



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MONTANELLI-PETRARCA"

Via della Repubblica, 2 - 50054 Fucecchio (FI)

Tel.0571-20113 Fax 0571-20646

E-Mail FIIC832008@istruzione.it

FIIC832008@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.91025060483 - C.M.FIIC832008

CIG **Z7135642AD**

Codice fatturazione elettronica **UF7HSK**

a) L'Istituto Comprensivo Statale MONTANELLI-PETRARCA, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Prof.ssa Marinella Pascale nata a Pietravairano (CE) il 15.04.1965 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto suddetto in via della Repubblica 2 – 50054 – Fucecchio (FI) C.F. PSCMNL65D55G630J,

b) il sig. ZINGONI LORENZO, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e ivi residente in \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ p.iva 07146930487,

LE PARTI SOPRA DESCRITTE

**PREMESSO**

- **VISTO** che con D.P.R. 275 8 .03.99, C.M. 199 del 29.04.1999, D.I. 44 1.02.2001, Regolamento di istituto , delibera n 31 Del 19.09.2003 viene data facoltà al dirigente scolastico, in assenza di risorse interne idonee , di ricorrere a prestazioni professionali esterne;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44/2001 ed in particolare l'art. 40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento;
- **VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 30.01.2015, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- **VISTO** l'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **CONSIDERATO** che il sig. Zingoni Lorenzo ha già svolto l'incarico di esperto, per la realizzazione di altri progetti rivolti agli alunni della scuola secondaria di primo grado e primaria negli anni scolastici 2009/10, 2010/11, 2011/12, 2012/13, 2013/14, 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20 (come da primo contratto stipulato il 01.02.2010 prot. 480 - C/20);
- **VISTI** i risultati e benefici raggiunti negli anni scolastici precedenti, il coinvolgimento e l'interesse che gli alunni di differenti culture hanno mostrato nel partecipare attivamente alle attività di laboratorio;
- **CONSIDERATO** che tale progetto, per la sua tipologia è sicuramente legato a competenze specifiche ma col valore aggiunto della persona che lo conduce ho ritenuto di affidare per l'anno in corso l'incarico al sig. ZINGONI LORENZO;
- **VISTA** la documentazione già agli atti della scuola, prodotta nell'anno 2022;

- **CONSIDERATO** che la spesa stimata è inferiore a € 20.000,00 comprensiva di Iva;
- **VISTA** la determina del Dirigente Scolastico n. 12/22 del 28.02.2022;

## **SI DISPONE**

### **Art. 1 - Norme di rinvio**

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché dal codice civile e dalle disposizioni normative in materia contabile.

### **Art. 2 - Oggetto**

Oggetto del presente contratto è l'affidamento dell'incarico di Esperto per la realizzazione del progetto di "KUNG FU" rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado.

### **Art. 3 - Obblighi della parte privata**

Il sig. ZINGONI LORENZO si impegna a prestare la propria attività presso la sede della scuola secondaria di primo grado, per complessive 12 ore con inizio il 07.03.2022.

Il sig. Zingoni compilerà un apposito registro (che riporti le attività effettuate e gli alunni coinvolti) e registrerà le ore di lavoro su apposita scheda riepilogativa con le firme di presenza.

Al termine del progetto, oltre a consegnare il registro e la scheda di cui sopra, il sig. Zingoni Lorenzo dovrà presentare una relazione finale che descriva ogni attività svolta.

### **Art. 4 - Obblighi dell'Istituzione scolastica**

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'Amministrazione corrisponderà al sig. ZINGONI LORENZO un compenso orario di EURO 35,00 **comprensivo di tutti gli oneri**, per un totale di Euro 420,00.

L'importo sopracitato sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura per prestazione professionale.

**Saranno comunque retribuite le ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate.**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

### **Art. 5 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui al precedente art.3. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

### **Art. 6 - Durata del contratto e facoltà di recesso**

Il presente contratto decorre dal 07.03.2022 e fino al 31.05.2022. Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

### **Art. 7 - Sospensione delle attività**

In caso di urgenza è consentita al dirigente scolastico la sospensione delle attività.

**Art.8 - Foro competente**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è dovuta alla competenza del foro di cui al R.D. 30.10.1933 n 1611.

**Art.9 - Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art.10 della legge 31.12.1996 n.675 l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati solo ai fini dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della predetta legge del D.Lgs 11 maggio 1999 n.135 e successive modificazioni e integrazioni. Il responsabile dei dati è il Dirigente scolastico Prof.ssa Marinella Pascale.

Il sig. ZINGONI LORENZO potrà esercitare i diritti di cui all'art.13 della medesima legge.

Relativamente ai dati di cui potrà venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della stessa legge 31.12.1996, n° 675.

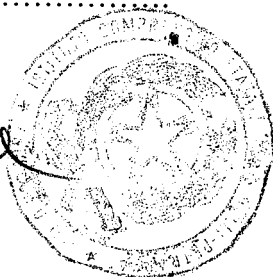
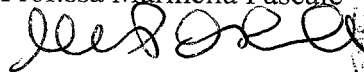
**Art.10 - Oneri fiscali**

Sono a carico del sig. ZINGONI LORENZO tutte le spese di stipulazione del presente contratto, dovute secondo le leggi vigenti. Il presente contratto è oggetto di registrazione in caso di uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Fucecchio .....

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Marinella Pascale



Il contrattista

