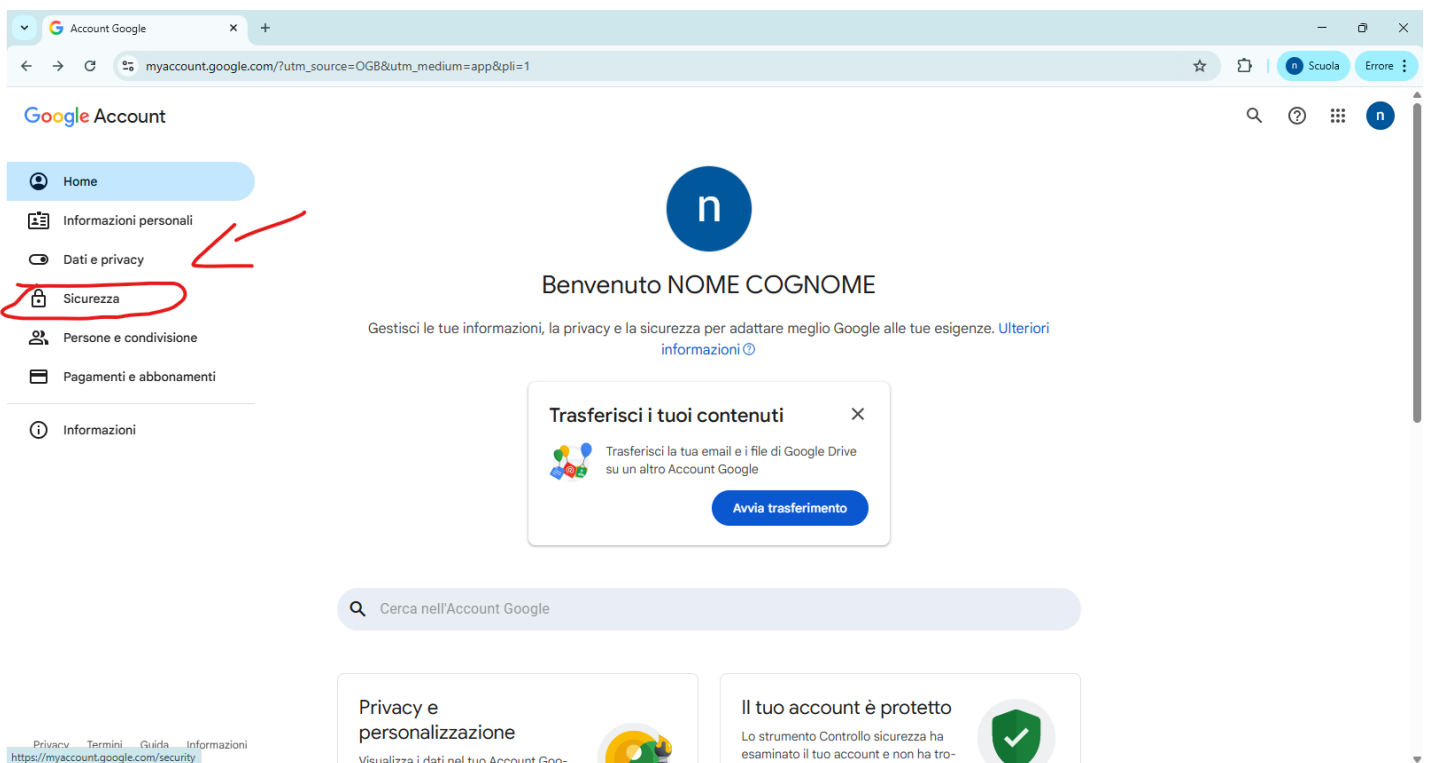
(solo in caso si volesse cambiare la password in un secondo momento)

