ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771
Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401
E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it
Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002324 - 23/03/2023 - VI.2 - U

Prot. n. vedi segnatura Gambettola, 23/03/2023

Oggetto: **Determina a contrarre per l'acquisto di cancelleria per "Progetto 3-6" delle scuole dell'infanzia anno scolastico 2022/2023.**
– Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016
CIG: Z443A81120

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 **"**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
TENUTO CONTO che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017;
VISTO D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 31/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni 2022/2025;
VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 04/11/2022 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2022/2023;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 10/02/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO

RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisto di cancelleria per il "Progetto 3-6" delle scuole dell'infanzia a.s. 2022/2023;

VISTA la copertura finanziaria verificata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e la disponibilità nell'aggregato di spesa P02-1 "Progetti in ambito umanistico e sociale - scuola infanzia/primaria/secondaria I grado";

CONSIDERATO che i prodotti richiesti non sono presenti nelle convenzioni CONSIP;

CONSIDERATO l'esiguo importo dell'ordine

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/201, della fornitura di: cancelleria per "Progetto 3-6" delle scuole dell'infanzia a.s. 2022/2023 alla Cartoleria Minerva S.n.c. di Cesena.

Art. 2 Importo

L'importo complessivo oggetto della fornitura di cui all'art. 1 è di €. 190,42 + IVA 22%.

Art. 3 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data del buono d'ordine.

Art. 4 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Giuliana Massaro.

IL DIRIGENTE SCOLATICO
Dott.ssa Giuliana Massaro

FOIC81500Q - A3C2945 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002324 - 23/03/2023 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da GIULIANA MASSARO