

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29/05/2023

LUOGO: I.C. MONTANTELLI PETRARCA, AUDITORIUM DEL PLESSO SCUOLA SECONDARIA 1°

PRESENTI: docenti 7: FIORE LIBERTINI, CALUGI, CARVISGLIA, GORI, CECCONI, MUSONE, MOSTARDINI

personale ata SPERANZA, ESPOSITO

ASSENTI: Genitori: Gioia, Zingoni, Giaccherini

La riunione ha inizio, dopo l'appello e la verifica del numero legale, alle ore 18.00

Presiede il Presidente del Consiglio di Istituto Bontà R., si passa quindi alla lettura dei punti all'ODG

a) approvazione verbale della riunione del 13/3/2023

Si da lettura del verbale.

Il consigliere sig.aVisani fa notare un errore materiale al punto b) nomina dei componenti dell'Organo di garanzia interno, nel quale è indicato il suo nome come supplente, al posto della sig.a Zingoni.

Il verbalista Di Bartolo specifica che si tratta di un mero errore materiale, per il quale il Presidente del Consiglio di Istituto chiede l'immediata correzione.

Viene apportata la correzione in questi termini:

b) nomina dei componenti dell'Organo di garanzia interno

Si passa quindi al vaglio delle disponibilità per la composizione di questo organo.

Si rendono disponibili per la componente docente prof.ssa Vannucchi e prof.ssa Fiore, per la componente genitori i sigg.i Di Bartolo e Zingoni, supplente la sig.aVisani

Si passa quindi alla votazione

All'unanimità SONO SCELTI PER LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANO DI GARANZIA:

PROF.SSA VANNUCCHI E PROF.SSA FIORE

PER LA COMPONENTE GENITORI I SIGG.I DI BARTOLO E VISANI (ZINGONI SUPPLENTE)

Eseguita la sopradetta correzione, si passa alla votazione

All'unanimità è APPROVATO IL VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 13/03/2023-
DELIBERA N. 19

b) piano biennale degli acquisti

Il Dirigente scolastico spiega ai presenti gli obblighi derivanti dal D. Lgs 50/2016, da poi la parola al DSGA sig. Primo Esposito che aggiunge come si renda necessaria l'approvazione del Piano Biennale degli acquisti in quanto per importi uguali o superiori a 40.000 euro è un obbligo di legge. In particolare spiega il DSGA "E' necessario in vista del PNRR e dei soldi derivanti dal progetto animatore digitale e Next generation, che porteranno a degli investimenti in termini di hardware e software da acquistare. Referente per la gestione di queste spese sarà il DS". Prende poi la parola il DS che aggiunge come si stia procedendo alla formazione, guardando la nuova normativa. Per la gestione del piano biennale degli acquisti sono stati inseriti nel gruppo di gestione: il DSGA, 1 funzionario amministrativo ATA, un progettista e un collaudatore

Si passa quindi alla votazione

All'unanimità è APPROVATO IL PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI –
DELIBERA N. 20

c) accordo di rete

Il Dirigente scolastico spiega come l'Istituto I.S. Checchi di Fucecchio abbia sottoposto alla nostra attenzione il seguente "accordo di rete", che il nostro Consiglio di Istituto deve approvare.

Il Checchi ha ottenuto infatti 3 linee di finanziamento sul PNRR. Tra le prerogative dell'ottenimento di certe somme vi è anche l'allargamento del contesto di attenzione sul tema della dispersione scolastica coinvolgendo anche la scuola secondaria di 1°. Sussiste già un accordo di scopo, ora dovremo concordare una serie di azioni comuni e si rende necessaria pertanto la nomina di un referente della nostra scuola per tutte le azioni che verranno svolte in comune con il Checchi.

Prende la parola la sig.a Visiani: *il coinvolgimento della nostra scuola è un aspetto più che positivo, anche per intervenire in maniera precoce sul tema della dispersione. Inoltre il collegamento nel territorio, tra due istituti che rappresentano il primo e il secondo grado di istruzione, è ben auspicabile.* Prende la parola la prof.ssa Calugi: *vorrei sottolineare come queste azioni ci stimolino a creare una vera continuità con le superiori sul tema della "dispersione scolastica" sul quale ci siamo impegnati in anni passati e ci impegniamo tuttora.*

Prende la parola il D.S.: *propongo di individuare nella persona della prof.ssa Carvisiglia il docente che possa fare da "raccordo" con il Checchi*

Prende la parola la prof.ssa Carvisiglia: *domando quali saranno nello specifico gli impegni, il carico di lavoro etc etc*

Prende la parola infine il Dirigente scolastico: *avremo a breve i dettagli di questo "impegno", anche in termini di ore e di compenso. Sostanzialmente la figura individuata per questo accordo di rete deve fare da "collegamento" tra le iniziative, portare a conoscenza delle scuole medie quali sono i progetti in campo alle superiori, i dati statistici o sugli studenti saranno forniti dalla segreteria. Certamente anche l'impegno orario dovrà essere quantificato, e questo sarà oggetto di approfondimento quanto prima.*

Si passa quindi alla votazione.

