



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTANELLI-PETRARCA"

Via della Repubblica, 2 - 50054 Fucecchio (FI)

Tel.0571-20113 Fax 0571-20646

E-Mail FIIC832008@istruzione.it

FIIC832008@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.91025060483 - C.M.FIIC832008

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

- a) L'Istituto Comprensivo Statale MONTANELLI-PETRARCA, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Prof.ssa Marinella Pascale nata a Pietravairano (CE) il 15.04.1965 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto suddetto in via della Repubblica 2 – 50054 – Fucecchio (FI) C.F. PSCMNL65D55G630J,
- b) La dott.ssa Sbrancia Florise, nata a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ cod. fiscale _____,

LE PARTI SOPRA DESCRITTE

PREMESSO

- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 30.01.2015, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- **VISTO** l'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **VISTO** il piano dell'Offerta Formativa di questo istituto per il periodo 2019/2022;
- **VISTA** la richiesta presentata dai docenti della scuola primaria "Pascoli" di attivare per il corrente a.s. il progetto "Playing" per favorire lo sviluppo dell'attitudine musicale degli alunni e promuovere, attraverso il linguaggio della musica, la massima integrazione di tutti i soggetti coinvolti;
- **VISTO** il progetto presentato dalla dott.ssa SBRANCIA FLORISE per la fornitura dei servizi in oggetto per un costo onnicomprensivo di € 1.000,00, come da relativo preventivo con nota del 30.06.2021;
- **VISTO** che è pervenuta un'unica proposta che presenta le caratteristiche e gli obiettivi prefissi nel progetto "Playing";
- **VISTA** la documentazione già agli atti della scuola, prodotta nell'anno 2022;
- **CONSIDERATO** che la spesa stimata è inferiore a € 20.000,00 comprensiva di Iva;
- **VISTA** la determina del Dirigente Scolastico n. 10/22 del 14.02.2022;

SI DISPONE

Art. 1 - Norme di rinvio

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso. Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché dal codice civile e dalle disposizioni normative in materia contabile.

Art. 2 - Oggetto

Oggetto del presente contratto è l'affidamento dell'incarico di Esperto per la realizzazione del progetto "PLAYING" rivolto agli alunni di n. 2 classi della scuola primaria Pascoli (3A, 3B).

Art. 3 - Obblighi della parte privata

La dott.ssa Sbrancia Florise si impegna a prestare la propria attività presso la sede della scuola Primaria Pascoli per 40 ore (n. 20 ore per classe), per complessive 40 ore con inizio il 01.03.2021. La dott.ssa compilerà un apposito registro (che riporti le attività effettuate e gli alunni coinvolti) e registrerà le ore di lavoro su apposita scheda riepilogativa con le firme di presenza. Al termine del progetto, oltre a consegnare il registro e la scheda di cui sopra, la dott.ssa Sbrancia Florise dovrà presentare una relazione finale che descriva ogni attività svolta.

Art. 4 - Obblighi dell'Istituzione scolastica

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'Amministrazione corrisponderà alla dott.ssa Sbrancia Florise un compenso orario lordo di €. 25,00 **comprensivo di tutti gli oneri (irap 8,5%)**, per un totale di Euro 1.000,00.

L'importo sopracitato sarà corrisposto dietro presentazione di regolare ricevuta per prestazione professionale.

Saranno comunque retribuite le ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

Art. 5 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui al precedente art.3. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 6 - Durata del contratto e facoltà di recesso

Il presente contratto decorre dal 01.03.2022 e fino al termine delle attività didattiche al 30.05.2022. Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

Art. 7 - Sospensione delle attività

In caso di urgenza è consentita al dirigente scolastico la sospensione delle attività.

Art.8 - Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è dovuta alla competenza del foro di cui al R.D. 30.10.1933 n 1611.

Art.9 - Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art.10 della legge 31.12.1996 n.675 l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati solo ai fini dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della predetta legge del D.Lgs 11 maggio 1999 n.135 e successive modificazioni e integrazioni. Il responsabile dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Marinella Pascale.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art.13 della medesima legge.

Relativamente ai dati di cui potrà venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della stessa legge 31.12.1996, n° 675.

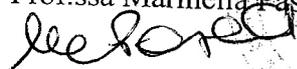
Art.10 - Oneri fiscali

Sono a carico della dott.ssa Sbrancia Florise tutte le spese di stipulazione del presente contratto, dovute secondo le leggi vigenti. Il presente contratto è oggetto di registrazione in caso di uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Fucecchio 17/02/22.....

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Marinella Pascale



Il contrattista

