

## **Verbale n. 5 – RSU d’Istituto a.s. 2025/2026**

**Data:** 12 novembre 2025 – ore 14:00

**Luogo:** Scuola Secondaria di I grado “Montanelli-Petrarca”, Via della Repubblica n. 2 – Fucecchio (FI)

In data 12 novembre 2025, alle ore 14:00, presso i locali della Scuola Secondaria di I grado “Montanelli-Petrarca”, si è svolto il quinto incontro della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) con la Dirigente Scolastica, Prof.ssa **Angela Surace**, e il DSGA **Primo Esposito**.

### **Presenti**

- Conforti Rosalba (componente Federazione UIL Scuola)
- Giacomelli Angela (componente Federazione UIL Scuola)
- Picone Anna (componente Federazione CISL Scuola, Università, Ricerca)
- Gualtieri Alessandra (componente FLC CGIL)
- Mariniello Denisa (componente FLC CGIL)
- Belmonte Saverio (sindacalista FLC CGIL)
- Orrù Orietta (sindacalista FLC CGIL)

### **Assenti giustificate:**

- Bertini Francesca (Tas Federazione CISL Scuola, Università, Ricerca)
- Carvisiglia Maddalena (componente ANIEF)

### **Ordine del giorno**

1. Avvio Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2025/2026
2. Varie ed eventuali

#### **1) Avvio Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2025/2026**

La **Dirigente Scolastica** apre la riunione richiamando le precedenti osservazioni della RSU e sottolinea che, all’inizio dell’anno scolastico, non vi sono stati sufficienti volontari per l’assunzione degli incarichi richiesti per il funzionamento dell’Istituto. Aggiunge che si è reso necessario sollecitare individualmente i docenti anche tramite contatti telefonici.

Il **DSGA Primo Esposito** inizia a distribuire l’organigramma dell’anno in corso e illustra le disponibilità economiche per l’a.s. 2025/2026. Informa inoltre che il rendiconto della liquidazione dei compensi dell’anno scolastico precedente è stato già trasmesso alla RSU tramite posta elettronica.

#### **Presentazione del budget**

Il DSGA presenta una scheda dalla quale si evince che il Budget complessivo che sarà oggetto di ripartizione ammonta a €. 113.561,61, così composto:

- € 79.408,88 (FIS 2025/26 al netto dell’Indennità di Direzione);

- € 24.839,28 (Assegnazione 2025/26 Fondo valorizzazione personale scolastico);
- € 9.313,45 (Economia A.S. 2024/25).

Il DSGA precisa che l'economia di € 9.313,45 dell'anno precedente è dovuta in parte a:

- Economia per ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti per € 2.165,52;
- Quota accantonata lo scorso anno per la formazione non utilizzata per un importo pari a € 4.793,25.

Sottolinea che, pertanto, la reale economia effettiva derivante dalla differenza tra quanto programmato e speso sui progetti e incarichi è di soli € 2.354,68 ed è dovuta alla rimodulazione di alcuni progetti o a minori ore certificate sulle timesheet da parte dei docenti.

La **Dirigente** comunica che, per quest'anno scolastico, la previsione della spesa per la realizzazione dei progetti a carico del FIS è più consistente rispetto all'anno precedente, evidenziando l'aumento dei costi di alcuni, quali ad esempio "Continuità" e "Affettivamente". Si apre un confronto sulla possibilità di ricorrere, negli anni successivi, a progetti affini con costi più contenuti.

Il sindacalista della CGIL, **Saverio Belmonte**, richiama l'attenzione sull'entità dell'economia dell'a.s. 2024/2025 (€ 9.313,45) e suggerisce una maggiore attenzione nella distribuzione. Viene ribadito che € 4.793,25 erano stati accantonati per la formazione e circa € 2.000,00 derivavano da economie sulle ore eccedenti. Ricorda inoltre che l'economia residua è di norma oggetto di contrattazione.

Saverio Belmonte specifica che la contrattazione deve fondarsi su criteri condivisi, individuando le priorità funzionali al buon funzionamento dell'Istituto. Propone un'analisi accurata dell'organigramma, partendo dai collaboratori del Dirigente e dalle relative funzioni di ciascun componente presente nell'organigramma.

La **Dirigente** ribadisce la complessità dell'Istituto, richiamando, tra le altre cose, la presenza di circa 100 studenti con disabilità. Specifica inoltre che, laddove due figure condividano il medesimo incarico, il compenso sarà ripartito.

Le **componenti RSU** concordano sulla necessità di una valutazione attenta, data la limitatezza delle risorse del Fondo d'Istituto.

La **Dirigente** prosegue informando che le docenti coinvolte nella Continuità dovranno lavorare sul Curricolo verticale, proponendo un compenso forfettario di 3 ore. Propone inoltre un compenso unico per l'Animatore Digitale e un compenso forfettario per i membri del Team Digitale. Presenterà i dettagli nel prossimo incontro con la Rsu.

**Saverio Belmonte** richiama l'attenzione sulla popolazione scolastica: 260 docenti e 53 ATA, rilevando che la ripartizione deve partire dalle esigenze complessive dell'Istituto.

Interviene il **DSGA** chiedendo un parere alla Rsu sui criteri di decurtazione.

