



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“MONTANELLI-PETRARCA”

Via della Repubblica, 2 -50054 Fucecchio (FI)

Tel.0571-20113 Fax 0571-20646

E-Mail FIIC832008@istruzione.it

FIIC832008@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.91025060483 - C.M.FIIC832008

CIG **Z0230261E8**

Codice fatturazione elettronica **UF7HSK**

a) L'Istituto Comprensivo Statale MONTANELLI-PETRARCA, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Prof.ssa Marinella Pascale nata a Pietravairano (CE) il 15.04.1965 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto suddetto in via della Repubblica 2 – 50054 – Fucecchio (FI) C.F. PSCMNL65D55G630J,

b) la “A.s.p. RIDDADARTE” con sede a Pontedera (PI) in via Trento n. 12, c.f. 90054930509, Partita Iva 02127030506,

LE PARTI SOPRA DESCRITTE

PREMESSO

- **VISTO** che con D.P.R. 275 8 .03.99, C.M. 199 del 29.04.1999, D.I. 44 1.02.2001, Regolamento di istituto , delibera n 31 Del 19.09.2003 viene data facoltà al dirigente scolastico, in assenza di risorse interne idonee , di ricorrere a prestazioni professionali esterne;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44/2001 ed in particolare l'art. 40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento;
- **VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 30.01.2015, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- **VISTO** l'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- **CONSIDERATO** che il sig. Zingoni Lorenzo ha già svolto l'incarico di esperto, tramite varie associazioni, per la realizzazione del progetto “Laboratorio didattico storico” rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado e primaria negli anni scolastici 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13, 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20 (come da primo contratto stipulato il 01.02.2010 prot. 480 - C/20);
- **VISTI** i risultati e benefici raggiunti negli anni scolastici precedenti, il coinvolgimento e l'interesse che gli alunni di differenti culture hanno mostrato nel partecipare attivamente alle attività di laboratorio;
- **CONSIDERATO** che tale progetto, per la sua tipologia è sicuramente legato a competenze specifiche ma col valore aggiunto della persona che lo conduce ho ritenuto di rinnovare, anche per l'anno in corso, l'incarico al sig. Zingoni Lorenzo quale esperto della “A.s.p. RIDDADARTE”;

- **VISTA** la documentazione già agli atti della scuola, prodotta nell'anno 2020;
- **CONSIDERATO** che la spesa stimata è inferiore a € 20.000,00 comprensiva di Iva;
- **VISTA** la determina del Dirigente Scolastico n. 03/21 del 12.01.2021;

SI DISPONE

Art. 1 - Norme di rinvio

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché dal codice civile e dalle disposizioni normative in materia contabile.

Art. 2 - Oggetto

Oggetto del presente contratto è l'affidamento dell'incarico di Esperto per la realizzazione del progetto di "LABORATORIO DIDATTICO STORICO" rivolto agli alunni di n. 2 classi della scuola primaria Pascoli (5A, 5B) e a n. 8 classi della scuola secondaria di primo grado (1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H).

Art. 3 - Obblighi della parte privata

La "A.s.p. RIDDADARTE" si impegna ad effettuare l'attività di intervento con propri operatori presso la sede della scuola Primaria Pascoli per 16 ore (n. 8 ore per classi 5A, 5B) e presso la sede della scuola secondaria di primo grado per n. 48 ore (n. 6 ore per classe), per complessive 64 ore con inizio il 18.01.2021.

Gli operatori compileranno un apposito registro (che riporti le attività effettuate e gli alunni coinvolti) e registrerà le ore di lavoro su apposita scheda riepilogativa con le firme di presenza.

Al termine del progetto, oltre a consegnare il registro e la scheda di cui sopra, la "A.s.p. RIDDADARTE" dovrà presentare una relazione finale che descriva ogni attività svolta.

Art. 4 - Obblighi dell'Istituzione scolastica

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'Amministrazione corrisponderà alla "A.s.p. RIDDADARTE" un compenso orario di EURO 35,00 **comprensivo di tutti gli oneri**, per un totale di Euro 2.240,00.

L'importo sopracitato sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura per prestazione professionale.

Saranno comunque retribuite le ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

Art. 5 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui al precedente art.3. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 6 - Durata del contratto e facoltà di recesso

Il presente contratto decorrere dal 18.01.2021 e fino al 31.05.2021. Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

Art. 7 - Sospensione delle attività

In caso di urgenza è consentita al dirigente scolastico la sospensione delle attività.

Art.8 - Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è dovuta alla competenza del foro di cui al R.D. 30.10.1933 n 1611.

Art.9 - Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art.10 della legge 31.12.1996 n.675 l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati solo ai fini dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della predetta legge del D.Lgs 11 maggio 1999 n.135 e successive modificazioni e integrazioni. Il responsabile dei dati è il Dirigente scolastico Prof.ssa Marinella Pascale.

La "A.s.p. RIDDADARTE" potrà esercitare i diritti di cui all'art.13 della medesima legge.

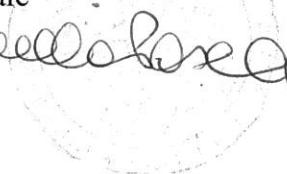
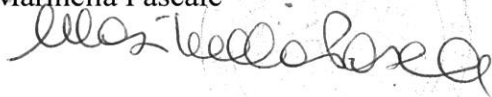
Relativamente ai dati di cui potrà venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della stessa legge 31.12.1996, n° 675.

Art.10 - Oneri fiscali

Sono a carico della "A.s.p. RIDDADARTE." tutte le spese di stipulazione del presente contratto, dovute secondo le leggi vigenti. Il presente contratto è oggetto di registrazione in caso di uso.

Letto, approvato e sottoscritto
Fucecchio .14.gennaio.2021.....

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Marinella Pascale



Il contrattista

Diletta Landi
presidente A.p.s. Riddadarte

