

Verbale n.9 Riunione RSU d'Istituto Comprensivo Fucecchio Anno scolastico 2025/2026

In data **25 giugno 2026**, alle ore **15:00**, presso la **Scuola Secondaria di I grado "Montanelli-Petrarca" di Fucecchio**, si è svolto l'incontro della **Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU)** con la Dirigente Scolastica, **Prof.ssa Angela Surace**.

Presenti

RSU:

- Maddalena Carvisiglia
- Rosalba Conforti
- Angela Giacomelli
- Alessandra Gualtieri
- Denisa Mariniello
- Anna Picone

Dirigente Scolastica:

- Prof.ssa Angela Surace

Ordine del giorno

1. Contratto – parte normativa.
2. Proposte per il prossimo anno scolastico.
3. Richiesta di informativa sulle liquidazioni.
4. Varie ed eventuali.

1. Contratto – parte normativa

Le componenti RSU evidenziano la necessità di rivedere alcuni aspetti del contratto integrativo d'Istituto, alla luce delle criticità emerse nel corso dell'anno scolastico.

L'insegnante Alessandra Gualtieri, con il supporto della rappresentante sindacale della CGIL, procederà durante il periodo estivo all'esame della parte normativa, predisponendo eventuali proposte di modifica da presentare nel prossimo incontro. Invita inoltre tutte le componenti RSU a esaminare il testo contrattuale al fine di contribuire con eventuali osservazioni e proposte.

2. Proposte per il prossimo anno scolastico

La RSU e la Dirigente Scolastica effettuano una verifica dell'andamento dell'anno scolastico appena concluso.

Vengono richiamate alcune criticità già emerse durante la contrattazione dell'anno precedente. Si rileva che, nell'anno scolastico 2025/2026, numerosi progetti hanno inciso significativamente sul Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FIS).

La Dirigente comunica che, a partire dal prossimo anno scolastico, una parte consistente dei progetti potrà essere finanziata attraverso i fondi **Agenda Nord e Piano Estate 2027**. Ciò consentirà di ridurre il carico sul FIS e di destinare maggiori risorse alla valorizzazione di incarichi che comportano un impegno continuativo e quotidiano, garantendo una retribuzione più adeguata.

La Dirigente Scolastica informa inoltre che verrà predisposto un questionario online (Google Form) rivolto a tutti i docenti dell'Istituto, finalizzato a rilevare il gradimento dei progetti realizzati durante l'anno scolastico.

La Dirigente informa che: nel mese di settembre si svolgerà il corso obbligatorio sulla sicurezza (6 ore) con il RSPP Rodà; sarà inoltre organizzato il corso di Primo Soccorso, al quale il personale potrà aderire su base volontaria; tutto il personale è tenuto a completare il corso obbligatorio sull'Intelligenza Artificiale entro il 2 agosto.

Si verbalizza inoltre la proposta che il **Progetto 0-6**, relativamente alla scuola dell'infanzia *Il Grillo Parlante*, dovrà essere finanziato per la parte riguardante la progettazione e la verifica delle attività svolte in collaborazione con il nido.

La Dirigente riferisce che la banca si è resa disponibile a partecipare al finanziamento del progetto in qualità di sponsor.

3. Richiesta di informativa sulle liquidazioni

La Dirigente Scolastica, preso atto dell'assenza del DSGA, ne chiede la motivazione e rappresenta al tavolo alcune osservazioni riguardanti la gestione economico-amministrativa dell'Istituzione scolastica. In particolare, riferisce di riscontrare difficoltà nel disporre di un quadro informativo completo e tempestivo in merito ai costi di gestione, alle economie d'istituto, alle procedure amministrativo-contabili adottate e allo stato delle liquidazioni dei compensi, evidenziando l'opportunità di una più strutturata condivisione delle informazioni tra DSGA e Dirigenza. Riferisce, inoltre, di non essere attualmente in grado di fornire riscontri puntuali in merito ai tempi di pagamento dei compensi e segnala che alcuni docenti avrebbero manifestato l'intenzione di intraprendere iniziative a tutela delle proprie posizioni.

In relazione a quanto rappresentato la RSU osserva che non appare opportuno affrontare questioni riferite a un dipendente assente alla seduta e, pertanto, impossibilitato a partecipare al confronto. La RSU evidenzia, altresì, che le tematiche concernenti i rapporti organizzativi e funzionali tra Dirigente Scolastico e DSGA, nonché gli aspetti relativi alla gestione amministrativa e contabile dell'Istituzione scolastica, esulano dalle materie oggetto della contrattazione integrativa e non rientrano tra gli argomenti propri del tavolo negoziale della RSU, non essendo questa la sede deputata alla loro trattazione. La RSU auspica pertanto che tali aspetti possano essere affrontati nell'ambito delle ordinarie relazioni funzionali tra Dirigenza e DSGA, nel rispetto dei rispettivi ruoli e delle competenze.

Successivamente interviene la docente Maddalena Carvisiglia, la quale riferisce che, in occasione delle richieste di chiarimento formulate nel corso dell'attività lavorativa in merito ad aspetti amministrativo-contabili, ha sempre riscontrato disponibilità al confronto e collaborazione da parte del DSGA.