Il DSGA solleva la necessità di definire, nell'ambito della prossima Contrattazione Integrativa, criteri chiari per il pagamento dei compensi forfettari relativi agli incarichi retribuiti con il FIS in caso di assenze prolungate del personale per malattia o altri motivi. Riferisce che tale situazione si è presentata lo scorso anno, rendendo necessario richiedere un parere formale alla RSU in assenza di criteri contrattuali definiti.

**Saverio Belmonte** suggerisce ad esempio il criterio di decurtazione del compenso in base ad un numero di assenze (che va nell'economia).

Il **DSGA** precisa di voler sottoporre alla componente RSU la necessità di individuare criteri di decurtazione che non si basino esclusivamente sulle assenze effettive, ma che tengano conto della natura dell'incarico. Il DSGA sottolinea, infatti, che alcuni incarichi (come le Funzioni Strumentali, i Collaboratori del DS o i Coordinatori di Classe) non sono strettamente legati alla presenza fisica a scuola e possono essere assolti anche non in presenza. Pertanto, chiede, se possibile, di stabilire con maggiore dettaglio quali incarichi siano legati alla presenza e quali no ai fini della decurtazione del compenso.

La discussione prosegue con interventi di **Saverio Belmonte** e **Orietta Orrù** (sostenuta da **Denisa Mariniello**), che suggeriscono criteri di decurtazione differenziati a seconda della tipologia di incarico e della necessità di presenza.

Le parti concordano di approfondire il tema nel prossimo incontro.

Si passa quindi al tema della **percentuale di ripartizione del FIS**.

Il personale ATA propone di passare dal 28% al 30%.

Le **componenti RSU** chiedono chiarimenti sulle cifre in gioco: concedendo il 30%, il personale ATA avrebbe circa € 4.000 in più complessivi, mentre il personale docente perderebbe circa € 2.000.

Il **DSGA**, in risposta alla richiesta del personale ATA di aumentare la quota di riparto dal 28% al 30% del budget complessivo (rispetto al 70% per i docenti), propone di riassegnare solo al budget dei docenti l'economia derivante dalle ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti, pari a € 2.165,52.

Dopo un confronto delle componenti Rsu presenti, la proposta viene accettata e ratificata, con l'assenso anche della collega **Maddalena Carvisiglia**, consultata telefonicamente.

**Denisa Mariniello** evidenzia la necessità di rivedere anche le percentuali interne al personale ATA (AA e CS). La discussione viene rinviata al prossimo incontro.

**Angela Giacomelli** chiede un riconoscimento aggiuntivo per il personale ATA della Scuola dell'Infanzia.

Il **DSGA** e **Denisa Mariniello** ricordano che, storicamente, alla Scuola dell'Infanzia è attribuita integralmente la quota relativa agli incarichi specifici di assistenza all'igiene e agli alunni con L.104.

## 2) Varie ed eventuali

La docente **Alessandra Gualtieri** propone la retribuzione forfettaria dei coordinatori della scuola primaria, soprattutto in vista dell'inserimento dei giudizi descrittivi da inserire nel registro elettronico, che richiede un lavoro attento e personalizzato per ogni alunno e alunna. Suggerisce anche l'adozione di giudizi condivisi per garantire uniformità.

Interviene **Anna Picone**, condividendo la necessità di criteri comuni per garantire un'immagine unitaria dell'Istituto.

A tal proposito per una ripartizione equa delle risorse emerge di nuovo la necessità di condividere dei criteri per il buon funzionamento della comunità scolastica e di confrontarsi con tutto il personale scolastico.

La **Dirigente** concorda sulla necessità di linee guida più precise per le docenti, ricordando però l'importanza di fornire feedback alle famiglie almeno due volte l'anno, oltre alla valutazione quadrimestrale. Sottolinea l'utilità del supporto della psicologa dell'Istituto, Chiara Falchi, per migliorare la comunicazione scuola-famiglia.

La **Dirigente** afferma di voler coinvolgere le referenti per predisporre giudizi standard da presentare al prossimo collegio di settore della Scuola Primaria (13 novembre 2025). Ribadisce inoltre che la valutazione sarà visibile alle famiglie solo a fine quadrimestre.

### **Intervento sulla distribuzione delle merende**

L'insegnante **Angela Giacomelli** chiede chiarimenti sul Protocollo operativo relativo alla distribuzione delle merende nella Scuola dell'Infanzia, ricordando che tale mansione è svolta volontariamente da docenti e ATA nonostante il carico di lavoro crescente. Riporta inoltre alcune criticità relative alle comunicazioni sul numero delle merende.

Segue l'intervento del **DSGA** che chiarisce il funzionamento dell'accordo Comune-scuola e ricorda che le merende sono fornite confezionate singolarmente.

**Denisa Mariniello** segnala che, in molte scuole del territorio, operatrici mensa si recano la mattina per la consegna delle merende, proponendo di valutare per gli anni futuri accordi differenti.

La **Dirigente** concorda e propone un incontro tra docenti e **Fucecchio Servizi** per individuare una possibile soluzione.

Le **componenti RSU** chiedono che il prossimo incontro si svolga di mercoledì pomeriggio e comunicano che, dopo il prossimo incontro della RSU, verrà convocata un'assemblea con tutte le sigle sindacale per un confronto sulla contrattazione che riguarda tutto il personale scolastico.

La riunione si conclude alle ore **16:20**.

**Le componenti RSU d'Istituto**