



# ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO “MARCO POLO”

Via San Bartolo a Cintoia 19A – 50142 FIRENZE (FI)

[www.ittmarcopolo.edu.it](http://www.ittmarcopolo.edu.it)

Circ. n. **140**

Firenze, 2 dicembre 2025

*Ai docenti  
Al personale Ata  
Alla Dsga*

## **Oggetto: Utilizzo di Argo personaleWeb – precisazioni**

Si ricorda che i docenti sono tenuti a utilizzare il portale Argo ([www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)) o l'App Argo Unica per la gestione delle assenze personali e delle uscite didattiche. In particolare, si precisa quanto segue.

1. In caso di assenza per **malattia**, i docenti devono prima avvisare la scuola telefonicamente o via mail ([fitn01000p@istruzione.it](mailto:fitn01000p@istruzione.it) e [vicepresidenza@ittmarcopolo.edu.it](mailto:vicepresidenza@ittmarcopolo.edu.it)) **entro le ore 7:30 – 7:40** del giorno stesso dell'assenza. Successivamente, **quando il medico avrà comunicato i giorni di prognosi, il dipendente dovrà accedere al portale Argo** e inserire la richiesta di assenza per malattia, inserendo i dati richiesti.
2. Anche le richieste per le **uscite didattiche** dovranno essere effettuate tramite il portale Argo (e non più inviate all'indirizzo email alla scuola), andando nella sezione “**richieste generiche, richiesta per uscita didattica-viaggi di istruzione**” e allegando il modulo “richiesta uscita didattica” reperibile sul sito della scuola (<https://ittmarcopolo.edu.it/documento/modulistica-docenti/>)
3. Per le richieste di assenza per motivi personali o ferie è richiesto un preavviso di almeno 3 giorni, salvo situazioni impreviste o impedimenti.

Per richieste di chiarimento o problemi di accesso è possibile rivolgersi alla segreteria del personale.

**Il Dirigente Scolastico**

Ludovico Arte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*