



ISTITUTO COMPRENSIVO FUCECCHIO

VIA DELLA REPUBBLICA, 2 50054 FUCECCHIO (FI) 0571 -20113

E-Mail: FIIC87700T@istruzione.it – FIIC87700T@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 91055780489 – C.M. FIIC87700T

Prot: VEDI SEGNATURA

CIG: Z053D6E01A

Determina della Dirigente Scolastica per l'acquisizione con procedura in economica n. 81/23 per acquisto n. 1 carrello porta palloni per la palestra della scuola Primaria Carducci dell'Istituto Comprensivo Fucecchio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ass.mm.ii;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 Marzo n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Istruzione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche “e s.m.i.”;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, N. 107”;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, di importo superiore a 10.000,00 euro (art.45, comma 2, lett.a) del D.i. 28 Agosto 2018 n. 129;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna convenzione o accordo quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 50, Comma 1, lettera a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO L'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4,5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri art. 50, comma 1, lettera b) per i servizi e forniture, D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura; b) per la fornitura di n.1 carrello porta palloni per la scuola primaria Carducci dell'istituto Comprensivo Fucecchio;

CONSIDERATO l'esigenza e la necessità di un carrello porta palloni per la scuola primaria Carducci per garantire ordine e sicurezza all'interno della palestra;

VISTO la richiesta della docente Tania Benvenuti referente del plesso scolastico Primaria Carducci per l'acquisto di n.1 carrello porta palloni come da prot. num.3073 del 13/11/2023;

DATO ATTO della necessità di provvedere alla fornitura di quanto sopra menzionato;

CONSIDERATO un'indagine di mercato sulla Piattaforma acquisti in rete MEPA per l'individuazione di un carrello porta palloni confacente l'esigenze di questa istituzione;

CONSIDERATO che la fornitura maggiormente rispondenti e confacente al fabbisogno dell'Istituto è risultato quello della ditta CONQUEST srl con sede in Cadoneghe (PD) che interpellata per la fornitura del bene in oggetto (richiesta preventivo prot. 3235 del 16/11/23) si è resa disponibile ad effettuare la fornitura medesima per un costo onnicomprensivo di Euro **223,39** come da preventivo prot. 3483 del 22/11/2023;

CONSIDERATO che la ditta CONQUEST srl con sede in Cadoneghe (PD) Via Marconi 128/E - presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperta, in quanto da anni opera nel settore per la fornitura di materiale professionale;

PERTANTO l'affidamento diretto si presenta come la soluzione più efficiente e immediata per garantire l'acquisto del materiale oggetto della presente;

DETERMINA

ART.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziali del presente provvedimento

ART.2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Leg 36/2023 ad affidare sulla piattaforma acquisti in rete MEPA la fornitura di n. 1 carrello porta palloni per la palestra della scuola primaria Carducci alla Ditta CONQUEST srl con sede in Cadoneghe (PD) Via Marconi 128/E- P.iva 04227170281

ART.3

Di autorizzare la spesa per un importo imponibile di Euro 183,11 + IVA 22% (IVA Euro 40,28) per un totale complessivo di Euro **223,39** compreso iva e spese consegna da imputare nel programma annuale dell'Esercizio Finanziario 2023, che sentito il DSGA presenta una adeguata sufficiente disponibilità finanziaria.

ART.4

La prestazione del servizio, di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta, definendo l'accordo con la stessa per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

ART.5

Di precisare che si procederà alla liquidazione alla Ditta CONQUEST srl con sede in Cadoneghe (PD) su presentazione di regolare fattura elettronica al protocollo di questo Istituto previo riscontro di corrispondenza di quantità e qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

ART.6

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Surace.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Angela Surace