10. Dopo aver effettuato l'accesso cliccare sul **cerchio colorato con l'iniziale del vostro nome.**

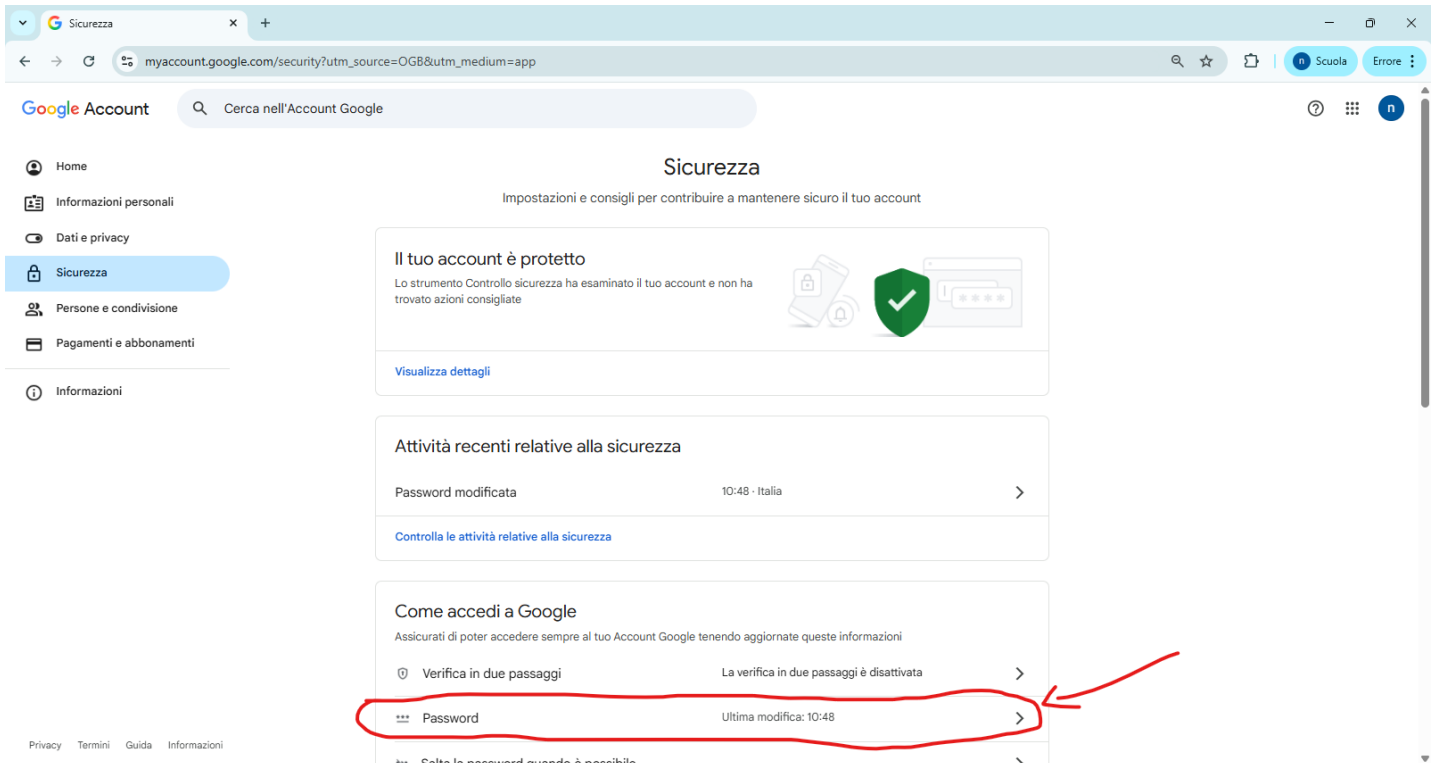


11. Nella finestra che compare cliccare sul pulsante **“Gestisci il tuo account Google”**:

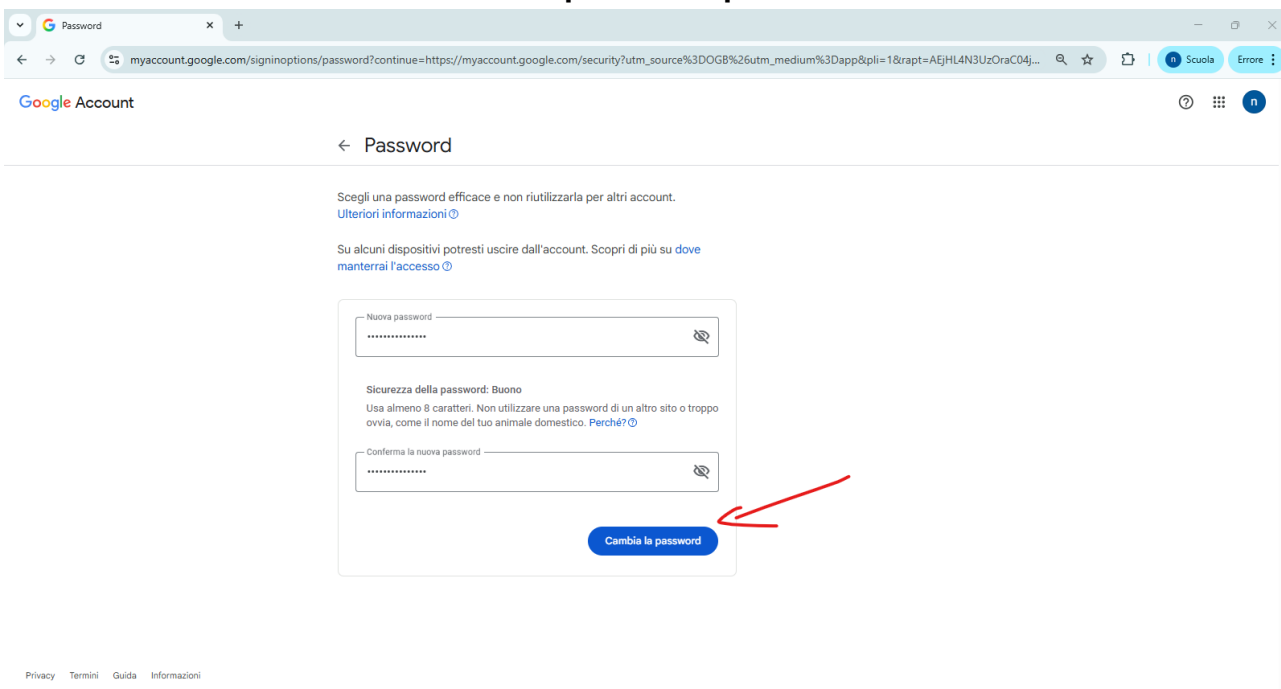
12. Nella finestra che si apre cliccare con il tasto sinistro del mouse sulla voce **“Sicurezza”**:



13. Nella finestra che si apre cliccare con il tasto sinistro del mouse sulla voce **“Password”**:



14. Nella finestra che si apre inserire la Nuova Password, confermarla e poi cliccare su “Cambia Password”: ora avete la **vostra password personale**



**Contatto a cui i docenti possono rivolgersi per problemi di accesso o reset password:**

**userhelp@iccomprensivofucecchio.edu.it**