



# ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO "MARCO POLO"

Via San Bartolo a Cintoia 19A – 50142 FIRENZE (FI)

[www.itanmarcopolo.edu.it](http://www.itanmarcopolo.edu.it)

Circ. n. **258**

Firenze, 16 aprile 2026

*Ai docenti  
Al personale Ata  
Alla DSGA*

## **Oggetto: Ricevimento generale pomeridiano delle famiglie in presenza aprile 2026 – comunicazione per docenti**

Si comunica che il ricevimento generale pomeridiano delle famiglie si terrà **in PRESENZA martedì 28 e mercoledì 29 aprile dalle ore 15 alle ore 19**, in entrambe le sedi, secondo la suddivisione seguente:

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>MARTEDÌ 28 APRILE</b>   | Italiano, Storia, Storia e Geografia                        |
|                            | Latino  |
|                            | Geografia e Geografia Turistica                             |
|                            | Ec. Aziendale/Disc. Tur. Aziendali                          |
|                            | Diritto ed ec. / Diritto e leg. Tur                         |
|                            | Arte e Territorio e Storia dell'arte                        |
|                            | Informatica   |
|                            | Religione   |
|                            | Scienze motorie   |
| <b>MERCOLEDÌ 29 APRILE</b> | Inglese e Conversazione                                     |
|                            | Francese e Conversazione                                    |
|                            | Spagnolo e Conversazione                                    |
|                            | Tedesco e Conversazione                                     |
|                            | Cinese e Conversazione                                      |
|                            | Filosofia   |
|                            | Matematica  |
|                            | Fisica  |
|                            | Scienze della Nat. e della Terra/ Scienze Naturali, Chimica |

Possibili variazioni, dovute solo a gravi e giustificati motivi, dovranno essere concordate direttamente con il dirigente scolastico tramite email, **entro e non oltre venerdì 17 aprile** e saranno poi comunicate dai docenti alle proprie classi.

**Entro lunedì 20 aprile** ogni docente dovrà inoltre impostare il proprio orario di ricevimento in modalità **NON VISIBILE** all'interno del registro elettronico, selezionando la voce Colloqui dal menu laterale e seguendo le indicazioni:

**Data:** inserire la data del colloquio secondo la tabella sopraindicata;

**Orario di inizio:** inserire ore 15:00;

**Orario di fine:** inserire ore 19:00;

**Durata:** inserire 6 (per 4 ore saranno previsti 40 ricevimenti);

**Tipologia attività:** dal menu selezionare Colloquio individuale;

**Luogo:** selezionare la sede (fisica) di servizio;

**Visibilità e prenotazione per tutore:** dal menu selezionare **Non visibile**;

Essendo i colloqui in presenza, non bisogna inserire nessun link nel campo Url videoconferenza.

**Nell'area Visibilità e prenotazione tutore è necessario selezionare la voce "Non visibile" per fare in modo che i genitori possano prenotarsi tutti dallo stesso giorno.** La vicepresidenza renderà visibili i colloqui massivamente per tutti gli insegnanti.

**I docenti in servizio nelle due sedi dovranno indicare l'orario in cui saranno presenti nelle rispettive sedi.** Gli insegnanti con orario ridotto indicheranno l'orario in proporzione alle ore di servizio svolte.

Le famiglie potranno prenotarsi a partire **da venerdì 24 aprile**; le indicazioni saranno date con comunicazione successiva.

**Il Dirigente Scolastico**

Ludovico Arte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*