



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO

VIA DELLA REPUBBLICA, 2 50054 FUCECCHIO (FI) 0571 -20113

EMail: FIIC87700T@istruzione.it – FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 91055780489 – C.M. FIIC87700T

Prot. e data: vedi assegnazione

CIG: in fase di assegnazione

Determina n.1/25 della Dirigente Scolastica per affidamento diretto inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 per attivazione contratto annuo fornitura servizi partner tecnologico PAGOPA

La Dirigente Scolastica

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell’art. 45, c. 2, del decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, integrato dal regolamento per le forniture di beni e servizi a norma dell’art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successivo decreto legislativo correttivo n. 56 del 19 aprile 2017;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa di questo istituto per il periodo 2022/2025;

VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture (delibera Consiglio di Istituto n. 17 del 12/12/2023);

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire la fornitura “de qua” tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip.

ACCERTATO che tra il personale in servizio presso questo istituto scolastico non sono presenti soggetti in possesso dei requisiti richiesti;

VISTO l’art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO l’art. 50, Comma 1, lettera a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE

FIIC87700T - A49960D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000102 - 07/01/2025 - VI.2 - I
TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO L'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura; b) servizio di attivazione del servizio di pagamento elettronico PAGOPA per l'anno 2025;

VISTA la comunicazione del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 18/12/2024, con la quale è prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità: per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023, oggetto dell'appalto è l'attivazione di un contratto annuo per il servizio servizio di pagamento elettronico PAGOPA con la Banca BPER; c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; d) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

CONSIDERATO che Il nostro Istituto costituito a partire dal 01/09/2023 a seguito di dimensionamento scolastico, non risulta ancora abilitato al sistema Pago In Rete. Nonostante i ripetuti solleciti presentati al competente Ufficio Scolastico Provinciale, a tutt'oggi il servizio non è stato attivato. L'assenza del sistema Pago In Rete sta creando notevoli difficoltà nell'organizzazione amministrativa e contabile dell'Istituto, in quanto le famiglie non possono effettuare i versamenti obbligatori per:

- La partecipazione alle gite di istruzione
- Il pagamento del contributo per l'assicurazione scolastica degli alunni

Per garantire la continuità delle attività didattiche e permettere alle famiglie di adempiere ai pagamenti necessari, si rende indispensabile individuare un partner tecnologico che possa fornire un servizio di pagamento alternativo a Pago In Rete. L'unica soluzione praticabile al momento risulta essere la prosecuzione del servizio attraverso la BPER Banca Spa di Modena, subentrata nella gestione del servizio precedentemente fornito dalla Banca di Cambiano, con cui il nostro Istituto mantiene attualmente la convenzione di cassa. La Banca di Cambiano, tuttavia, non ha rinnovato il servizio di gestione dei pagamenti elettronici, rendendo necessario l'affidamento del medesimo alla BPER, che ha formalizzato una proposta specifica per l'Istituto con prot. n. 82 del 07/01/2025.

FIIC87700T - A49960D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000102 - 07/01/2025 - VI.2 - I
Opzione Base con un canone annuo di € 750,00 al netto di IVA di legge, inclusione di 500 IUV nel canone, costo aggiuntivo per IUV extra pari a € 0,70 ciascuno;

SI RITIENE pertanto necessario e urgente stipulare un contratto della durata di 12 mesi con la Banca Bper per l'attivazione del servizio di pagamento elettronico. Tale scelta consentirà di avviare tempestivamente le procedure di pagamento per le famiglie e di evitare ulteriori ritardi nello svolgimento delle attività didattiche programmate;

CONSIDERATO che la BPER Banca Spa di Modena presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità;

RITENUTO di poter autorizzare il ricorso all'ordine diretto con la BPER Banca Spa di Modena, sia per i motivi di cui ai punti precedente, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti stabiliti art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023;

DETERMINA

Art. 1

Di conferire mediante procedura di affidamento diretto l'incarico alla BPER Banca Spa di Modena per il servizio di partner tecnologico Pagopa per l'anno 2025, per un costo onnicomprensivo di € 750,00 con 500 IUV inclusi e un costo aggiuntivo pari a € 0,70 per ogni IUV.

Art. 2

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto della prestazione del servizio, di cui all'art.1, è stabilito in € 750,00 (settecentocinquanta/00) al netto di IVA di legge.

Art. 3

La prestazione del servizio assistenza, di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario mediante sottoscrizione di scrittura privata.

Art. 4

Di precisare che si procederà alla liquidazione alla BPER Banca Spa di Modena su presentazione di regolare fattura elettronica al protocollo di questo istituto e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della prestazione effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof. Angela Surace.

Art. 6

Tutti gli ulteriori raggugli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo Istituto a richiesta dell'Operatore Economico aggiudicatario.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Surace

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE