



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**
Via Gramsci, 37 - 47035 GAMBETTOLA (FC) Tel. 0547 657874 Fax: 0547 56771

Codice Meccanografico: FOIC81500Q - Codice Fiscale: 90041230401

E-mail: foic81500q@istruzione.it; foic81500q@pec.istruzione.it

Sito Scuola: www.scuolegambettola.edu.it

Prot.n. vedi segnatura di protocollo

Gambettola, 12/11/2020

A TUTTI GLI INTERESSATI
ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione di un professionista Psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni e personale anno scolastico 2020/2021 .
CIG: ZBB2F33912

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;
- VISTO l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;
- VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;
- VISTA la Nota DGRUF prot.n.23072 del 30/09/2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020);
- VISTO il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi del 16/10/2020;
- VISTA la Nota DGRUF Prot. n. 1746 del 26/10/2020;
- VISTA la Determina Dirigenziale di indizione della procedura Prot. n. 6550 del 12 novembre 2020
- CONSIDERATA la necessità di individuare un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti

CONSTATATA la disponibilità in bilancio della somma pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale per l'anno scolastico 2020/2021.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

- a) fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Gambettola, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- b) garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti dei plessi dell'Istituto Comprensivo di Gambettola, Scuole dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

a) Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando:

- interventi di ascolto e di gestione di comportamenti problematici che evidenzino difficoltà di inserimento a scuola o il rischio di abbandono/insuccesso, connessi soprattutto all'attuale emergenza da covid-19;
- interventi di ascolto e supporto al nucleo familiare, al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale;
- interventi di ascolto e supporto al personale scolastico, allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale.

b) Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto, esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/docente/genitore che faccia richiesta di assistenza, presso le seguenti sedi dell'Istituto Comprensivo:

- Scuola Primaria "Pascoli" (Via Gramsci, n. 37)
- Scuola Secondaria di primo grado "Nievo" (Piazza XXV Ottobre 1944, N. 1);

c) Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8:00 alle ore 16:00. Gli incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico

d) Durante gli eventuali incontri in presenza lo psicologo e l'alunno/docente/genitore dovranno costantemente e correttamente indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie, osservare il distanziamento di almeno 2 metri, igienizzare le mani prima di accedere al locale e subito dopo. Il locale dovrà essere costantemente areato ed igienizzato prima e dopo ciascun incontro.

e) Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 – DESTINATARI

Personale scolastico, alunni e genitori dell'I.C. di Gambettola.

ART. 4 – DURATA DELL’INCARICO

L’attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino ad esaurimento delle ore disponibili, e comunque non oltre il 05/06/2021.

ART. 5 – COMPENSO

Per l’attività professionale oggetto dell’incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordo Stato fino ad un massimo di 40 ore. Il compenso, pari ad un massimo di € 1600 (milleseicento), comprensivo di ogni onere a carico dell’esperto e dell’Amministrazione, sarà corrisposto al termine dell’incarico dopo l’esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi ed erogato solo a seguito di presentazione della documentazione fiscale (fattura elettronica)

ART. 6 – DESTINATARI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di disponibilità esperti esterni liberi professionisti di particolare e comprovata qualificazione professionale e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- a) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- b) essere iscritto all’Albo degli Psicologi
- c) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione all’uopo nominata dal Dirigente scolastico, in base ai seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI	MAX PUNTI
Conseguimento delle Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica) (per voto 110 lode= punti 20; per voto 110= punti 16; per voto uguale o minore di 109 sino a 100 = punti 12; per voto uguale o minore di 99 sino a 80= punti 8; per voto uguale o minore di 79 = punti 4	20	20
Conseguimento di Master in Psicologia dell’emergenza	25	25
Conseguimento di Master/Corso Specializzazione universitaria/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l’incarico	3 punti per ogni titolo conseguito (max 5 titoli)	15
Esperienza nella gestione dello sportello d’ascolto psicologico presso istituzioni scolastiche del 1° ciclo di	5 punti per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	25

istruzione		
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	2 punti per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	10
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso altre istituzioni scolastiche	1 punto per ogni incarico annuale negli ultimi 5 anni	5
	TOTALE	100

L'Istituto procederà a stilare una graduatoria sulla base dei criteri sopra riportati e l'incarico verrà affidato al concorrente che raggiungerà il maggior punteggio e con il quale verrà stipulato regolare contratto di lavoro autonomo.

A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- PEC indirizzata a foic81500q@pec.istruzione.it, recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021";

oppure

- tramite raccomandata A/R, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE ANNO SCOLASTICO 2020/2021".

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 21 novembre 2020.

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – **Allegato 1**;
- b. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- c. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. il curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" evidenziata in giallo - **Allegato 2**;
- g. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria degli esperti esterni aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, la graduatoria diverrà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico, Dott.ssa Francesca Angelini.

ART 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Francesca Angelini.

Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A Manuela Guiducci.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

- 1- domanda di partecipazione
- 2- scheda per l'attribuzione del punteggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca Angelini

