

Istituto comprensivo di Fucecchio

Consiglio di Istituto- Verbale N °11

Il giorno venerdì 13 Febbraio 2026, alle ore 18.30 presso i locali della scuola secondaria di primo grado Montanelli a Fucecchio, in via della Repubblica 2, si è tenuta la riunione del Consiglio di Istituto, risultano assenti giustificati : Giannelli Caterina, Malvolti Michela, Pisano Veronica, Marrucci Francesca, Nardi Beatrice, Rossetti Silvia, Russo Maria Antonietta, Conforti Rosalba, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione Verbale della seduta precedente.
- 2) Approvazione Programma annuale 2026.
- 3) Regolamento per le sponsorizzazioni e i contributi.
- 4) Regolamento Digitale di Istituto.
- 5) Regolamento Google Workspace for Education.
- 6) Regolamento Programmazione online.
- 7) Protocollo Programmazione online.
- 8) Informativa iscrizioni a.s.2026-2027.
- 9) Monitoraggio orario settimanale su 5 giorni “ Settimana Corta “.
- 10) Chiusura scuola per le giornate del 30 aprile 2026, 1 giugno 2026 e 14 agosto 2026. Orario uffici di segreteria per le vacanze pasquali e i mesi di luglio e agosto.
- 11) Varie ed eventuali.

- 1) Approvazione Verbale della seduta precedente.

La Dirigente professoressa Angela Surace chiede ai membri del Consiglio di Istituto di esprimere il loro parere sul verbale n° 10 della seduta precedente inviato in lettura

UDITA la richiesta della Dirigente Scolastica

RITENUTO che il verbale n°10 inviato in lettura non avesse bisogno di alcuna modifica

DELIBERA N° 90

Tutti i membri del Consiglio di Istituto decidono di approvarlo all'unanimità.

- 2) **Approvazione Programma annuale 2026**

Il Consiglio di Istituto

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

**LETTA** la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

**ACCERTATO** che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 60 del 20/12/2024

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, approva il programma annuale 2026.corredato della documentazione prescritta, nelle seguenti risultanze finali:

### **1) ENTRATE E AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

Il totale delle entrate previste per l'esercizio 2026 ammonta a **€ 537.238,73**.

- **Avanzo di Amministrazione Presunto (€ 487.774,73):** Rappresenta la voce principale del bilancio.
  - **Quota Vincolata (€ 385.253,80):** È costituita interamente da finanziamenti dell'Unione Europea (PNRR e FSE) destinati a progetti pluriennali in fase di realizzazione. Si precisa che tale importo non indica un'inerzia nella spesa, ma riflette i cronoprogrammi ministeriali (FUTURA/SIF) che prevedono la liquidazione di esperti e personale nel corso del 2026.
  - **Quota Non Vincolata (€ 102.520,93):** Include integrazioni al finanziamento ordinario ricevute a fine 2025 e risorse necessarie per garantire la continuità operativa tra anno finanziario e anno scolastico.
- **Finanziamenti dallo Stato (€ 29.464,00):** Relativi alla dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo-didattico.
- **Contributi da Privati (€ 20.000,00):** Previsione prudenziale relativa ai contributi per l'iscrizione alunni. Tale stima è volutamente cautelativa considerando una popolazione scolastica superiore alle 2.000 unità; l'Istituto provvederà alle variazioni in aumento sulla base degli incassi effettivi.

## 2) PROGRAMMAZIONE DELLE SPESE

Le uscite sono state programmate per un totale di € **537.238,73**, garantendo il perfetto pareggio di bilancio.

Aggregato A – Attività Amministrativo-Didattiche (€ 348.988,58)

- **A.1 Funzionamento generale e decoro (€ 19.193,85):** Spese per pulizia, igiene e sicurezza (RSPP e Medico Competente) per i 13 plessi.
- **A.2 Funzionamento amministrativo (€ 30.691,68):** Gestione degli uffici, cancelleria, licenze software e formazione del personale.
- **A.3 Didattica (€ 299.103,05):** Include l'acquisto di sussidi, materiali laboratoriali e, soprattutto, l'attuazione dei progetti PNRR (DIGIT@LMENTE, STEM, Dispersione).

Aggregato P – Progetti (€ **187.546,15**)

Interamente dedicato all'ambito "Umanistico e Sociale", include i percorsi FSE quali **Agenda Nord, Piano Estate e Orientamento**, volti a contrastare il disagio e favorire il successo formativo.

## 3. DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Tutti gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ad attività e progetti. Pertanto, la disponibilità finanziaria da programmare risulta nulla (Zero), a testimonianza di una pianificazione che ha già allocato ogni risorsa disponibile

Il Programma Annuale 2026 viene approvato all'unanimità . **DELIBERA N. 91**

### 3) Regolamento per le sponsorizzazioni e I contributi.

Il Consiglio di Istituto dopo aver preso visione del regolamento per le sponsorizzazioni e I contributi da privati, inviato in lettura.

DELIBERA N° 92

Tutti i membri del consiglio di Istituto decidono di approvarlo all'unanimità.

### 4) Regolamento Digitale di Istituto

La Dirigente professoressa Angela Surace ribadisce alcuni punti salienti del regolamento Digitale di Istituto, mandato in lettura. Per le comunicazioni con i genitori devono essere usati i canali ufficiali e la mail dell'Istituto. Dopo discussione tra I membri del Consiglio di Istituto, viene deliberato quanto segue.

DELIBERAN° 93

Tutti i membri del Consiglio di Istituto decidono di approvare all'unanimità con riserva ed eventuali modifiche il Regolamento Digitale di Istituto.

5) Regolamento Google Workspace for Education

Il Consiglio di Istituto presa visione del documento mandato in lettura  
DELIBERA N°94

Tutti i membri del Consiglio di Istituto decidono di approvarlo all'unanimità.

6) Regolamento Programmazione Online

La Dirigente professoressa Angela Surace illustra il documento relativo alla programmazione online della scuola primaria. La programmazione online ultimamente è stata richiesta da molti insegnanti, per quelle settimane in cui ci sono più impegni collegiali, viene quindi proposto si fare 2 programmazioni online e due in presenza al mese con inizio nel mese di marzo, chi volesse fare tutte le programmazioni in presenza, deve mandare una mail in segreteria 5 giorni prima.  
DELIBERA N° 95

Tutti i membri del Consiglio di Istituto decidono di approvarlo all'unanimità.

7) Protocollo Programmazione online.

DELIBERA N° 96

Tutti i membri del Consiglio di Istituto deliberano all'unanimità il protocollo Programmazione online.

8) Informativa iscrizioni a.s 2026-2027.

La Dirigente informa che le iscrizioni per l'anno scolastico 2026-2027 sono state prorogate al 31 febbraio 2026.

Attualmente il numero dei bambini iscritti è il seguente :

Scuola Carducci 72 bambini

Scuola Pascoli 40 bambini

Scuola Cappiano 18 bambini

Scuola Galleno 13 bambini

Scuola Querce 12 bambini

Scuola San Pierino

Scuola secondaria di primo grado 170 bambini.

9) Monitoraggio orario settimanale su 5 giorni “ Settimana Corta “

Il nuovo orario settimanale su 5 giorni, iniziato quest'anno alla scuola secondaria di primo grado , sembra incontrare il favore dei ragazzi e dei genitori.

La presidente del consiglio di Istituto Visani Francesca, propone di fare un sondaggio e chiedere l'opinione ai ragazzi, in merito a questa nuova organizzazione scolastica, quali sono i punti di forza e quali quell'indirizzo debolezza.

10) Chiusura scuola per le giornate del 30 aprile 2026, 1giugno 2026 e 14 agosto 2026. Orari uffici di segreteria per le vacanze pasquali e I mesi di luglio e agosto 2026.

DELIBERA N° 97

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità per la chiusura degli uffici di segreteria nei suddetti giorni, per gli orari durante le vacanze pasquali e nei mesi di luglio e agosto.

11) Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

La riunione termina alle ore 20.00

La Presidente Francesca Visani.

La Segreteria Manila Santoni.