Per quanto riguarda i compensi relativi ai progetti **Piano Estate** e **Agenda Nord** già conclusi La Dirigente conferma che saranno liquidati a breve, in quanto i fondi risultano disponibili e le procedure di pagamento sono già state predisposte.

Sulla pianificazione dei progetti assistiti da finanziamenti straordinari (PON, Agenda Nord, Piano Estate e analoghi) interviene Denisa Mariniello e evidenzia come, per l'ennesima volta, l'avvio di tali attività risenta di criticità organizzative legate alle tempistiche di reclutamento del personale ATA, nello specifico dei collaboratori scolastici necessari all'apertura e alla vigilanza dei plessi.

La componente RSU Mariniello sottolinea che non sia possibile avviare i progetti senza aver prima emanato, con congruo anticipo, i relativi bandi di selezione per consentire al personale di candidarsi

in tempi utili. Chiede pertanto che, per le future programmazioni, l'Amministrazione dei progetti calendarizzi gli adempimenti preliminari nel rispetto delle tempistiche corrette, a tutela dei diritti dei lavoratori e della regolarità del servizio.

La Dirigente ne prende atto e riferisce che prossimamente i bandi verranno organizzati con congruo anticipo.

La Dirigente riprende comunicando gli avanzi dei due progetti, pari a circa **10.000 euro** ciascuno, che potranno essere utilizzati per finanziare le intensificazioni del personale ATA e dei collaboratori scolastici, nonché per l'acquisto di attrezzature utili alla scuola.

Infine, la RSU prende atto della disponibilità dell'Amministrazione a riconoscere e retribuire le ore relative ai progetti che non erano stati oggetto di contrattazione, in quanto non erano stati portati a conoscenza della parte sindacale al momento della stessa.

4. Varie ed eventuali

Supplenze e piano di emergenza

Le componenti RSU chiedono che, in caso di necessità di sostituzione del personale assente, si proceda prioritariamente alla nomina di supplenti, ricorrendo al piano di emergenza esclusivamente nei casi di effettiva necessità.

La Dirigente precisa che il piano di emergenza viene normalmente utilizzato per assenze di un solo giorno, mentre per assenze di durata superiore (una settimana o dieci giorni) si procede regolarmente alla nomina dei supplenti.

L'insegnante Anna Picone informa che, nel corso dell'interclasse di verifica finale del plesso "Carducci", sono emerse alcune criticità riguardanti l'organizzazione del piano delle sostituzioni. In particolare, alcune docenti hanno segnalato di essere state coinvolte nelle sostituzioni con maggiore frequenza rispetto ad altre colleghe nel corso dell'anno scolastico, evidenziando come tale situazione abbia creato disagio e interferito con il regolare svolgimento delle attività didattiche.

La Dirigente si impegna a verificare la situazione affinché il piano di emergenza venga utilizzato esclusivamente nei casi previsti.

Permessi per motivi familiari

L'insegnante Angela Giacomelli chiede se, ai fini della richiesta di un giorno di permesso per motivi familiari, sia necessario specificarne la motivazione.

La componente RSU Rosalba Conforti richiama il vigente Contratto Collettivo Nazionale al fine di chiarire la disciplina della materia.

La Dirigente comunica che a breve sarà emanata una circolare contenente indicazioni e chiarimenti riguardo alla gestione dei permessi.

Rotazione dei Referenti di plesso

Nel corso della seduta è stato ricordato che, al fine di garantire la massima trasparenza e favorire la partecipazione di tutti gli interessati, si ritiene opportuno consentire a tutti i docenti di manifestare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di referente di plesso.

A tal fine, si propone la predisposizione, prima del prossimo Collegio dei Docenti, di un apposito modulo (form) attraverso il quale ciascun docente possa esprimere la propria eventuale candidatura all'incarico.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –

La RSU, preso atto della nota di autorizzazione relativa al progetto finanziato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B, di cui al D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 e all'Avviso n. 95165 del 24 aprile 2026 – **Formazione docenti**, riguardante l'Istituto (codice meccanografico FIIC87700T – CUP D34D26003110007), ribadisce la necessità che tutte le procedure relative all'attuazione del progetto, compresa l'individuazione del personale coinvolto e l'attribuzione degli incarichi, siano improntate ai principi di trasparenza, pubblicità, pari opportunità e valorizzazione delle competenze professionali interne, nel rispetto della normativa vigente e delle prerogative sindacali previste dal CCNL.

La RSU chiede inoltre di essere tempestivamente informata in merito alle successive fasi di attuazione del progetto e ai criteri adottati per l'assegnazione degli incarichi.

Attrezzature e giochi per la scuola dell'Infanzia

L'insegnante Angela Giacomelli chiede con quali risorse verranno acquistati i giochi destinati ai bambini della scuola dell'Infanzia e le attrezzature per gli spazi esterni.

La Dirigente precisa che l'acquisto dei giochi per gli spazi interni sarà a carico della scuola, previo confronto con il DSGA, mentre per le attrezzature destinate agli spazi esterni provvederà il Comune.

Conclusione

Null'altro essendovi da discutere, la riunione si è conclusa alle ore **17:30**.

Le componenti RSU dell'Istituto