

ALL_3_INTENSIFICAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
1_area alunni: supporto e collaborazione con i docenti di sostegno, rapporti Scuola/famiglia alunni con disabilità, rapporti con funzioni strumentali, gestione PEZ zonali	C.I	1.500,00
2_area alunni: rapporti scuola famiglia, gestione mensa scolastica, rapporti Comune/scuola gestione servizi pre-scuola	V.C.	800,00
3_area alunni: Gestione iscrizioni, libri di testo, prove Invalsi, supporto alle famiglie iscrizioni online	C.E.	800,00
4_area protocollo: comunicazioni Cantiere per segnalazione interventi di riparazione/manutenzione, gestione gare gite di istruzione, collaborazione con i docenti referenti per la stesura dei programmi delle gite e trasmissione alle famiglie, gestione Pago In Rete	A.P.	800,00
5_area personale: collaborazione con il dirigente Scolastico per la predisposizione degli organici, pratiche quiescenza, ricostruzione carriera del personale. Coordinamento ufficio del personale	C.R.	1.800,00
6_area personale: pratiche inerenti le prese di servizio del personale neo immesso, nomina supplenti ATA e Docenti, ricostruzione carriera del personale	P.G	1.000,00

7_area personale: pratiche inerenti le prese di servizio del personale neo immesso, nomina supplenti ATA e Docenti, ricostruzione carriera del personale	C.G.	1.000,00
8_area contabilità: contratti con esperti esterni, collaborazione con il DSGA e DS per adempimenti contabili, richiesta preventivi e ordine materiale/attrezzature, gestione progetti esterni	R.M.	500,00
9_area contabilità: contratti con esperti esterni, collaborazione con il DSGA e DS per adempimenti contabili, richiesta preventivi e ordine materiale/attrezzature, gestione progetti esterni	B.M.	800,00
10_Acquisti e ordini Mepa; adempimenti AVCP; gestione progetti PNRR, coordinamento ufficio contabilità	A.L.	1.300,00
TOTALE		10.300,00