



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO

VIA DELLA REPUBBLICA, 2 50054 FUCECCHIO (FI) 0571 -20113

E-Mail: FIIC87700T@istruzione.it – FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 91055780489 – C.M. FIIC87700T

Prot.e data: vedi assegnazione

CIG: in fase di assegnazione

Determina n. 62/24 della Dirigente Scolastica per affidamento diretto su MEPA per rinnovo gestione assistenza applicativo Nuvola Rilevazione presenze del personale scolastico per il periodo 01/09/24 al 31/08/2025 dell'Istituto Comprensivo Fucecchio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ass.mm.ii;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 Marzo n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Istruzione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche “e s.m.i.”;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, N. 107”;

VISTA la delibera n. 17 12/12/ del Consiglio d’Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte della Dirigente Scolastica, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, di importo superiore a 10.000,00 euro (art.45, comma 2, lett.a) del D.i. 28 Agosto 2018 n. 129;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna convenzione o accordo quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 50, Comma 1, lettera a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO L'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura; b) per rinnovo assistenza gestione applicativo Nuvola rilevazione presenze del personale scolastico per il periodo 01/09/2024 – 31/08/2025 dell'Istituto Comprensivo Fucecchio;

DATO ATTO della necessità di provvedere alla fornitura di quanto sopra menzionato;

CONSIDERATO che la ditta MEDISOFT SPA con sede in Pollenza (MC) propone il servizio di rinnovo dell'assistenza dell'applicativo NUVOLA confacente l'esigenza di questa istituzione e interpellata per la fornitura di quanto in oggetto si è resa disponibile presentando in data 30/04/202 un'offerta ad un costo di euro 315,00 escluso iva;

CONSIDERATO che la ditta MEDISOFT SPA con sede in Pollenza (MC) Via G.Falcone 5, presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, per la fornitura/servizio in oggetto, essendo già da anni fornitore dell'applicativo gestionale per l'amministrazione di questa istituzione;

CONSIDERATO che sul MEPA è possibile procedere con affidamento diretto, pertanto si presenta come la soluzione più efficiente e immediata per il rinnovo della gestione dell'applicativo Nuvola Rilevazione presenze per l'a.s. 24/25

DETERMINA

ART.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziali del presente provvedimento

ART.2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Leg 36/2023 ad affidare sulla piattaforma acquisti in rete MEPA la fornitura del servizio per il rinnovo della gestione applicativo Nuvola Rilevazione presenze per il personale scolastico per l'a.s. 24/25 alla ditta MEDISOFT SPA con sede Pollenza (MC) Via G. Falcone 5 - p.iva 01818840439;

ART.3

Di autorizzare la spesa per un importo imponibile di Euro 315,00 + IVA per un totale complessivo di Euro **384,30** compreso iva da imputare nel programma annuale dell'Esercizio Finanziario 2024, che sentito il DSGA presenta una adeguata sufficiente disponibilità finanziaria.

ART.4

La prestazione del servizio, di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta, definendo l'accordo con la stessa per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

ART.5

Di precisare che si procederà alla liquidazione alla Ditta MEDISOFT SPA con sede in Pollenza (MC) Via G.Falcone 5 - p.iva 01818840439 su presentazione di regolare fattura elettronica al protocollo di questo Istituto previo riscontro di corrispondenza di quantità e qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

ART.6

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Surace.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Angela Surace