

- **Oggetto:** ERRATA CORRIGE – Invio verbale RSU del 07-01-2026 per la pubblicazione
- **Data ricezione email:** 18/01/2026 01:42
- **Mittenti:** RSU ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO A.S. 24-25 - Gest. doc. - Email: rsu@iccomprensivofucecchio.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** COMPRENSIVO MONTANELLI PETRARCA <fiic87700t@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** RSU ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO A.S. 24-25 <rsu@iccomprensivofucecchio.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
VERBALE N. 7 - Corretto.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno,

con la presente, a nome della RSU di questo Istituto, si inoltra in allegato il verbale dell'incontro avvenuto in data 07/01/2026, in sostituzione della versione precedentemente inviata.

Vi preghiamo cortesemente di procedere alla pubblicazione della versione qui allegata (recante la dicitura "corretto") nell'apposita sezione dell'Albo Sindacale e di ignorare la versione precedente.

Cordiali saluti,
La RSU