



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO

VIA DELLA REPUBBLICA, 2 50054 FUCECCHIO (FI) 0571 -20113

Email: FIIC87700T@istruzione.it – FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 91055780489 – C.M. FIIC87700T

Prot. vedi segnatura

CIG : ZEA3CB3396

Determina della Dirigente Scolastica per l'acquisizione con procedura in economica n.52/23 per il servizio di noleggio macchine fotocopiatrici

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ass.mm.ii;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 Marzo n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Istruzione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche "e s.m.i.";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, N. 107";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art.45, comma 2, lett.a) del D.l. 28 Agosto 2018 n. 129;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna convenzione o accordo quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 50, Comma 1, lettera a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO L'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura;

CONSIDERATO che nella valutazione per l'affidamento del noleggio fotocopiatrici per il nostro Istituto scolastico, abbiamo preso in considerazione il principio di rotazione come una delle opzioni possibili. Tuttavia, dopo un'attenta analisi delle circostanze e delle esperienze passate, abbiamo deciso di non applicare il principio di rotazione in questa specifica situazione.

CONSIDERATO che la ditta SINTESI srl è stata il fornitore di servizi per la fornitura di fotocopiatrici per un considerevole numero di anni. Durante questo periodo, l'azienda ha dimostrato un alto grado di professionalità e dedizione nei confronti del nostro Istituto, fornendo un servizio di assistenza impeccabile. Gli interventi di manutenzione sono stati eseguiti in tempi brevissimi, garantendo il corretto funzionamento delle apparecchiature e riducendo al minimo gli inconvenienti per il nostro personale e nostri studenti.

VISTO la lunga relazione di lavoro con Sintesi ha stabilito un rapporto di fiducia reciproca e ha dimostrato chiaramente la loro capacità di fornire un servizio di alta qualità.

CONSIDERATO quanto sopra specificato riteniamo che la continua collaborazione con la ditta Sintesi sia nell'interesse dell'Istituto e dei suoi utenti.

PERTANTO si decide di affidare il noleggio fotocopiatrici all'azienda SINTESI SRL per un anno, a far data dal 04/10/2023 al 04/10/2024 con l'intenzione di prorogare tacitamente il contratto per due anni successivi, a condizione che il servizio continui ad essere svolto con la stessa efficienza e professionalità che abbiamo sperimentato fino ad oggi. Questa decisione è stata presa con l'obiettivo di garantire una continuità di servizio senza interruzioni, minimizzando i disagi per la comunità scolastica e sfruttando al meglio la relazione consolidata con il fornitore. Riteniamo che questa scelta sia nel migliore interesse dell'Istituto e dei suoi membri, e si basa sulla nostra esperienza positiva con l'azienda Sintesi SRL.

DETERMINA

ART.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziali del presente provvedimento

ART.2

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Leg 36/2023 ad affidare il servizio di noleggio fotocopiatrici, alla Ditta SINTESI SRL con sede in Cerreto Guidi (FI) – P.iva 03973890480 per un costo copia di 0,011 + IVA 22%

ART.3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto della servizio, di cui all'art.1, è stabilito per un importo di Euro 0,011 + iva 22% costo copia, (Euro 0,0134 iva inclusa costo copia).

ART.4

La prestazione del servizio, di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, mediante sottoscrizione di scrittura privata.

ART.5

Di precisare che si procederà alla liquidazione alla Ditta SINTESI SRL su presentazione di regolare fattura elettronica al protocollo di questo Istituto previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della prestazione prevista per quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli pattuiti.

ART.6

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Surace.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Angela Surace