



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTANELLI-PETRARCA"

Via della Repubblica, 2 -50054 Fucecchio (FI)
Tel.0571-20113 Fax 0571-20646
E-Mail FIIC832008@istruzione.it
FIIC832008@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F.91025060483 - C.M.FIIC832008

CIG. **ZCE2E2B873**

Codice Identificativo destinatario fatturazione elettronica **UF7HSK**

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

- a) L'Istituto Comprensivo Statale MONTANELLI-PETRARCA, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico Prof.ssa Marinella Pascale nata a Pietravairano (CE) il 15.04.1965 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto suddetto in via della Repubblica 2 – 50054 – Fucecchio (FI) C.F. PSCMNL65D55G630J,
- b) la dott.ssa Casini Francesca, nata a _____ il _____, residente a _____ via _____, codice fiscale _____ P. IVA 05812080488.

LE PARTI SOPRA DESCRITTE

PREMESSO

- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture (delibera Consiglio di Istituto. n. 30 del 13.03.19);
- VISTO** l'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 25 del D.lgs 165/2001 e ss.mm. che attribuisce ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa delle attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- VISTE** le Unità Formative del "Piano per la formazione dei docenti" per l'a.s. 2019/2020, elaborato dalla Conferenza dei Servizi dei Dirigenti Scolastici dell'Ambito Territoriale 8 Empolese riunitasi il 15/01/2020, rivisto a seguito della situazione emergenziale verificatasi nel corso dell'anno scolastico dalla medesima Conferenza dei Servizi riunitasi il 06/07/2020;
- VISTO** l'avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa di curricula, di un esperto interno/esterno in relazione all'attuazione presso la singola istituzione scolastica delle azioni di formazione riferite al "piano per la formazione dei docenti", l.n. 107/2015, dell'ambito territoriale 8 empolese per l'a.s. 2019/2020, pubblicato il 20.07.2020;
- VISTA** la nota di ripartizione Fondi "Formazione docenti" AOODGPER prot. 51647 del 27.11.2019;

- VISTA** la nota del Liceo “Il Pontormo” di Empoli, scuola capofila della formazione Ambito 9 che assegna al nostro istituto €. 1.734,00;
- VISTO** il verbale della commissione (prot.2269-c14e del 26.08.20) per l’individuazione dell’esperto esterno, dal quale risulta essere pervenuta un’unica candidatura da parte della dott.ssa Francesca Casini in data 22.07.20, idonea con i requisiti richiesti, e destinataria dell’affidamento dell’incarico;
- CONSIDERATO** che la spesa stimata è inferiore a € 20.000,00 comprensiva di Iva;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico n. 42/20 del 02.09.2020;

SI DISPONE

Art. 1 - Norme di rinvio

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché dal codice civile e dalle disposizioni normative in materia contabile.

Art. 2 - Oggetto

Oggetto del presente contratto è l’affidamento dell’incarico di Esperto esperto esterno per il corso di formazione “**LA GESTIONE COSTRUTTIVA DEI CONFLITTI A SCUOLA, METODOLOGIE DIDATTICHE RELATIVE**” rivolto al personale docente della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo “Montanelli-Petrarca”.

Art. 3 - Obblighi della parte privata

La dott.ssa Casini Francesca si impegna a prestare la propria attività presso la sede della Scuola secondaria di primo grado e in parte a distanza, per n. 28 ore complessive con inizio il 03.09.2020.

Art. 4 - Obblighi dell’Istituzione scolastica

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l’Amministrazione corrisponderà alla dott.ssa Casini Francesca un compenso lordo orario di EURO 41,65 onnicomprensivo, per un totale di Euro 1.166,20.

L’importo sopracitato sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura per prestazione professionale.

Saranno comunque retribuite le ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

Art. 5 - Risoluzione del contratto

L’Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui al precedente art.3. In caso di risoluzione del contratto, l’Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 6 - Durata del contratto e facoltà di recesso

Il presente contratto decorre dal 03.09.2020 e fino al 30.11.2020. Ai sensi dell'art 2237 del Codice Civile, l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

Art. 7 - Sospensione delle attività

In caso di urgenza è consentita al dirigente scolastico la sospensione delle attività.

Art.8 - Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è dovuta alla competenza del foro di cui al R.D. 30.10.1933 n 1611

Art.9 - Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art.10 della legge 31.12.1996 n.675 l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati solo ai fini dell'esecuzione del presente contratto e, comunque in applicazione della predetta legge del D.Lgs 11 maggio 1999 n.135 e successive modificazioni e integrazioni. Il responsabile dei dati è il Sig. Primo Esposito.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art.13 della medesima legge.

Relativamente ai dati di cui potrà venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della stesse legge 31.12.1996, n° 675.

Art.10 - Oneri fiscali

Sono a carico della dott.ssa Casini Francesca tutte le spese di stipulazione del presente contratto, dovute secondo le leggi vigenti. Il presente contratto è oggetto di registrazione in caso di uso.

Letto, approvato e sottoscritto
Fucecchio, _____

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Marinella Pascale



Il contrattista

