



## ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO

VIA DELLA REPUBBLICA, 2 50054 FUCECCHIO (FI) 0571 -20113

E-Mail: [FIIC87700T@istruzione.it](mailto:FIIC87700T@istruzione.it) – [FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 91055780489 – C.M. FIIC87700T

**CIG: B099BCF799**

**Determina n. 28/24 della Dirigente Scolastica per affidamento tramite trattativa diretta su MEPA per l'acquisizione della fornitura di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria dell' Istituto Comprensivo Fucecchio**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ass.mm.ii;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 Marzo n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Istruzione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche "e s.m.i.";

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, N. 107";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte della Dirigente Scolastica, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, di importo superiore a 10.000,00 euro (art.45, comma 2, lett.a) del D.i. 28 Agosto 2018 n. 129;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna convenzione o accordo quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

**VISTO** l'art. 50, Comma 1, lettera a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**VISTO** L'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura; b) per la fornitura di materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria dell' Istituto Comprensivo Fucecchio;

**CONSIDERATO** l'esigenza e l'urgenza di acquistare il materiale di cancelleria per l'ufficio di segreteria dell'Istituto;

**DATO ATTO** della necessità di provvedere alla fornitura di quanto sopra menzionato;

**CONSIDERATO** che la fornitura maggiormente rispondenti e confacente al fabbisogno dell'Istituto è risultato quello della ditta Dino Nassi Srl con sede in Empoli (FI) che interpellata per la fornitura del bene in oggetto con richiesta preventivo prot. n. 1755 del 20/02/2024 si è resa disponibile ad effettuare la fornitura medesima per un costo omnicomprensivo di Euro **1.587,63 + (IVA 22%)** Euro **349,28** con un totale complessivo di Euro **1.936,91** come da offerta presentata con prot. n. 1954 del 26/02/2024;

**CONSIDERATO** che la ditta Dino Nassi Srl con sede in Empoli (FI), presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperta, in quanto da anni opera nel settore per la fornitura di materiale professionale;

#### **DETERMINA**

##### **ART.1**

**Le premesse fanno parte integrante e sostanziali del presente provvedimento**

##### **ART.2**

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Leg 36/2023 ad affidare tramite trattativa diretta sulla piattaforma acquisti in rete MEPA la fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici della segreteria scolastica dell'Istituto Comprensivo Fucecchio alla Ditta Dino Nassi Srl con sede in Empoli (FI) – P.Iva 07099490489;

##### **ART.3**

Di autorizzare la spesa per un importo imponibile di Euro **1.587,63 + IVA 22%** IVA per un totale complessivo di Euro **1.936,91** compreso iva e spese consegna da imputare nel programma annuale dell'Esercizio Finanziario 2024, che sentito il DSGA presenta una adeguata sufficiente disponibilità finanziaria.

**ART.4**

La prestazione del servizio, di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta, definendo l'accordo con la stessa per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

**ART.5**

Di precisare che si procederà alla liquidazione alla Ditta Dino Nassi Srl con sede in Empoli (FI) su presentazione di regolare fattura elettronica al protocollo di questo Istituto previo riscontro di corrispondenza di quantità e qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

**ART.6**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Surace.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Angela Surace**