All'unanimità è APPROVATO L'ACCORDO DI RETE e ACCOLTA LA CANDIDATURA DELLA PROF.SSA CARVISIGLIA QUALE REFERENTE DELL'ACCORDO DI RETE –
DELIBERA N. 21

d) foto ricordo di fine anno

Il DSGA spiega che dopo il periodo della chiusura per la pandemia, si intende tornare alla normalità e a quanto veniva fatto prima cioè: *ci sono 3 fotografi a Fucecchio e a rotazione vengono coinvolti nella realizzazione delle foto ricordo. Il fotografo prescelto per quest'anno è il sig. Orsi. Si propone quindi di affidare a lui questo compito e di avvertire tramite circolare le famiglie e gli studenti.*

Si passa quindi alla votazione

All'unanimità SI APPROVA DI CONTATTARE IL SIG. ORSI APPLICANDO LA ROTAZIONE PREVISTA – **DELIBERA N. 22**

e) approvazione conto consuntivo

Il DS dà la parola al DSGA il quale spiega nei dettagli a tutti i presenti i documenti contabili inviati per posta. Specifica inoltre che *il conto consuntivo è stato approvato anche dai revisori contabili che non hanno mosso alcun rilievo*

Si passa quindi alla votazione

All'unanimità E' APPROVATO IL CONTO CONSUNTIVO – **DELIBERA N. 23**

f) calendario scolastico

Il Dirigente scolastico specifica che per l'anno scolastico 2023/2024 c'è tempo fino al 30 giugno per decidere i giorni di chiusura deliberati direttamente dalla scuola alla luce del calendario scolastico regionale e della normativa, che è invariata, e che prevede la garanzia di almeno 200 gg di attività scolastiche. Si cercherà di fare una delibera coincidente con quella della Direzione Didattica, così da uniformare i calendari e le scelte dei giorni di sospensione per il prossimo anno senza dover poi ricorrere a variazioni di quanto deliberato. Per la Scuola secondaria di 1° saranno 4 gg di sospensione oltre che il Santo Patrono, per l'Infanzia e la Primaria 1 gg di sospensione oltre che il Santo Patrono. Altro tema di cui oggi si deve discutere è invece la chiusura degli Uffici amministrativi (per es. la segreteria alunni) in concomitanza con la sospensione delle attività didattiche. La competenza della chiusura della scuola come edificio è solo del Sindaco o del Prefetto, che dispongono in maniera motivata (per es. il Prefetto quando ci sono le elezioni).

Interviene il DSGA Primo: è vero che la scuola è un servizio pubblico, come ci è stato fatto rilevare con una nota informativa dell'Ufficio scolastico regionale, ma è appurato come in certi periodi dell'anno non vi sia utenza presso gli uffici. Mi riferisco per es., ai sabati di luglio e agosto o alcuni giorni a ridosso delle feste natalizie. Ora, nell'immediato, dobbiamo decidere per il 3 giugno e deliberare la chiusura degli uffici in concomitanza con la sospensione delle attività didattiche già programmata.

Dopo lunga discussione il DS accorda la chiusura e chiede parere al Consiglio di Istituto, rimandando però a precisa discussione e più approfondita disamina della normativa per la richiesta relativa ai sabati di giugno e luglio.

Si passa quindi alla votazione

All'unanimità IL CONSIGLIO DI ISTITUTO SI ESPRIME FAVOREVOLMENTE ALLA CHIUSURA DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA IL 3 GIUGNO IN CONCOMITANZA CON LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE – **DELIBERA N. 24**

g) varie ed eventuali

Il Dirigente scolastico informa che ci si sta avviando a grandi passi verso la formazione del nuovo Istituto scolastico di Fucecchio che si chiamerà "Comprensivo Fucecchio". Ne faranno parte ben 13 plessi. Ci sarà una nuova configurazione dell'organico e del personale ATA. Ci saranno delle pratiche, che sono già in corso, che riguarderanno la struttura, aspetti amministrativi e contabili.

NON ESSENDOCI ALTRI PUNTI ALL'ODG ALLE ORE 19.30 LA SEDUTA E' CONCLUSA.

Il Segretario
Alexander Di Bartolo

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Roberto Bontà