



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTANELLI-PETRARCA" Via della Repubblica, 2
-50054 Fucecchio (FI)

Tel.0571-20113 Fax 0571-20646 - E-Mail FIIC832008@istruzione.it
ammin@comprensivofucecchio.it - FIIC832008@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F.91025060483 - C.M.FIIC832008

867/A03B

A tutto il personale

Ai C.S.
Al D.S.G.A.
AL RSU
AL RSPP
AL RLS
Albo on line

Data 11/03/2020

Oggetto: misure cautelari e preventive volte al contenimento del rischio contagio da COVID-19 e dalla tutela della salute pubblica – disposizioni relative all’organizzazione dei Collaboratori Scolastici e degli Assistenti amministrativi

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPCM del 1 marzo 2020;

VISTA la Circolare MI prot. n. 278 del 6 marzo 2020;

VISTA la Direttiva del Consiglio dei Ministri n. 1/2020;

VISTO il DPCM dell’8 marzo 2020;

VISTA la Circolare MI n. 279 dell’8 marzo 2020 avente come oggetto “ Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative”;

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020;

VISTO il DPCP del 10 marzo 2020;

VISTA la Circolare MI n. 323 del 10/03/2020

VISTA la necessità di assicurare i servizi minimi ai sensi della legge 146/90

CONSIDERATA la sospensione delle attività didattiche, l’emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

CONSTATATA l’avvenuta pulizia degli ambienti scolastici;

CONSIDERATA l’esigenza, al fine del contenimento del rischio contagio, di ridurre al minimo la contemporanea presenza di unità di personale, qualora non indispensabile

SENTITI il Responsabile del servizio di protezione (R.S.P.P.) e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.);

RITENENDO necessarie le seguenti prestazioni, non correlate alla presenza di allievi:

- Apertura e presidio Sede Scuola Secondaria, via della Repubblica,2 , al fine di consentire l'attività amministrativa e l'accesso al pubblico
- Pulizia scale, uffici, bagni ed altri locali eventualmente utilizzati, sede via della Repubblica, 2

RITENUTO, data l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica in atto, indispensabile ed indifferibile un provvedimento finalizzato a definire misure volte al contenimento del rischio contagio, a tutela della salute pubblica e privata

DISPONE

nelle more della integrazione alla Direttiva di massima da trasmettere al DSGA per le opportune variazioni al piano delle attività previste dal CCNL, **la turnazione** dei collaboratori scolastici i quali, in considerazione del numero complessivo e delle esigenze di servizio, effettueranno le prestazioni lavorative di cui in premessa fino a nuova comunicazione, come da prospetto allegato, a partire dal 16/03/2020. Le ore di servizio non prestate saranno recuperate con modalità da concordare con il DSGA.

Prioritaria al momento, l'esigenza di garantire tempestivamente ed indifferibilmente misure volte al contenimento del rischio contagio, a tutela della salute pubblica e privata, si procederà con effetto a decorrere dall' 16/03/2020, alla suddetta turnazione.

Il personale deve, comunque, a prescindere dalla presenza fisica, considerarsi in servizio ed assicurare, pertanto, la reperibilità per eventuali comunicazioni/esigenze di servizio le quali, data la continua evoluzione della problematica in atto, non possono essere programmate. Le comunicazioni avverranno prevalentemente attraverso il sito della scuola, che il personale è tenuto a visionare quotidianamente.

E' altresì disposta:

- la chiusura dei plessi scolastici di scuola primaria/infanzia di pertinenza dell'Istituto Comprensivo Montanelli-Petrarca a far data dal 16 marzo 2020 fino al 03/04/2020.
- Apertura della sede centrale della scuola media in Via della Repubblica,2 dal lunedì al venerdì secondo quanto predisposto;

La presente è suscettibile di modifiche/integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica in atto, nonché di eventuali diverse disposizioni/chiarimenti ministeriali ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Si dispone inoltre che tutti gli uffici restano aperti al pubblico con le seguenti modalità:

- A. Il ricevimento verrà temporaneamente effettuato a distanza tramite servizio telefonico al seguente numero: 0571 20113 dalle ore 8,30 alle ore 13,00 o mediante servizio di posta elettronica.
- B. Ogni utente può essere ricevuto presso gli uffici esclusivamente durante gli orari di ricevimento

dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tramite appuntamento) solo se strettamente necessario.

C. Ogni utente potrà essere ricevuto “uno per volta”.

D. Ogni operatore degli uffici (durante l’orario di ricevimento, in caso di alta presenza di utenti) deve indossare “guanti in lattice”.

A tal fine si dispone la seguente turnazione del personale:

Collaboratori scolastici:

n. 03 unità in servizio (turnazione di tutto il personale collaboratore scolastico dell’Istituto) presso la sede di Via della Repubblica, 2 dalle ore 07,30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì.

Assistenti amministrativi:

Gli assistenti amministrativi potranno presentare richiesta di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile assicurando la presenza di una unità di personale per l’ufficio alunni e una unità per l’ufficio del personale. Le ore di servizio non prestate saranno recuperate con modalità da concordare con il DSGA.

TURNAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

ORARIO dalle 7.30 alle 13.30

16 MARZO 2020	17 MARZO 2020	18 MARZO 2020	19 MARZO 2020	20 MARZO 2020
SPERANZA-PANDOLFI-MENDITTO-	PELEGRINO-MARCHI-LIBRASCHI IIMPELLIZZERI	GIOIA-SALADINO-LEONE	CHITI-GIURATI-DRAGO	PIETROBONO-FALORNI-GIROLAMI-VIVIO

23 MARZO 2020	24 MARZO 2020	25 MARZO 2020	26 MARZO 2020	27 MARZO 2020
SPERANZA-PANDOLFI-MENDITTO	PELEGRINO-MARCHI-LIBRASCHI IIMPELLIZZERI	GIOIA-SALADINO-LEONE	CHITI-GIURATI-DRAGO	PIETROBONO-FALORNI-GIROLAMI-VIVIO

30 MARZO 2020	31 MARZO 2020	1 APRILE 2020	2 APRILE 2020	3 APRILE 2020
SPERANZA-PANDOLFI-MENDITTO	PELEGRINO-MARCHI-LIBRASCHI IIMPELLIZZERI	GIOIA-SALADINO-LEONE	CHITI-GIURATI-DRAGO	PIETROBONO-FALORNI-GIROLAMI-VIVIO

Il Dirigente Scolastico

