



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO

VIA DELLA REPUBBLICA, 2 50054 FUCECCHIO (FI) 0571 -20113

E-Mail: FIIC87700T@istruzione.it – FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 91055780489 – C.M. FIIC87700T

Prot.e data: vedi assegnazione

CIG: in fase di assegnazione

Determina n. 25/24 della Dirigente Scolastica per affidamento diretto su MEPA per l'acquisizione della fornitura del servizio specialistico per riparazione di n.1 badge della scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Fucecchio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ass.mm.ii;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 Marzo n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Istruzione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche “e s.m.i.”;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, N. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte della Dirigente Scolastica, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, di importo superiore a 10.000,00 euro (art.45, comma 2, lett.a) del D.l. 28 Agosto 2018 n. 129;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna convenzione o accordo quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 50, Comma 1, lettera a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO L'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura; b) per il servizio specialistico di riparazione di n. 1 Badge per il personale scolastico della scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo Fucecchio;

CONSIDERATO l'esigenza e l'urgenza di riparare n. 1 badge per le timbrature di entrata e uscita del personale scolastico della scuola Primaria dell'Istituto;

DATO ATTO della necessità di provvedere al servizio di quanto sopra menzionato;

CONSIDERATO che la ditta MADISOFT spa con sede in POLLENZA (MC) in qualità di fornitore dei Marcatempo per la timbratura del personale scolastico di questo Istituzione, si è resa disponibile al servizio specialistico di riparazione del bene in oggetto ad un costo di Euro 45,00 + IVA, come da offerta presentata;

CONSIDERATO che la ditta MADISOFT srl con sede POLLENZA (MC) - presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperta, in quanto da anni opera nel settore per la fornitura di materiale professionale;

CONSIDERATO che sul MEPA è possibile procedere ad un affidamento diretto, pertanto si presenta come la soluzione più efficiente e immediata per garantire la riparazione oggetto della presente;

DETERMINA

ART.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziali del presente provvedimento

ART.2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Leg 36/2023 ad affidare sulla piattaforma acquisti in rete MEPA il servizio di riparazione di n. 1 badge alla ditta MADISOFT srl con sede POLLENZA (MC) Via G.Falcone 5 – P.IVA 01818840439

ART.3

Di autorizzare la spesa per un importo imponibile di Euro 45,00 + IVA 22% per un totale complessivo di Euro **54,90** compreso iva e spese consegna da imputare nel programma annuale

dell'Esercizio Finanziario 2024, che sentito il DSGA presenta una adeguata sufficiente disponibilità finanziaria.

ART.4

La prestazione del servizio, di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta, definendo l'accordo con la stessa per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

ART.5

Di precisare che si procederà alla liquidazione alla Ditta MADISOFT srl con sede POLLENZA (MC) su presentazione di regolare fattura elettronica al protocollo di questo Istituto previo riscontro di corrispondenza di quantità e qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

ART.6

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Surace.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Angela Surace

Firmato digitalmente da ANGELA SURACE