



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MONTANELLI-PETRARCA"

Via della Repubblica, 2 -50054 Fucecchio (FI)

Tel.0571-20113 Fax 0571-20646

E-Mail FIIC832008@istruzione.it

FIIC832008@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F.91025060483 - C.M.FIIC832008

Determina del Dirigente Scolastico per le acquisizioni con procedura in economia n. 40 / 23

Prot. \_\_\_\_\_ - II.5

Fucecchio, 22.06.2023

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2, del decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, integrato dal regolamento per le forniture di beni e servizi a norma dell'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successivo decreto legislativo correttivo n. 56 del 19 aprile 2017;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture (delibera Consiglio di Istituto. n. 30 del 13.03.19);
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip.
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'appalto di importo pari al 1,75 di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) oggetto dell'appalto è l'acquisto di Software e l'assistenza Nuvola Area Personale, Gestione Compensi e Gestione Fiscale per a.s. 2023/24; c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c,

del D.lgs.50/2016) e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; d) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; e) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'istituto;

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VISTO** che l'applicativo Sissi in rete utilizzato dalla nostra scuola fin dal 31/12/2009 è scaduto il contratto di manutenzione di SISSI in Rete e che da anni i programmi non sono più sottoposti a migliorie ed aggiornamenti né a manutenzione ordinaria.

**CONSIDERATO** che si rappresenta la necessità di dotare la scuola di un sistema software per la gestione del personale veloce da gestire e riconducibile a programmi già in abbonamento annuo;

**ATTESO** che la Ditta MADISOFT SPA, interpellata per la fornitura del software in oggetto, si è resa disponibile ad effettuare la fornitura medesima per un costo onnicomprensivo di €. 701,50, presentando a questo istituto la propria offerta e il relativo preventivo in data 22.06.2023;

**Considerato** che la Ditta MADISOFT SPA presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, avendo già acquistato per questo istituto altri prodotti digitali con esito positivo;

**Ritenuto** di poter autorizzare il ricorso alla trattativa diretta con la Ditta MADISOFT SPA, sia per i motivi di cui ai punti precedente, sia in quanto le spese di fornitura rientrano nei limiti stabiliti dall'art dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 del vigente Regolamento dei contratti dell'Ente sopra richiamato;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Di conferire mediante procedura di affidamento diretto l'incarico alla Ditta MADISOFT SPA a fornire Software e l'assistenza Nuvola Area Personale, Gestione compensi e Gestione fiscale per a.s. 2023/24, come da offerta e preventivo del 22.06.2023, per un costo onnicomprensivo di € 701,50.

### **Art. 2**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto la prestazione del servizio di cui all'art.1, è stabilito in € 575,00 (cinquecentosettantacinque/00) IVA al 22% esclusa pari ad € 701,50 (settecentouno/50) IVA inclusa.

### **Art. 3**

La prestazione del servizio di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta, definendo l'accordo con la stessa per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

### **Art. 4**

Di precisare che si procederà alla liquidazione alla Ditta MADISOFT SPA su presentazione di regolare fattura elettronica al protocollo di questo istituto e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Manuel Salvaggio.

**Art. 6**

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura potranno essere forniti da questo istituto a richiesta dell'Operatore Economico aggiudicatario.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Manuel Salvaggio*