ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO "MARCO POLO"

Via San Bartolo a Cintoia 19A – 50142 FIRENZE (FI)
www.ittmarcopolo.edu.it

Circ. n. **67**

Firenze, 10 ottobre 2026

Ai docenti
Agli studenti e alle loro famiglie
Al personale Ata
Alla Dsga
Al Bar

Oggetto: Regolamentazione ingressi e uscite da scuola

Si comunica che, a partire da lunedì 12 ottobre 2026 sarà in vigore l'orario completo, quindi con tutte le ore previste dal piano di studi. Per il corrente anno scolastico, **non saranno concessi permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata**, visto che la scansione oraria prevede già per tutti gli studenti l'entrata un quarto d'ora dopo e l'uscita un quarto d'ora prima rispetto agli anni precedenti.
L'unica eccezione è la possibilità di uscire 15 minuti prima per gli studenti del Tecnico per il Turismo solo il lunedì, per motivi documentati.
Non saranno concessi altri permessi, salvo in casi davvero eccezionali e motivati che dovranno essere segnalati a didattica@ittmarcopolo.edu.it.
Gli studenti che occasionalmente dovranno entrare dopo le 9.10 o uscire prima del termine delle lezioni dovranno presentare domanda, all'indirizzo di posta elettronica staffdipresidenza@ittmarcopolo.edu.it per la **sede di via San Bartolo** e alla mail succursale@ittmarcopolo.edu.it per la succursale di **via De Nicola**. Potranno fare domanda i genitori dei minorenni, **allegando fotocopia del documento di identità**, e personalmente i maggiorenni.
Tale richiesta deve pervenire entro il giorno prima rispetto al giorno interessato dalla variazione oraria.
Si ricorda inoltre che non è prevista la giustificazione delle assenze degli studenti da parte delle famiglie.
Infine, si ricorda che le **uscite anticipate delle classi dovute a esigenze organizzative impreviste** saranno comunicate alle famiglie degli studenti minorenni **tramite il registro elettronico**. In questo caso, al momento della comunicazione dell'uscita in classe, il docente deve tempestivamente annotare l'avviso sul registro elettronico, seguendo il seguente percorso: *Documenti ed Eventi – Per classe – Nuovo* ed avendo cura di **spuntare la visibilità in Area Tutore e Studente.**
Per qualunque informazione o chiarimento, è possibile scrivere a staffdipresidenza@ittmarcopolo.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Ludovico Arte
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39)