

**Provvedimento dirigenziale di  
Parifica ed approvazione del conto giudiziale relativo all'anno finanziario 2025  
dell'agente contabile consegnatario dei beni patrimoniali con debito di custodia**

**Visti:**

- Il Regio Decreto n. 2440 del 18 novembre 1923 “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;
- l'art. 610, c. 1, del Regio Decreto n. 827/1924 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) che prevede che «tutti gli agenti dell'amministrazione che sono incaricati delle riscossioni e dei pagamenti o che ricevono somme dovute allo Stato o altre delle quali lo Stato medesimo diventa debitore o hanno maneggio qualsiasi di pubblico denaro ovvero debito di materie devono rendere ogni anno alla Corte dei conti il conto giudiziale della loro gestione
- il Decreto Legislativo. n. 174 del 2016, all'articolo 139 che definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali. Nello specifico: - il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza; - il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente della competente della Corte dei conti;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**Premesso che**

la nozione di “agente contabile” è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

- a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;

**ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO**

VIA DELLA REPUBBLICA, 2 50054 FUCECCHIO (FI) 0571 -20113  
Email [FIIC87700T@istruzione.it](mailto:FIIC87700T@istruzione.it) - [FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 91055780489 – C.M. FIIC87700T

- b) i tesorieri;
- c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono “consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all’amministrazione” (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
- d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
- e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell’amministrazione”;

il D. lgs. n. 174 del 2016 di cui in premessa, definisce, all’articolo 139, le modalità di presentazione dei conti giudiziali. Nello specifico:

- il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60 giorni dalla chiusura dell’esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza;
- il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall’approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente della competente della Corte dei conti;

la Nota del Ministero dell’istruzione e del merito - Ufficio scolastico regionale per il Lazio Direzione generale – prot. 40531 del 15.05.2025, connota della natura di agente contabile il DSGA e i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche di seguito indicate:

- istituto cassiere;
- gestione del fondo minute spese;
- gestione della carta di credito;
- riscossione delle entrate in contanti;
- consegnatario dei beni patrimoniali con debito di custodia;

Il Decreto Interministeriale 129/2018 stabilisce che la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull’andamento della gestione;

il Direttore SS.GG.AA., Rag. Primo Esposito, è consegnatario dei beni patrimoniali con debito di custodia ai sensi dell’articolo art. 30, comma 1, del Decreto Interministeriale n. 129/2018;

la gestione dei beni patrimoniali si è svolta nel rispetto delle modalità previste dall’art. 30 del

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE

**ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO**

VIA DELLA REPUBBLICA, 2 50054 FUCECCHIO (FI) 0571 -20113  
Email [FIIC87700T@istruzione.it](mailto:FIIC87700T@istruzione.it) - [FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 91055780489 – C.M. FIIC87700T

Decreto Interministeriale n. 129/2018, nonché del Regolamento di Istituto;

i registri degli inventari/magazzino risultano predisposti attraverso il programma contabile SCWEB Mediasoft, in uso all'Istituzione Scolastica;

ai fini della resa, NON è stato predisposto il conto conforme al mod. 24 di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 31 gennaio 1996, n. 194, recante il Regolamento per l'approvazione dei modelli di cui all'art. 114 del decreto legislativo 25 febbraio 1995, n. 77; in quanto non risultano giacenze di magazzino al 31/12/2025. A tal fine è stata predisposta dichiarazione di assenza di beni in custodia.

**PRESO ATTO**

- che l'agente contabile interno DSGA, Rag. Primo Esposito, ha trasmesso all'Istituzione scolastica, in data 18/02/2026, nel termine di 60 giorni dalla cessazione della gestione, il conto giudiziale dei beni patrimoniali con debito di custodia, relativo al periodo 01/01/2025 - 31/12/2025, per la resa di conto mediante inserimento nel sistema SiReCo;
- che, vista la struttura organizzativa dell'Amministrazione, la parificazione dei suddetti conti è basata sull'analisi dei dati delle movimentazioni di magazzino/inventario registrate nei seguenti sistemi in uso: SCWEB Mediasoft Magazzino/Inventario

**Il Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile del procedimento**

**DETERMINA**

1. di parificare ed approvare il conto giudiziale dei beni patrimoniali con debito di custodia relativo al periodo 01/01/2025 -31/12/2025 , reso dall'agente contabile interno, DSGA Rag Primo Esposito, in data 18/02/2026 e acquisito al protocollo n. 2624 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di trasmettere il presente provvedimento e il conto giudiziale dei beni patrimoniali con debito di custodia (dichiarazione di assenza di beni in custodia) relativa al periodo 01/01/2025-31/12/2025, resa dall'agente contabile interno DSGA Rag. Primo Esposito, alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti della Toscana, ai sensi dell'art. 139 del D. Lgs 174/2016, attraverso la piattaforma informatica SiReCo.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela Surace

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE