



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTANELLI - PETRARCA"**

Via della Repubblica, 2 - 50054 Fucecchio (FI)
Tel.0571-20113 Fax 0571-20646 - E-Mail: fiic832008@istruzione.it
ammin@comprensivofucecchio.it - fiic832008@pec.istruzione.it
C.F.91025060483 - C.M.FIIC832008

Fucecchio 20.11.2020

AL PERSONALE ATA
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
AL DSGA
ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA TOSCANA
ALL'ATP DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA TOSCANA
ALLE OO.SS TERRITORIALI
AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
PROTOCOLLO_DFP@MAILBOX.GOVERNO.IT
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: DPCM 3 NOVEMBRE 2020 - NOTA MI 1990 DEL 5/11/2020 modalità di lavoro agile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL DPCM del 3 novembre 2020 recante misure urgenti per il contenimento del contagio da Covid-19;

VISTA la nota MIUR 1990 del 5/11/2020;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Territoriale per la Toscana n. 14285 del 6/11/2020;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

VISTO il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VISTA la proposta di integrazione del piano di lavoro del personale amministrativo redatta dal Dsga prot. n. 4069/c23b del 19/11/2020

CONSIDERATO che le attività didattiche si svolgono in presenza per le scuole dell'infanzia /primaria, e le classi prime della scuola secondaria di primo grado (per gli alunni delle classi seconde e terze è stata attivata la didattica digitale integrata;

VISTA La presenza on site del personale docente anche per il plesso di scuola media che effettuano la DDI a scuola;

PREVIA intesa con l'RSPP d'istituto;

PREVIA informativa al RLS dell'istituto;

DETERMINA

Che gli Assistenti amministrativi svolgeranno le attività già loro assegnate in modalità agile e in presenza nelle seguenti giornate ed orari:

Cognome e nome AA	Modalità di lavoro	Giorno	Orario
Comune Maria Grazia	AGILE	Lunedì/mercoledì/venerdì	08:00 - 14:00
Cantini Eleonora	AGILE	Martedì/giovedì/sabato	08:00 - 14:00
Pirpignani Antonio	IN PRESENZA	Dal lunedì al sabato	07:30 - 13:30
Marmugi Arianna	IN PRESENZA	Dal lunedì al sabato	07:30 - 13:30
Zito Nicolò	AGILE	sabato	08:00 - 14:00

E' sospesa, per emergenza COVID-19, l'apertura degli uffici di segreteria in orario pomeridiano nei giorni di lunedì e mercoledì .

Il Direttore SGA che presta la propria attività lavorativa in un locale a lui dedicato, svolgerà la sua attività **SEMPRE IN PRESENZA.**

La presente proposta avrà effetto dall'atto della sua adozione e sino al permanere delle prescrizioni contenute nel DPCM del 3/11/2020 e nell' Ordinanza del Ministro della Salute del 4/11/2020.

il Dirigente scolastico
Prof.ssa Marinella Pascale
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)